



Zarządzenie Nr 11/2018
Wójta Gminy Udanin
z dnia 26 marca 2018 roku

Rada Gminy Udanin
wpłynęło 29.03.2018
.....
.....
.....

w sprawie przedstawienia Radzie Gminy Udanin sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie za 2017 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1875) oraz art. 267 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 2077)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przekazać Radzie Gminy Udanin Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie za 2017 rok.
2. Przesłać kopię sprawozdania do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Udanin, dnia 26 marca 2018 roku.

sporz. Karoline Ozóg

WOJT

Teresa Olszewska

G M I N N A
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
55-340 UDANIN
NIP 913-15-05-478
Regon 932632626

Frj
31-01-2018

Środa Śląska, dn. 2018-01-30

URZĄD GMINY UDANIN
WPŁYNEŁO

31 -01- 2018

Nr il. zał.
podpis

Pani

Karolina Ożóg

Skarbnik Gminy Udanin

Gminna Biblioteka Publiczna w Udaninie, przekazuje sprawozdanie z wykonania planu finansowego instytucji za 2017 rok.

Z poważaniem

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Udaninie
Iwa Szczęśniak

Udanin, dnia 30.01.2017r.

**Sprawozdanie z wykonania budżetu
Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie
za rok 2017.**

Analiza opisowa z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie i jej Filii

1. Na terenie Gminy Udanin działają trzy biblioteki :

- Gminna Biblioteka Publiczna w Udaninie
- Oddział dla dzieci w Udaninie,
- Filia GBP w Ujeździe Górnym
- Filia GBP w Konarach.

2. Kadra biblioteczna

- Liczba pracowników zatrudnionych na stanowiskach bibliotekarskich -3 osoby.
w tym:

- liczba pracowników pełnozatrudnionych – 1 osoba,
- liczba pracowników niepełnozatrudnionych $\frac{3}{4}$ etatu - 1 osoba
- liczba pracowników niepełnozatrudnionych $\frac{1}{2}$ etatu - 1 osoba

W bibliotece zatrudniona na umowę o pracę jest Główna księgowa na 1/8 etatu.

Zbiory biblioteczne na koniec 2016 roku przedstawiały się następująco:

- Stan księgozbioru 28590 woluminów.

Czytelnictwo w roku 2017 przedstawiał się następująco:

-Liczba czytelników zarejestrowanych ogółem 528, w tym:

- | | |
|-------------------|-----|
| -osoby uczące się | 237 |
| - osoby pracujące | 163 |
| - pozostali | 128 |

Nasze biblioteki posiadają czytelnie i 44 miejsca do korzystania na miejscu ze zbiorów bibliotecznych

Dysponujemy katalogami dla czytelników :

- katalog alfabetyczny,
- katalog rzeczowy,
- katalog tytułowy,
- katalog kartoteki regionalnej,
- kartoteka osobowa pisarzy polskich,

- kartoteka cykli powieściowych.

Biblioteki nasze posiadają bogaty i różnorodny księgozbiór, który zaspokaja potrzeby czytelnicze różnych grup wiekowych i zawodowych.

Nasze trzy placówki dysponują bardzo bogatym i różnorodnym księgozbiorem.

Wśród zakupionych nowości wydawniczych znajdują się również, obecnie wprowadzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, nowe lektury szkolne uzupełniono również nowościami działy z literatury pięknej polskiej, obcej, popularno-naukowej, dziecięcej i młodzieżowej.

Wychodząc na przeciw zapotrzebowaniom w zakresie literatury fachowej,

uzupełniono księgozbiór o nowości z zakresu ekonomii, informatyki, prawa i bankowości.

Wzbogaciliśmy zasoby biblioteczne o pozycje z nowych lektur szkolnych, literatury pięknej, oraz literatury fachowej z dziedziny finansów, bankowości oraz zarządzania.

Biblioteki nasze starając się zapewnić dostęp do księgozbioru osobom niepełnosprawnym i starszym, wzorem lat ubiegłych zakupują książki z wielką czcionką oraz dostarczają bezpośrednio książki do domu czytelnika. Seniorzy również samodzielnie odwiedzają nasze placówki..

Biblioteki nasze starają się dotrzeć z ofertą czytelniczą do wszystkich grup zawodowych i społecznych poprzez organizowanie spotkań.

Zapotrzebowanie na korzystanie z zasobów bibliecznych jest bardzo duże i dotyczy w szczególności młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych jak i młodzieży ze szkół średnich. Popularnością cieszy się nie tylko obowiązkowa literatura szkolna, ale również beletrystyka oraz poezja.

Biblioteka w ramach posiadanych środków i w związku z rosnącą liczbą studentów stara się również dopasować księgozbiór dla potrzeb tej grupy czytelników. W ostatnim czasie dało się zaobserwować wzmożone zainteresowanie księgozbiorem popularno naukowym z dziedziny prawa, psychologii, filozofii, historii, dziejów najnowszych, medycyny oraz religii.

Działalność merytoryczna bibliotek związana jest nie tylko z udostępnianiem księgozbioru, ale również nasze działania skierowane są na pozyskiwanie sponsorów.

Wykonujemy w naszej instytucji zadania zakresie zatrudnienia stażystów, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, płacowej, księgowej oraz administracyjnej i sprawozdawczej.

