

Zarządzenie Nr 7.2017
Wójta Gminy Udanin
z dnia 22 marca 2018 roku

w sprawie ustalenia wytycznych do sporządzenia arkuszy organizacyjnych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Udanin na rok szkolny 2018/2019

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 29 ust. 1 pkt 3 i art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), Wójt Gminy Udanin zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Udanin na rok szkolny 2018/2019, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół w Gminie Udanin.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

/-/

Teresa Olkiewicz

Wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2018/2019 dla szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Udanin.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Udanin – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2018/2019.
2. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły.
3. W celu zabezpieczenia zatrudnionym nauczycielom pełnego pensum dydaktycznego zobowiązuje się dyrektora, w przypadku braku możliwości zatrudnienia tych nauczycieli w pełnym wymiarze czasu pracy w kierowanej przez siebie szkole, do podjęcia działań zmierzających do uzupełnienia godzin w innych placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Udanin.
4. Nauczanie indywidualne przyznane przed datą złożenia arkusza na rok szkolny 2018/2019 należy umieścić w arkuszu organizacyjnym.
5. Zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacyjny szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.
6. Wszelkie zmiany organizacyjne w trakcie roku szkolnego należy wprowadzać aneksem. Wprowadzona w życie zmiana musi być uzgodniona i zatwierdzona przez Wójta Gminy.

§ 2. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych

1. Należy bezwzględnie zastosować praktykę zatrudniania nauczycieli w pełnym wymiarze godzin.
2. Zatrudnianie nauczycieli emerytów może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora i korzystającym ze zniżek, organ prowadzący szkołę nie przydziela godzin ponadwymiarowych, chyba że z planów nauczania wynika potrzeba przydzielenia określonej liczby godzin.
4. Nauczyciele korzystający ze zniżek nie mogą być zatrudnieni dodatkowo w innych placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Udanin.

§ 3. Zatrudnianie pracowników administracji i obsługi

1. W roku szkolnym 2018/2019 należy przyjąć zatrudnienie na stanowiskach administracyjnych i obsługi:
 - w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Udaninie w następującym wymiarze: sekretarz szkoły – 1 etat, intendent - 1 etat, księgowy – 2 etaty, sprzątaczką - 4, etaty, woźny - 1 etat, konserwator - 1 etat, pielęgniarka – 1 etat, kucharki -3 etaty, obsługa przedszkola 4. Ogółem 18 etatów.

- w Szkole Podstawowej w Ujeździe Górnym w następującym wymiarze: sekretarz szkoły – 1 etat, księgowy – 1 etat, sprzątaczką – 1,5 etatu, woźny - 1 etat, konserwator – 0,5 etatu, pomoc kuchenna – 0,5 etatu, kierowca 3,75 etatu, opiekun 2,5 etatu. Ogółem 11,75 etatu.

2. Zatrudnianie pracowników administracji i obsługi na innych stanowiskach nie wymienionych w § 3 oraz ewentualne zwiększenie zatrudnienia pracowników administracji i obsługi, może nastąpić w przypadku wzrostu zadań, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

3. W pierwszej kolejności należy bezwzględnie zatrudniać osoby, które nie mają nabytych świadczeń emerytalnych lub rentowych. Pracowników pobierających emerytury lub inne świadczenia można zatrudnić wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania szkoły lub przedszkola, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 4. Zasady ustalania liczby uczniów w oddziałach i liczby oddziałów

1. Ustala się dopuszczalną liczbę uczniów w oddziałach:

- a) przedszkole : liczba wychowanków w oddziale nie powinna przekraczać 25,
- b) w oddziałach przedszkolnych „0” liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25,
- c) w klasach I - III liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25,
- d) w klasach IV – VIII liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30,
- e) w klasie III gimnazjum liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30,

2. W Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym należy utworzyć następujące oddziały:

- a) w oddziale przedszkolnym „0” zgodnie z przeprowadzoną rekrutacją,
- b) w klasie pierwszej szkoły podstawowej zgodnie z przeprowadzoną rekrutacją,
- c) w klasie czwartej i siódmej szkoły podstawowej zgodnie z przeprowadzonym naborem,
- d) oddział klasy piątej szkoły podstawowej należy utworzyć na podstawie wniosków rodziców.

3. Jeżeli łączna liczba uczniów klasy czwartej i piątej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym nie przekroczy 30 należy w tych klasach zorganizować nauczanie w klasach łączonych.

§ 5. Normy zatrudnienia

1. Godziny wsparcia dydaktyki przewidziane są dla nauczycieli specjalistów – pedagoga, psychologa, logopedy, bibliotekarza i innych wg potrzeb. Liczba godzin wspomagania dydaktyki przysługująca szkołom określa się w następującej wysokości:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Udaninie – 64 godziny
- 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym – 25 godzin

2. Liczba godzin przeznaczona na organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy szkolnej wyliczana jest na podstawie algorytmu:

$$\text{liczba wychowanków świetlicy} \times 0,06$$

3. Organizację pracy świetlicy należy dostosować do potrzeb organizacji dowozu.

§ 6. Specyficzne formy pracy szkoły i przedszkola

1. Nauczanie indywidualne wyklucza udział ucznia w regularnych zajęciach z klasą / grupą.

2. Godziny zajęć specjalistycznych wynikające z opinii, orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ustala dyrektor szkoły na dany rok szkolny na podstawie przepisów szczegółowych

określających zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Organ prowadzący na wniosek dyrektora może przyznać dodatkową liczbę godzin w danym roku szkolnym, lecz nie więcej niż 3 godziny tygodniowo na oddział.

4. Godziny przyznane przez organ prowadzący można przeznaczyć wyłącznie na okresowe lub roczne zwiększenie godzin wybranych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania uczniów np. język obcy inny niż nauczany obowiązkowo w szkole, zajęcia edukacyjne nie objęte ustaloną podstawą programową lecz włączone do szkolnego zestawu programów nauczania, programy własne w tym innowacje i eksperymenty.

§ 7 . Postanowienia końcowe

1. W terminie do 21 kwietnia 2018 r. dyrektorzy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Udaninie oraz Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym dostarczają do organu prowadzącego w trzech egzemplarzach.

2. Zatwierdzeniu podlegają następujące elementy arkuszy organizacyjnych:

- 1) zgodność planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin w cyklu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny,
- 2) zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin do dyspozycji dyrektora, w tym liczby godzin wynikających z art. 42 ust. 2 lit. a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela,
- 3) zgodność stosowania podziału na grupy,
- 4) zgodność przydziału godzin nauczania indywidualnego i kształcenia specjalnego,
- 5) zgodność przydziału zajęć edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych z posiadanymi kwalifikacjami.
- 5) zatrudnienie nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkół.

3. Do 30 września 2018 r. dyrektorzy szkół przedstawiają Wójtowi Gminy do zatwierdzenia aneksy wraz z obowiązkowymi dokumentami do projektu organizacyjnego na rok szkolny 2018/2019.

4. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego należy zgłaszać Wójtowi Gminy do zatwierdzenia w formie aneksu na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmian, określając przyczynę zmian, okres trwania, informacje o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania oraz inne zaistniałe zmiany.