



Udanin, 18.01.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu pt. „Wszechstronna edukacja – klucz do sukcesu w Gminie Udanin” nr RPDS.10.02.01-02-0064/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 10: Edukacja, Działanie 10.2, Poddziałanie 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej, jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkursy horyzontalne, zwracamy się z prośbą o złożenie oferty zgodnie z treścią niniejszego zapytania.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Udanin
Udanin 26, 55-340 Udanin
NIP: 9131500162
Regon: 390648109
Udanin 26, 55-340 Udanin
e-mail: ug@udanin.pl
adres strony: www.udanin.pl
telefon: 764242870, fax: 767442899

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

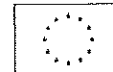
Postępowanie o udzielenie zamówienia realizowane jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, fotograficznego, biurowego oraz multimedialnego

Zamówienie dotyczy:

Kod CPV: 30213100-6 Komputery przenośne
Kod CPV: 32322000-6 Urządzenia multimedialne
Kod CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
Kod CPV: 38651000-3 Aparaty fotograficzne
Kod CPV: 38653400-1 Ekrany projekcyjne.
Kod CPV: 38652100-1 Projektory.
Kod CPV: 30121000-3 Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące



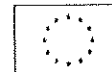
Kod CPV: 38651600 – 9 Kamery cyfrowe

W ramach niniejszego zapytanie zamawiający zamierza dokonać zakupu:

CZĘŚĆ I)

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, FOTOGRAFICZNEGO, BIUROWEGO

Lp	Przedmiot zamówienia	sztuki/zestawy	opis
1	Laptop z oprogramowaniem	20 szt.	Przekątna ekranu min. 15,6 cala; rozdzielczość: min. 1920x1080 Procesor min. i3 7. generacji lub równoważny osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 3030 punktów; Pamięć RAM min. 8 GB; Dysk SSD min. 240 GB; stacja dysków DVD; program operacyjny Windows 10 Pro lub równoważny; oprogramowanie Microsoft Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Uczniów lub równoważny; gwarancja min. 24 miesiące
2	Urządzenie wielofunkcyjne	1 szt.	Rodzaj urządzenia: drukarka, skaner, fax; Technologia drukowania: kolorowa; Prędkość druku ok. 15-20 str./min; Posiada wyświetlacz; Obsługiwane formaty nośników: A4, A5, A6; Rozdzielczość druku min 600 dpi; Funkcja drukowania dwustronnego; Podajnik dokumentów umożliwiający dwustronne skanowanie; Interfejsy RJ-45, USB; Wraz z urządzeniem należy dostarczyć wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne potrzebne do uruchomienia urządzenia, instrukcję obsługi w jęz. polskim i sterowniki na CD. Wraz z urządzeniem należy dostarczyć oryginalne, fabrycznie nowe tonery potrzebne do rozruchu urządzenia.
3	Aparat fotograficzny	1 szt.	Cyfrowy aparat fotograficzny, Zoom optyczny 20X, możliwość nagrywania filmów HD, zasilanie akumulatorowe; złącza i porty USB 2.0, Wi-Fi, micro HDMI, wyświetlacz Ekran LCD, programy tematyczne, stabilizator obrazu



