



**GMINA UDANIN**

Udanin, dnia...04.11.2019.....

Nr w rejestrze.....RO.11.0003.31.2019.....

**FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO**

IMIĘ I NAZWISKO ZGLASZAJĄCEGO: Artur Młynarczyk

RO II  
6.11.2019

**WÓJT GMINY UDANIN**  
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Udanin

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA** (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

1) Zwracam się z prośbą ,aby w obrębie boiska sportowego w miejscowości Damianowo pojawiły się kosze na szkło oraz plastik. Zainstalowanie tego typu kontenerów zdecydowanie poprawi estetykę.

**Zada Gminy Udanin**

wpłynęło .....04.11.2019.....

.....  
podpis

podpis i data przyjmującego

podpis zgłaszającego

**POUCZENIE:**

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 z późn. zm.):

Art.24:

- 3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
- 4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
- 5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
- 6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

Data przekazania Wójtowi:.....

