



GMINA UDANIN

RO II  
OP-04-2019  
*[Signature]*

RO II

Udanin, dnia...09.04.2019.....

Nr w rejestrze...RO II. 0003.15.2019

**FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO**

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Artur Młynarczyk

**WÓJT GMINY UDANIN**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Udanin

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA** (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

1) Zwracam się z prośbą do Gminy Udanin aby zająć się drogą prowadzącą na cmentarz w miejscowości Damianowo znajdującej się za kościołem. Nr drogi to 411/2 i należy ona do KOWR.  
Dobłą opcją było by przejęcie tej drogi przez Gminę bądź wystosowanie pisma do KOWR z prośbą o renowację.  
Droga ta nie jest długa (odcinek około 250-300 m) lecz składa się ze starych betonowych płyt.

**Rada Gminy Udanin**

wplynęło 09.04.2019

podpis i data przyjmującego

*[Signature]*  
podpis zgłaszającego

**POUCZENIE:**

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 z późn. zm.):

Art. 24:

- 3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
- 4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
- 5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
- 6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

Nr ..... il. zał. ....  
podpis *[Signature]*

Data przekazania Wójtowi: .....