CZEŚĆ II)
DOSTAWA SPRZĘTU MULTIMEDIALNEGO

Lp	Przedmiot zamówienia	sztuki/zestawy	opis
1	Rzutnik multimedialny	1 szt.	system projekcji DLP, rozdzielczość 1280x800 (WXGA) lub 1024x768 (XGA), jasność min. 3000 ANSI lumenów, proporcje ekranu 16:10 lub 4:3, kompatybilny z ekranem, kontrast min. 13000:1, gwarancja min. 24 msc; akcesoria: torba, pilot z bateriami, kabel zasilający, instrukcja obsługi, instrukcja szybkiego uruchomienia, karta gwarancyjna, zasłona obiektywu
2	Ekran do rzutnika multimedialnego	1 szt.	Format ekranu 16:10 lub 4:3 kompatybilny z rzutnikiem multimedialnym; cechy ekranu: ścienny- sufitowy; wbudowana blokada zabezpieczająca ekran przed samoczynnym zwijaniem; powierzchnia projekcyjna: Matte White z czarną ramką
3	Tablica interaktywna z systemem mocowania	3 szt.	przekątna min. 82 cale, format 16: 10 lub 4: 3, kompatybilna z projektorem, technologia IR (pozycjonowanie w podczerwieni); powierzchnia ceramiczna; właściwości powierzchni suchościerna, magnetyczna; obsługa za pomocą palca lub wskaźnika, pozwala na pracę kilku osób jednocześnie, gwarancja min. 24 msc.; elementy do montażu na ścianie; akcesoria: wskaźnik; kabel USB 4,5 m; sterownik z oprogramowaniem, instrukcja, 4 pisaki
4	Wizualizer	1 szt.	Rozdzielczość wyjściowa: Full HD 1080p; zoom cyfrowy 16X; zoom optyczny 8X; obszar skanowania [cm]: 40 x 30; czytnik kart pamięci; wyjścia: HDMI; VGA (D-Sub15); Mini jack 3.5 mm; Mini USB; RS232; USB (b); wejścia: Composite (RCA); HDMI; VGA (D-Sub15); Mini jack 3.5 mm
5	Projektor	2 szt.	krótkoogniskowy, system projekcji DLP, rozdzielczość 1280x800 (WXGA) lub 1024x768 (XGA), jasność min. 3000 ANSI lumenów, proporcje ekranu 16:10 lub 4:3, kompatybilny z tablicą, kontrast min. 13000:1, gwarancja min. 24 msc; kabel do podłączenia z tablicą, uchwyt do projektora montowany do ściany; akcesoria: torba, pilot z bateriami, kabel zasilający, instrukcja obsługi, instrukcja szybkiego uruchomienia, karta gwarancyjna, zasłona obiektywu



ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi być wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
2. Dostarczony sprzęt musi zawierać wszystkie elementy niezbędne do funkcjonowania, uruchomienia i montażu, ponadto elementy w ramach zestawów muszą być ze sobą kompatybilne. Dostarczone wyposażenie musi być zgodne z obowiązującymi normami i posiadać wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności wbudowanych materiałów, świadectwa bezpieczeństwa, homologacje, licencje, itp.
3. W przypadku, gdy użyto nazw własnych, znaków towarowych itp. dla opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, tj. o porównywalnych parametrach lub wyższych. Użycie przez Zamawiającego nazw własnych, znaków towarowych, itp. ma na celu określenie rodzaju i klasy materiału oraz służy ustaleniu jego standardu, właściwości i minimalnych parametrów technicznych. Przyjmuje się, że takiemu wskazaniu, każdorazowo towarzyszy dopuszczenie rozwiązań równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne od opisywanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy również sprzętu wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
 - a) nie przewiduje się możliwości wypłacania Wykonawcy zaliczki;
 - b) przedmiot zamówienia należy dostarczyć pod wskazany adres, w terminie określonym w umowie (ofercie) wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami, w odliczonych ilościach – miejsce dostawy:
Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Udaninie, Udanin 48, 55-340 Udanin.
 - c) zamówienie obejmuje transport (na koszt i ryzyko Wykonawcy);
 - d) za termin wykonania dostawy przyjmuje się przekazanie kompletnych, sprawnych sprzętów obejmujących przedmiot zamówienia.;
 - e) jeśli dostarczone sprzęty lub jego elementy są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru;
 - f) wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt i ryzyko;
 - g) wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego sprzętu do czasu dokonania pisemnego odbioru końcowego /bez uwag/ potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca udzieli na dostarczony sprzęt gwarancji na okres nie krótszy niż 2 lata, licząc od daty podpisania protokołu odbiorczego. Okres gwarancji jest równy co najmniej okresowi rękojmi.



6. Wymogi dotyczące gwarancji dla przedmiotu zamówienia.
- a) Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji na poszczególne pozycje sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia (min 24 miesiące).
 - b) Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbiorczego.
 - c) Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej).
 - d) Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
 - e) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego usterek. Czas reakcji serwisu-do dwóch dni roboczych od zgłoszenia. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza szkołą, Wykonawca zapewni:
 - odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych, na własny koszt
 - dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby
 - w okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, obciążają Wykonawcę.
 - gwarancja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do żądania wymiany wyposażenia na wolne od wad lub nieodpłatnej jego naprawy.
 - gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy.
 - w przypadku dwukrotnej awarii tego samego sprzętu lub jego elementu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego sprzętu lub jego elementu na nowy.

IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

Zamawiający nie postawił szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

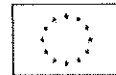
V. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin wykonania zamówienia: do 14 dni od podpisania umowy.

