

ZARZĄDZENIE Nr 0050.38.2018

Wójta Gminy Udanin

z dnia 24 lipca 2018 roku

w sprawie ustalenia wzoru umowy o świadczenie usług udzielanych w publicznym przedszkolu oraz oddziałach przedszkolnych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Udanin

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U z 2018 r. poz.994, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLVI.189.2018 Rady Gminy Udanin z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznym przedszkolu i oddziałach przedszkolnych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Udanin zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam wzór umowy o świadczenie usług udzielanych przez publiczne przedszkole oraz oddziały przedszkolne szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Udanin, który stanowi załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Uchyła się Zarządzenie Wójta Gminy Udanin Nr 0050.40.2013 z dnia 30.08.2013 r. w sprawie ustalenia wzoru umowy o świadczenie usług udzielanych przez Przedszkole Samorządowe w Ujeździe Górnym.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. oświaty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

Wójt Gminy
Teresa Olkiewicz

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Zawarta w dniu roku pomiędzy **Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Udaninie** reprezentowanym przez dyrektora - Bożenę Basa zwanym dalej „**Przedszkolem**”
a
Rodzicem (Opiekunem prawnym) dziecka

.....,
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)
zam.

.....
legitymującym się dowodem osobistym seria: nr: wydanym
przez:

.....
zwanym dalej „**Rodzicem**”
o świadczenie usług dla dziecka/dzieci:
Imię i nazwisko:

.....
Data urodzenia:

.....
Adres zamieszkania:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Przedszkole Samorządowe w Ujeździe Górnym / oddział przedszkolny szkoły podstawowej.
2. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - 1) opieki dydaktyczno - wychowawczej,
 - 2) bezpłatnej 5-cio godzinnej realizacji podstawy programowej, wprowadzonej odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
3. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej.

§ 2

Zasady organizacji pracy przedszkola oraz rekrutacji określa statut przedszkola.

§ 3

1. Opłata za jedną godzinę świadczenia, w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmującej zajęcia opiekuńczo - wychowawcze dla dzieci wynosi 1 zł.
2. Wysokość miesięcznej opłaty za świadczenia stanowi iloczyn opłaty wskazanej w ust.1 oraz rzeczywistej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Opłata ta nie obejmuje kosztów wyżywienia

4. Odpłatność dzienną za wyżywienie (stawkę żywieniową) ustala dyrektor przedszkola na podstawie kosztów zakupu surowców spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków. W dniu zawarcia niniejszej umowy, stawka ta wynosi zł.
5. Zmiana dziennej stawki za wyżywienie, nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 4

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:
 - 1) usług przedszkola codziennie w godz. od do
 - 2) wyżywienia w ilości posiłków dziennie obejmujących:
śniadanie, obiad, podwieczorek.
2. W zadeklarowanym czasie dziecko korzystać będzie z:
 - 1) bezpłatnych godzin określonych w uchwale, o której mowa w § 3,
 - 2) odpłatnych świadczeń, określonych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w wymiarze godzin dziennie.
3. Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka z przedszkola, osobiście lub przez upoważnioną osobę, do godziny zadeklarowanej w ust. 1.
4. W przypadku trzykrotnego odebrania dziecka, po zadeklarowanej w ust. 1 godzinie, odpłatność ustalona zostanie za rzeczywisty czas obecności dziecka w przedszkolu – począwszy od następnego miesiąca.
5. W przypadku 3 krotnego przekroczenia określonego w umowie czasu pobytu dziecka w przedszkolu w ciągu miesiąca, Rodzice zobowiązani są do zmiany warunków umowy określonych w ust. 1.

§ 5

1. Odpłatność za usługi przedszkola płatna jest do dnia 5-go każdego miesiąca.
2. Opłaty za wyżywienie płatne są do dnia 5-go każdego miesiąca.
3. Opłaty należy wносить bezpośrednio u intendenta lub na rachunek bankowy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Udaniu nr 30 9589 0003 0390 0299 2000 0050, z wyszczególnieniem w tytule wpłaty kwot za wyżywienie i przedszkole.

§ 6

1. Zajęcia w przedszkolu w okresie wakacyjnym organizowane są tylko w miesiącu lipcu.
2. Deklaracje o chęci korzystania z przedszkola w miesiącu lipcu składa się w terminie do dnia 15 czerwca każdego roku. W zależności od ilości chętnych zajęcia przedszkolne w miesiącu wakacyjnym mogą zostać zorganizowane w Szkole Podstawowej w Udaniu.
3. W przypadku rezygnacji Rodzica z usług przedszkola w miesiącu wakacyjnym opłat nie wnosi się.

§ 7

1. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, przy czym za pierwszy dzień rozumie się dzień następujący po dacie zawiadomienia przedszkola.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata ustalona w § 3 ust. 1, za gotowość świadczenia usług, nie podlega zwrotowi.
3. W okresie ciągłej, udokumentowanej nieobecności dziecka w przedszkolu spowodowanej chorobą, pobytem w szpitalu lub sanatorium, opłaty określonej w § 3 ust. 1 nie pobiera się.
4. Potrąceń dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła przyczyna powodująca potrącenie.

§ 8

Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka w ustalonych godzinach pracy przedszkola.