Poniżej wymieniamy podstawowy zakres naszej działalności:

- Zakup książek i tworzenie katalogów,
- Reklasyfikacja – zmiany w katalogach wynikające z zarządzenia Ministerstwa Kultury,
- Melioracja księgozbioru – usuwanie pozycji nieaktualnych, których treści są sprzeczne z

obowiązującymi normami,

- Skontrum - inwentaryzacja książek
- Tworzenie kartotek tematycznych (cykle powieściowe, kartoteki osobowe autorów, kartoteki regionalne oraz katalog tytułowy)
- Udział w szkoleniach dotyczących wyżej wymienionych zagadnień.
- Współpraca z bibliotekami specjalistycznymi, z władzami, organizacjami pożytku publicznego, organizacjami społeczno-kulturalnymi,
- reprezentacja biblioteki na zewnątrz,
- Wykonywanie sprawozdawczości dotyczącej czytelnictwa, wielkości zbiorów bibliotecznych, wyposażenia, zatrudnienia kadry oraz warunków lokalowych,
- Prowadzenie pełnej dokumentacji księgowej oraz wykonywanie sprawozdawczości kwartalnej, półrocznej oraz rocznej,
- Prowadzenie ubezpieczeń pracowniczych, organizowanie pracowniczych badań okresowych,
- Prace związane z zapewnieniem estetycznego wyglądu placówek, w tym sprzątanie, zlecenie wykonywania obowiązkowych badań i prac konserwacyjnych nakazane prawem tj. związanych z instalacją elektryczną, przewodami wentylacyjnymi itp.

Biblioteki obok wymienionych wyżej zadań wykonują również działalność informacyjną, w tym roku udzielono ich około 2000. Organizujemy obchody uroczystości rocznicowych związane z czołowymi postaciami naszej kultury. Biblioteki nasze bardzo aktywnie współpracują z sołectwami i organizacjami wiejskimi, poprzez wspólne przygotowywanie i organizowanie lokalnych uroczystości i imprez. Poza podstawowym zakresem działalności statutowej biblioteki nasze wykonują inne zlecone przez Gminę lub powierzone przez inne instytucje zadania publiczne. Biblioteki nasze starają się wykonywać swoją działalność w pełnym zakresie dla wszystkich grup społecznych i wiekowych. Biblioteki udostępniają spokojne miejsce do odrabiania lekcji, poczytania ulubionych książek. Służymy również dobrymi radami i pomocą w trudnych sprawach.

Biblioteka również, jak corocznie składała wniosek na do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakup nowości wydawniczych. W roku 2017 przyznana kwota dotacji na zakup nowości wydawniczych 4 400,00 PLN została wykorzystana, zgodnie z założeniami Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Analiza finansowa z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie i jej Filii

W roku 2017 nasza biblioteka dysponuje dotacją podmiotową na działalność w kwocie 220.000,00PLN. Kwota ta zgodnie z planem finansowym przeznaczona została na wynagrodzenia, koszty utrzymania budynków bibliotecznych, koszty działalności merytorycznej oraz zakup książek, zgodnie z planem finansowym na 2017r.

Dodatkowe przychody do budżetu w 2017r. to przychody z odsetek w niewielkiej kwocie 66,61PLN.

Poniżej w układzie tabelarycznym podajemy plan kosztów oraz ich wykonanie na dzień 31.12.2017r.

Wyszczególnienie kosztów	Plan na 2017r.	Wykonanie na 31.12.2017r.
Wynagrodzenia	142.169,00	142.169,44
Narzuty na wynagrodzenia	25.822,00	25.821,62
w tym:		
Ubezpieczenia społeczne	25.822,00	25.821,62
Zakupy materiałów	18.838,00	18.838,06
W tym: druki		1060,90
zakup materiałów i nagród- imprezy		1065,59
zakup akcesoriów komputerowych		5.136,87
zakup czasopism nie stanowiących zbiorów		1.707,08
Wyposażenie dla 3 bibliotek		6826,93
Zakup energii elektrycznej i ciepłej	12.189,00	12.188,71
Z tego:		
Udanin		2.728,66
Ujazd Górny		6.299,11
Konary		3.160,94
Zakup usług	14.586,00	14.586,07
Z tego:		
Prowizje BS		428,00
Telefony, internet,		2.540,11
I inne (w tym umowy zlecenia)		9.834,41
Wywóz nieczystości, usł.pozostałe		1.783,55
Zakup książek	3.011,00	3.011,03
Podróże służbowe	269,00	269,12
Odpis na Fundusz Socjalny	2.816,00	2.815,95
Wydatki BHP, badania lekarskie	300,00	300,00
Łącznie kwota wydatków	220.000,00	220.000,00

Należności i zobowiązania na dzień 31.12.2017.

zobowiązania

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota	wymagalne
1.	ZUS	3.523,39	0,00
2.	Urząd Skarbowy	1.255,10	0,00
3.	Zobowiązania z tyt. dostaw i usług	1.303,90	0,00
4..	Pozostałe rozliczenia z pracownikami	28,40	0,00

Należności

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota	wymagalne
1.		0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Udarnie
Burdzy
mgr Bożena Burdzy

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Udarnie
Szcześniak

Ewa Szcześniak