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

I. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;



c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA (UMOWY)

W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa, aniżeli kwoty zapisane w budżecie projektu dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę celem obniżenia ceny (negocjacje prowadzone będą zgodnie z punktem XI Zapytania ofertowego)

Nie przewiduje się warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zawarcie aneksu do umowy dotyczącego zmiany wartości poszczególnych pozycji umowy, jednakże zmiana ta nie może spowodować zwiększenia wartości całego zamówienia.

VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU WYBORU OFERT

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami. Ocenie podlegać będzie każda część zamówienia oddzielnie.

Oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt (co stanowi 100% kryterium wyboru oferty):

I. KRYTERIUM NR 1: Zaproponowana przez Wykonawcę cena brutto (C) – waga 60%, maksymalnie 60 punktów.

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

(Najniższa zaoferowana cena brutto/ Cena zaoferowana w ofercie badanej) x 60.

II. KRYTERIUM NR 2 - Zaproponowany przez Wykonawcę okres gwarancji (G) - waga 20%, maksymalnie 20 punktów.

Wymagany minimalny okres gwarancji – 2 lata.

Ilość punktów przyznawana ofercie – sposób oceny:

- 2 lata gwarancji - 0 pkt.
- 2, 5 roku gwarancji – 10 pkt.
- 3 lata gwarancji – 20 pkt.

III. KRYTERIUM NR 3 – Zaproponowany przez Wykonawcę czas realizacji zamówienia w dniach (CZR) - waga 20%, maksymalnie 20 punktów.

Ilość punktów przyznawana ofercie – sposób oceny:

- od 0 do 3 dni od dnia podpisania umowy - 20 pkt.
- od 4 do 7 dni od dnia podpisania umowy - 10 pkt.
- od 8 do 14 dni od dnia podpisania umowy - 5 pkt.



2. Ocena łączna oferty będzie sumą punktów za poszczególne kryteria.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę podanych wyżej kryteriów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. ODRZUCENIE OFERTY

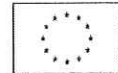
1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - b. złoży ofertę niekompletną, tj. nie wyceni wszystkich pozycji w danej części zamówienia, nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
 - c. przedstawią nieprawdziwe informacje;
2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert to Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

X. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty złożonej na formularzu – załącznik nr 1:
 - a) załącznik nr 2 tj. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
2. W ofercie należy podać:
 - a. Zaproponowaną przez Wykonawcę cenę brutto/netto za realizację poszczególnych części przedmiotu zamówienia oraz ceny brutto poszczególnych pozycji zamówienia.
 - b. Zaproponowany przez Wykonawcę okres gwarancji.
 - c. Zaproponowany przez wykonawcę czas realizacji zamówienia w dniach.
 - d. zaproponowany termin płatności.
4. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, oferta podpisana przez Wykonawcę, a w przypadku składania oferty w formie e-mailowej należy dokonać skan wszystkich dokumentów i przesłać skany jedną wiadomością e-mail.
5. Oferty powinny zostać dostarczone:
 - drogą elektroniczną na adres e-mailowy: aleksandra.zastocka@udanin.pl, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres: Gmina Udanin, Udanin 26, 55-340 Udanin z dopiskiem na kopercie: „OFERTA NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I MULTIMEDIALNEGO” do dnia 28.01.2019



roku do godz. 10: 00 (decyduje data i godzina wpływu). Oferty złożone po tym terminie podlegają odrzuceniu.

7. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawca zrzeka się prawa do występowania do Zamawiającego z roszczeniami o zwrot kosztów przygotowania oferty oraz wszelkich innych roszczeń związanych z unieważnieniem postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub części na każdym etapie bez podawania przyczyny (w szczególności, jeśli wartość najkorzystniejszej oferty przekracza środki dostępne w budżecie projektu).
9. Zamawiający zastrzega możliwość negocjowania warunków realizacji zamówienia (ceny – jeśli wartość najkorzystniejszej oferty przekracza środki dostępne w budżecie projektu lub ceny poszczególnych pozycji zamówienia) z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę. W przypadku, gdy negocjacje z Wykonawcą nie przyniosą efektu, Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania w całości lub części. Punkt 7 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w pkt 8lit. h podrozdziału 6.5 aktualnych „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.
12. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z Zamawiającym, adres e-mail: aleksandra.zastocka@udanin.pl telefon; 764242870/Fax 767442899.

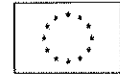
ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
3. Załącznik nr 3 Wzór umowy.