§ 9

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z co najmniej 2 - tygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem jej rozwiązania na koniec miesiąca.
2. Wniesione opłaty za wyżywienie za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania do przedszkola w danym miesiącu.
3. Przedszkole może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w statucie przedszkola.
4. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.

§ 10

Umowa została zawarta na okres od dnia do dnia

§ 11

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią statutu przedszkola.

§ 12

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rodzic

Przedszkole

.....

.....

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Zawarta w dniu roku pomiędzy **Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym** reprezentowanym przez dyrektora – Dorotę Byra

a
Rodzicem (Opiekunem prawnym) dziecka

.....,
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)
zam.

.....
legitymującym się dowodem osobistym seria: nr: wydanym przez:

.....
zwanym dalej „**Rodzicem**”
o świadczenie usług dla dziecka/dzieci:
Imię i nazwisko:

.....
Data urodzenia:

.....
Adres zamieszkania:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez oddział przedszkolny Szkoły Podstawowej w Ujeździe Górnym .
2. Oddział przedszkolny zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - 1) opieki dydaktyczno - wychowawczej,
 - 2) bezpłatnej 5-cio godzinnej realizacji podstawy programowej, wprowadzonej odrębnymi przepisami.
2. Oddział przedszkolny umożliwi odpłatne korzystanie z wyżywienia.
3. Oddział przedszkolny umożliwi odpłatne korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej.

§ 2

Zasady organizacji pracy oddziału przedszkolnego oraz rekrutacji określa statut szkoły podstawowej.

§ 3

1. Opłata za jedną godzinę świadczenia, w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmującej zajęcia opiekuńczo - wychowawcze dla dzieci wynosi 1 zł.
2. Wysokość miesięcznej opłaty za świadczenia stanowi iloczyn opłaty wskazanej w ust.1 oraz rzeczywistej liczby godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.
3. Opłata ta nie obejmuje kosztów wyżywienia

4. Odpłatność dzienną za wyżywienie (stawkę żywieniową) ustala dyrektor szkoły na podstawie kosztów zakupu surowców spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłków. W dniu zawarcia niniejszej umowy, stawka ta wynosi zł.
5. Zmiana dziennej stawki za wyżywienie, nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 4

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:
 - 1) usług oddziału przedszkolnego codziennie w godz. od do
 - 2) wyżywienia w ilości posiłków dziennie obejmujących:
śniadanie, obiad, podwieczorek.
2. W zadeklarowanym czasie dziecko korzystać będzie z:
 - 1) bezpłatnych godzin określonych w uchwale, o której mowa w § 3,
 - 2) odpłatnych świadczeń, określonych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w wymiarze godzin dziennie.
3. Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego, osobiście lub przez upoważnioną osobę, do godziny zadeklarowanej w ust. 1.
4. W przypadku trzykrotnego odebrania dziecka, po zadeklarowanej w ust. 1 godzinie, odpłatność ustalona zostanie za rzeczywisty czas obecności dziecka w oddziale przedszkolnym – począwszy od następnego miesiąca.
5. W przypadku 3 krotnego przekroczenia określonego w umowie czasu pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w ciągu miesiąca, Rodzice zobowiązani są do zmiany warunków umowy określonych w ust. 1.

§ 5

1. Odpłatność za usługi oddziału przedszkolnego płatna jest do dnia 5-go każdego miesiąca.
2. Opłaty za wyżywienie płatne są do dnia 5-go każdego miesiąca.
3. Opłaty należy wносить bezpośrednio w szkole lub na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym nr 83 9589 0003 0390 0635 2000 0010 , z wyszczególnieniem w tytule wpłaty kwot za wyżywienie i przedszkole.

§ 6

1. Zajęcia w oddziale przedszkolnym w okresie wakacyjnym organizowane są tylko w miesiącu lipcu.
2. Deklaracje o chęci korzystania z przedszkola w miesiącu lipcu składa się w terminie do dnia 15 czerwca każdego roku. W zależności od ilości chętnych zajęcia przedszkolne w miesiącu wakacyjnym mogą zostać zorganizowane w Szkole Podstawowej w Udaninie.
3. W przypadku rezygnacji Rodzica z usług oddziału przedszkolnego w miesiącu wakacyjnym opłat nie wnosi się.

§ 7

1. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym, przy czym za pierwszy dzień rozumie się dzień następujący po dacie zawiadomienia szkoły.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata ustalona w § 3 ust. 1, za gotowość świadczenia usług, nie podlega zwrotowi.
3. W okresie ciągłej, udokumentowanej nieobecności dziecka w przedszkolu spowodowanej chorobą, pobytem w szpitalu lub sanatorium, opłaty określonej w § 3 ust. 1 nie pobiera się.
4. Potrąceń dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła przyczyna powodująca potrącenie.

§ 8

Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka w ustalonych godzinach pracy oddziału przedszkolnego.

§ 9

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z co najmniej 2 - tygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem jej rozwiązania na koniec miesiąca.
2. Wniesione opłaty za wyżywienie za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania do przedszkola w danym miesiącu.
3. Szkoła może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w statucie szkoły podstawowej.
4. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.

§ 10

Umowa została zawarta na okres od dnia do dnia

§ 11

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią statutu szkoły.

§ 12

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rodzic

Przedszkole

.....

.....