

Udanin, dnia 11.07.2018r.

**Sprawozdanie z wykonania budżetu
Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie
za I półrocze 2018r.**

Analiza opisowa z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie i jej Filii

1. Na terenie Gminy Udanin działają trzy biblioteki :

- Gminna Biblioteka Publiczna w Udaninie
- Oddział dla dzieci w Udaninie,
- Filia GBP w Ujeździe Górnym
- Filia GBP w Konarach.

2. Kadra

- Liczba pracowników zatrudnionych na stanowiskach bibliotekarskich -3 osoby.

w tym:

- liczba pracowników pełnozatrudnionych – 1 osoba,
- liczba pracowników niepełnozatrudnionych $\frac{3}{4}$ etatu - 1 osoba
- liczba pracowników niepełnozatrudnionych $\frac{1}{2}$ etatu - 1 osoba
- Główna księgowia niepełnozatrudniona $\frac{1}{8}$ etatu.

Zbiory biblioteczne na koniec I półrocza 2018 roku przedstawiały się następująco:

- Stan księgozbioru 28648 woluminów.

Nasze biblioteki posiadają czytelnie i 44 miejsca do korzystania na miejscu ze zbiorów bibliotecznych

Dysponujemy katalogami dla czytelników :

- katalog alfabetyczny,
- katalog rzeczowy,
- katalog tytułowy,
- katalog kartoteki regionalnej,
- kartoteka osobowa pisarzy polskich,
- kartoteka cykli powieściowych.

Biblioteki nasze posiadają bogaty i różnorodny księgozbiór, który zaspokaja potrzeby czytelnicze różnych grup wiekowych i zawodowych.

Nasze trzy placówki dysponują bardzo bogatym i różnorodnym księgozbiorem.

Wśród zakupionych nowości wydawniczych znajdują się również, obecnie wprowadzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, nowe lektury szkolne uzupełniono również nowościami działy z literatury pięknej polskiej, obcej, popularno-naukowej, dziecięcej i młodzieżowej.

Wychodząc na przeciw zapotrzebowaniom w zakresie literatury fachowej, uzupełniono księgozbiór o nowości z zakresu ekonomii, informatyki, prawa i bankowości. Wzbogaciliśmy zasoby biblioteczne o pozycje z nowych lektur szkolnych, literatury pięknej, oraz literatury fachowej z dziedziny finansów, bankowości oraz zarządzania.

Biblioteki nasze starając się zapewnić dostęp do księgozbioru osobom niepełnosprawnym i starszym, wzorem lat ubiegłych zakupują książki z wielką czcinką oraz dostarczają bezpośrednio książki do domu czytelnika. Seniorzy również samodzielnie odwiedzają nasze placówki..

Biblioteki nasze starają się dotrzeć z ofertą czytelniczą do wszystkich grup zawodowych i społecznych poprzez organizowanie spotkań.

Zapotrzebowanie na korzystanie z zasobów bibliotecznych jest bardzo duże i dotyczy w szczególności młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych jak i młodzieży ze szkół średnich. Popularnością cieszy się nie tylko obowiązkowa literatura szkolna, ale również beletrystyka oraz poezja.

Biblioteka w ramach posiadanych środków i w związku z rosnącą liczbą studentów stara się również dopasować księgozbiór dla potrzeb tej grupy czytelników. W ostatnim czasie dało się zaobserwować wzmożone zainteresowanie księgozbiorem popularno naukowym z dziedziny prawa, psychologii, filozofii, historii, dziejów najnowszych, medycyny oraz religii.

Działalność merytoryczna bibliotek związana jest nie tylko z udostępnianiem księgozbioru, ale również nasze działania skierowane są na pozyskiwanie sponsorów.

Wykonujemy w naszej instytucji zadania w zakresie zatrudnienia stażystów, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, płacowej, księgowej oraz administracyjnej i sprawozdawczej.

Poniżej wymieniamy podstawowy zakres naszej działalności:

- Zakup książek i tworzenie katalogów,
- Reklasyfikacja – zmiany w katalogach wynikające z zarządzenia Ministerstwa Kultury,
- Melioracja księgozbioru – usuwanie pozycji nieaktualnych, których treści są sprzeczne z obowiązującymi normami,
- Skontrum - inwentaryzacja książek
- Tworzenie kartotek tematycznych (cykle powieściowe, kartoteki osobowe autorów, kartoteki regionalne oraz katalog tytułowy)