Zatwierdzam w imieniu zamawiającego:
WÓJT GMINY UDANIN dnia 18.01.2019 r.

WÓJT


.....
Wojciech Płaziuk



Załącznik nr 1 Formularz oferty

FORMULARZ OFERTY

W związku z realizacją projektu pt. „Wszechstronna edukacja – klucz do sukcesu w Gminie Udanin” nr RPDS.10.02.01-02-0064/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 10: Edukacja, Działanie 10.2, Poddziałanie 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkursy horyzontalne, niniejszym przedkładamy formularz ofertowy.

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP:

REGON:.....

NR KRS (jeśli dotyczy) :

1. Oferuję realizację CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA
DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, FOTOGRAFICZNEGO, BIUROWEGO

- cena brutto:.....

- cena netto.....

w tym:

- cena brutto za dostawę 20 szt. laptopów z oprogramowaniem:.....
- cena brutto za dostawę urządzenia wielofunkcyjnego 1 szt.....
- cena brutto za dostawę 1szt. aparatu fotograficznego.....

2. Oferuję realizację CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA
DOSTAWA SPRZĘTU MULTIMEDIALNEGO

- cena brutto:.....

- cena netto.....

w tym:

- cena brutto za dostawę 1 szt. rzutnika multimedialnego.....
- cena brutto za dostawę 1 szt. ekranu do rzutnika multimedialnego.....
- cena brutto za dostawę 3 szt. tablic interaktywnych z systemem mocowania.....
- cena brutto za dostawę 1 szt. wizualizera.....



- cena brutto za dostawę 2 szt. projektorów

- 3. Okres gwarancji na dostarczony sprzęt:.....
- 4. Czas realizacji zamówienia (w dniach od podpisania umowy).....
- 5. Termin płatności do: 30 dni od dnia dokonania dostawy.

OŚWIADCZENIA:

1. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty jest: - Załącznik nr 2 tj. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że załączony do zapytania wzór umowy – Załącznik nr 3 jest przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
4. Oświadczam, iż jako wykonawca posiadam/y potencjał i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Oświadczam, iż wykonawca jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.

Miejscowość, dnia

.....
(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby działającej w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku powiązań

.....
Dane Wykonawcy

Dotyczy zapytania ofertowego w związku z realizacją projektu pt. „Wszechstronna edukacja – klucz do sukcesu w Gminie Udantin” nr RPDS.10.02.01-02-0064/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 10: Edukacja, Działanie 10.2, Poddziałanie 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej, jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkursy horyzontalne.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ
KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/a,
reprezentujący/a:

..... **oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym**, tj. GMINĄ UDANIN lub osobami przeprowadzającymi postępowanie w imieniu Zamawiającego.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Miejscowość, dnia

.....
(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby działającej w imieniu Wykonawcy)



UMOWA (wzór) NR :/2019

zawarta w dniu2019 pomiędzy:

Gminą Udanin

Udanin 26, 55-340 Udanin, w imieniu której działa Wójt Gminy –przy

kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą w, przy ul.

wpisanym do KRS pod nr, w Sądzie Rejonowym

o kapitale zakładowym w wysokości zł,

posiadającym NIP,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1) - prezesa zarządu/członka zarządu/prokurenta;

2)¹

Panem/Panią zamieszkałym/-ą w przy ul.

prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą:

z siedzibą w, przy ul.

zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP²

Zwanym dalej: **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie aktualnie obowiązujących wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

¹ Wersja dla spółki handlowej.

² Wersja dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą; przy spółce cywilnej wpisuje się w analogiczny sposób wszystkich przedsiębiorców; reprezentację podaje się tylko wtedy, gdy dana osoba działa przez pełnomocnika.



§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie dostawa sprzętu komputerowego, fotograficznego, biurowego oraz multimedialnego w związku z realizacją projektu pt. „Wszechstronna edukacja – klucz do sukcesu w Gminie Udanin” nr RPDS.10.02.01-02-0064/18 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 10: Edukacja, Działanie 10.2, Poddziałanie 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej, jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkursy horyzontalne.
2. Wykonawca wykona część zamówienia w zakresie dostawy:
.....
3. Wykonawca wykona część zamówienia w zakresie dostawy:
.....
4. Dostawa przedmiotu Umowy będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem dostaw uzgodnionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 09: 00 do 15: 00 i zostanie potwierdzona protokołem zdawczo – odbiorczym przedmiotu umowy spisany w dniu zakończenia dostawy między Zamawiającym a Wykonawcą lub jednostronnym protokołem odbiorczym przedmiotu umowy spisany w dniu zakończenia dostawy przez Zamawiającego.

