



GMINA UDANIN

RO II  
05-06-2019

URZĄD GMINY UDANIN  
WPLYNEŁO

05-06-2019

Nr ..... il. zał. ....  
podpis .....

Udanin, dnia 05-06-2019

Nr w rejestrze RO II. 0003.20.2019

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Krzysztof Uleczko

WÓJT GMINY UDANIN  
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Udanin

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Mieszkańcy osiedla zgłaszają potrzebę zamontowania listwy ze względu na kwestie bezpieczeństwa i są nieдовоłni z wyjazdu samochodami i sprzętem volniczym ul. drogi Powiatowej 20870 ul. drogi Gminnej 1073500 - kolo cementarna

06.06.2019

podpis i data przyjmującego

Krzysztof Uleczko  
podpis zgłaszającego

POUCZENIE:

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 z późn. zm.):

Art. 24:

- 3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
- 4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
- 5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
- 6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

Data przekazania Wójtowi: .....