- Udział w szkoleniach dotyczących wyżej wymienionych zagadnień.
- Współpraca z bibliotekami specjalistycznymi, z władzami, organizacjami pożytku publicznego, organizacjami społeczno-kulturalnymi,
- reprezentacja biblioteki na zewnątrz,
- Wykonywanie sprawozdawczości dotyczącej czytelnictwa, wielkości zbiorów bibliotecznych, wyposażenia, zatrudnienia kadry oraz warunków lokalowych,
- Prowadzenie pełnej dokumentacji księgowej oraz wykonywanie sprawozdawczości kwartalnej, półrocznej oraz rocznej,
- Prowadzenie ubezpieczeń pracowniczych, organizowanie pracowniczych badań okresowych,
- Prace związane z zapewnieniem estetycznego wyglądu placówek, w tym sprzątanie, zlecenie wykonywania obowiązkowych badań i prac konserwacyjnych nakazane prawem tj. związanych z instalacją elektryczną, przewodami wentylacyjnymi itp.

Biblioteki obok wymienionych wyżej zadań wykonują również działalność informacyjną, w tym roku udzielono ich około 2000. Organizujemy obchody uroczystości rocznicowych związane z czołowymi postaciami naszej kultury. Biblioteki nasze bardzo aktywnie współpracują z sołectwami i organizacjami wiejskimi, poprzez wspólne przygotowywanie i organizowanie lokalnych uroczystości i imprez. Poza podstawowym zakresem działalności statutowej biblioteki nasze wykonują inne zlecone przez Gminę lub powierzone przez inne instytucje zadania publiczne. Biblioteki nasze starają się wykonywać swoją działalność w pełnym zakresie dla wszystkich grup społecznych i wiekowych. Biblioteki udostępniają spokojne miejsce do odrabiania lekcji, poczytania ulubionych książek. Służymy również dobrymi radami i pomocą w trudnych sprawach.

Biblioteka również, jak corocznie składała wniosek na do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakup nowości wydawniczych. W roku 2018 przyznana kwota dotacji na zakup nowości wydawniczych 4700,00 PLN.

Analiza finansowa z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie i jej Filii

W roku 2018 nasza biblioteka dysponuje dotacją podmiotową na działalność w kwocie 210.000,00PLN. Kwota ta zgodnie z planem finansowym przeznaczona została na wynagrodzenia, koszty utrzymania budynków bibliotecznych, koszty działalności merytorycznej oraz zakup książek, zgodnie z planem finansowym na 2018r.

Dodatkowe przychody do budżetu w 2018r. to przychody z odsetek w niewielkiej kwocie 34,95PLN.

Poniżej w układzie tabelarycznym podajemy plan wydatków oraz ich wykonanie na dzień 30.06.2018r.

Wyszczególnienie kosztów	Plan na 2018r.	Wykonanie na 30.06.2018r.
Wynagrodzenia	149.900,00	96.818,75
Narzuty na wynagrodzenia	27.000,00	13.884,28
w tym:		
Ubezpieczenia społeczne	27.000,00	13.884,28
Zakupy materiałów	5.000,00	3.069,72
W tym: materiały i druki		158,64
Środki czystości		771,56
Materiały pozostałe		1306,48
Materiałów i nagród – imprezy		441,04
wartości niematerialnych i prawnych		392,00
Zakup energii elektrycznej	9.100,00	8.952,20
Z tego:		
Udanin		1.767,24
Ujazd Górny		4.664,44
Konary		2.520,52
Zakup usług	10.000,00	9.210,93
Z tego:		
Prowizje BS		189,00
Telefony, internet,		1.220,28
I inne (w tym umowy zlecenia)		2.075,85
Wywóz nieczystości, usł.pozostałych		4.249,80
Zaku usług- RODO		1476,00
Zakup książek	4.700,00	1.726,70
Z tego:		
Udanin,	1700,00	744,70
Ujazd Górny	1500,00	494,00
Konary	1500,00	488,00
Podróże służbowe, wydatki BHP, badania lekarskie	1.000,00	133,72
Odpis na Fundusz Socjalny	3.300,00	0,00
Łącznie kwota wydatków	210.000,00	133.796,30

Należności i zobowiązania na dzień 30.06.2018.

zobowiązania

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota	wymagalne
1.	ZUS	803,17	0,00
2.	Urząd Skarbowy	652,10	0,00
3.	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	45,17	0,00
4.	Pozostałe rozliczenia z pracownikami	0,00	0,00
5.	Pozostałe rozliczenia-ubezpieczenia grupowe pracowników	280,00	0,00

Należności

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota	wymagalne
1.		0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Udarnie
mgr Bożena Burdzy

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Udarnie
Ma. Szczęśnica