§ 2

1. Szczegółowy zakres dostawy określony został w treści zapytania ofertowego, jego załącznikach, złożonej przez wykonawcy ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
3. Wykonawca zapewni osobę, która będzie odpowiedzialna za kierowanie i koordynację dostaw przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności faktyczne i prawne zlecane przez Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Poza zapisami zapytania ofertowego i jego załączników, Zamawiający wskazuje następujące wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
 - a) nie przewiduje się możliwości wypłacania Wykonawcy zaliczki;
 - b) przedmiot zamówienia należy dostarczyć pod wskazany adres, w określonym w umowie terminie wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami, w odliczonych ilościach - miejsce dostawy Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Udaninie, Udanin 48, 55-340 Udanin.
 - c) zamówienie obejmuje transport (na koszt i ryzyko Wykonawcy);
 - d) za termin wykonania dostawy przyjmuje się przekazanie kompletnych, sprawnych sprzętów obejmujących przedmiot zamówienia.;
 - e) jeśli dostarczone sprzęty lub jego elementy są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru;
 - f) wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt i ryzyko;



- g) Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego sprzętu do czasu dokonania pisemnego odbioru końcowego /bez uwag/ potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią:
- 1) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami – załącznik nr 1,
 - 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami – załącznik nr 2,
7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania niniejszej umowy.
8. Przed przystąpieniem do realizacji dostawy Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z wyznaczonym w umowie przedstawicielem Zamawiającego szczegółów jej realizacji.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy do dnia r. w miejscu/cach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Odbioru końcowego wykonanego zamówienia dokona komisja odbioru powołana przez Zamawiającego, która sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy lub jednostronny protokół odbioru końcowego.

§ 4

1. Strony określają cenę za wykonanie przedmiotu
 - a) Część I zamówienia w kwocie..... złotych netto (słownie: złotych). Cena powiększona zostanie o obowiązujący podatek od towarów i usług w wysokości.....%, co stanowi ogółem złotych brutto (słownie:złotych).
 - b) Część II zamówienia w kwocie..... złotych netto (słownie: złotych). Cena powiększona zostanie o obowiązujący podatek od towarów i usług w wysokości.....%, co stanowi ogółem złotych brutto (słownie:złotych).
2. Cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w tym również koszty wynikające z §2 ust. 5 oraz koszt gwarancji.
3. Cenę poszczególnych elementów przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy.
4. Niedoszacowanie elementu zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany przez Wykonawcę ceny określonej w ust.1 niniejszego paragrafu.

§ 5

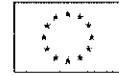
1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad spełnia wymogi Zapytania ofertowego i jego załączników oraz, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w Zapytaniu ofertowym oraz udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy (sprzęt) na okres miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu zdawczo – odbiorczego.



2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo- odbiorczego.
3. Każdy element zamówienia musi zostać dostarczony, jako urządzenie kompletne i gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem.
4. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej).
5. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez przedstawiciela Zamawiającego usterek. Czas reakcji serwisu-do dwóch dni roboczych od zgłoszenia. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza szkołą/siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zapewni:
 - odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych, na własny koszt
 - dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby
 - w okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego obciążają Wykonawcę.
 - gwarancja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do żądania wymiany sprzętu na wolny od wad lub nieodpłatnej jego naprawy.
 - gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy sprzętu.
 - w przypadku dwukrotnej awarii tego samego sprzętu lub jego elementu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego sprzętu lub jego elementu na nowy.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach: Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §4 umowy za każdy dzień opóźnienia , za każdą wadę,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §4 umowy.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia wierzytelności przysługujących mu z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzeniem Wykonawcy lub innymi roszczeniami jakie Wykonawca będzie miał w stosunku do Zamawiającego.



3. Zamawiający zachowuje bez ograniczeń prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: nr tel./, e-mail:
2. Wykonawca oświadcza, że osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest posiadający niezbędne uprawnienia do wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, tel., fax., e-mail:

§ 8

1. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności §3 ust. 1 Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Strony mogą w formie aneksu dokonać zmiany wartości w ramach poszczególnych pozycji oferty, jednakże powyższe zmiany nie mogą powodować zmiany całej wartości realizowanego zamówienia.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy – Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów sądowych wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....