



Udanin, dnia 21 marca 2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli
uczestniczących w projekcie pn.**

„Z wiedzą i doświadczeniem świat będzie nasz”

**realizowanym w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego współfinansowanego
przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego”**



I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Udanin
Udanin 26
55-340 Udanin
tel. 76/ 744-28-70
fax. 76/ 870-92-42
email: aleksandra.zastocka@udanin.pl
www: <http://www.udanin.pl>

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są :
Aleksandra Zastocka – tel. 76/744-28-94 adres e-mail: aleksandra.zastocka@udanin.pl
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz poczty elektronicznej. Oferta oraz jej uzupełnienia i wyjaśnienia są składane w formie pisemnej (dokumenty składane do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną), wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie przez Zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: 271.2.8.2018.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp , w trybie zapytania ofertowego umieszczonego w Bazie Konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017r. – punkt 6.5.2. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Udanin.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80000000 - 4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
80511000-9 Usługi szkolenia personelu.
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

„Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli uczestniczących w projekcie pn. „Z wiedzą i doświadczeniem świat będzie nasz” realizowanym w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.



2. Szczegółowy opis i zakres wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca realizacji szkoleń (przygotowanie i przeprowadzenie) dla uczestników projektu (nauczycieli zaangażowanych w Projekty) w zakresie (wg zadań w projekcie):

Zadanie 4. Realizacja szkoleń dla nauczycieli w Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym.

- Szkolenie dla nauczycieli w zakresie nowatorskich rozwiązań metodycznych w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów; 1gr x 34godz.,
- Szkolenie dla nauczycieli: Wykorzystanie metod eksperymentu w edukacji, w celu podnoszenia jakości nauczania przedmiotów; 1gr. x 36godz.
- Szkolenie dla nauczycieli: Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi; 1gr x 6godz.,
- Szkolenie dla nauczycieli: Motywowanie uczniów do nauki; 1gr x 8godz.,
- Szkolenie dla nauczycieli: Podnoszenie kompetencji cyfrowych nauczycieli; 1gr x 12godz.

3. Wymagania wykonawcze:

3.1 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi według niżej podanych zasad:

W cenie przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni wszystkie elementy zamówienia dotyczące przygotowania i przeprowadzenia. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym:

- a) Szkolenie;
- b) Zapewnienie ćwiczeń lub materiałów pomocniczych uczestnikom szkolenia w języku polskim;
- c) Przekazanie nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia osobno zestawu materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej lub innej formie (jeżeli jest to niezbędne do zrealizowania szkolenia);
- d) Zapewnienie sprzętu audio/video niezbędnego do zabezpieczenia szkolenia;
- e) Wystawienie certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.

3.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- a) zapewnił każdemu uczestnikowi szkolenia osobno zestaw materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej lub innej formie (jeżeli jest to niezbędne do zrealizowania szkolenia);
- b) ustalił i uzgodnił z Zamawiającym harmonogram zajęć (harmonogram szkolenia) po wyborze Wykonawcy.

3.3. Zamawiający zastrzega sobie:

- a) prawo zmian w harmonogramie zajęć po uprzednim uzgodnieniu ich z wybranym Wykonawcą zadania,
- b) po podpisaniu umowy, a najpóźniej na dwa dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, możliwość zmniejszenia liczby osób biorących udział w szkoleniu niż określono w zapytaniu i w umowie z uwagi na przyczyny niezależne, np. śmierć potencjalnego uczestnika szkolenia, długotrwała choroba uczestnika szkolenia powstała przed rozpoczęciem szkolenia, skreślenia z listy uczestników projektu potencjalnego uczestnika szkolenia lub innej ważnej przyczyny losowej.

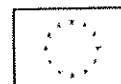
3.4. Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Wykonawca przeprowadzi szkolenie/a w formie zamkniętej w siedzibie Zamawiającego lub placówce biorącej udział w projekcie (w uzgodnieniu z zamawiającym).

3.6. Szkolenia dotyczą nauczycieli biorących udział w projekcie z następującej placówki.

- 1) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym.

4. Oferty wspólne:



Wykonawcy występujący wspólnie np. konsorcja, spółki cywilne muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia : od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018r.

Wykonawca przedstawi w ofercie minimum dwa terminy szkolenia dla każdego ze szkoleń odrębnie z wyłączeniem miesięcy lipiec – sierpień

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :

1) dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:

a) Wykonawca w okresie wykonywania zamówienia musi dysponować min. 1 osobą prowadząca do każdego rodzaju szkolenia, która spełniają następujące warunki:

- wykształcenie wyższe wykształcenie kierunkowe wraz przygotowaniem pedagogicznym lub inne nadające kwalifikacje do nauczania przedmiotu w szkole podstawowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1264)

oraz

b) Każda osoba z kadry przewidziana do realizacji szkoleń dla nauczycieli musi posiadać minimum 2 letni staż pracy w zawodzie nauczyciela.

Zamawiający nie określa warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej jak również warunku doświadczenia oraz posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów :

1) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz powinien zawierać następujące informacje :

- imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku Nr 2,
- funkcja, jaką pełnić będzie wskazana osoba,
- wykształcenie, doświadczenie.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Na ofertę składają się :

- 1) Wypełniony załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego



3) Wykaz/wykazy osób,

2. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Nazwa i Adres Zamawiającego
Oferta – Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli uczestniczących w projekcie pn. „Z wiedzą i doświadczeniem świat będzie nasz”
nie otwierać przed dniem 30.03.2018r., godz. 10:30

Nazwa i Adres składającego ofertę

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnie umocowaną,
- 5) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,



- 3) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, **których Wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa**, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu;
- 3) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **30.03.2018r. r. 10:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Udanin w pok. 1.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **30.03.2018r. 10:30** w Urzędzie Gminy w Udaninie pok. 12
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.biuletyn.net/udanin** informacje dotyczące:
 - 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny ,
6. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert Zamawiający odrzuci.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik 1 do zapytania.
Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 43, ust. 1, pkt 29, lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.) jest zwolniony z podatku VAT za usługi szkoleniowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Formularza ofertowego i określenia w nim ceny za wszystkie elementy zamówienia. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert (dotyczy wszystkich części):

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium:



a) CENA (C) wykonania zamówienia - 100 %- maksymalnie 100 pkt.

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania usługi. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt., oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C- liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

1) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców pocztą elektroniczną podając w szczególności:

a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za każde kryterium i łączną punktacją ofert;

Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.

2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII. Informacje o unieważnieniu postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia , jeżeli:

- 1.Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu dla którejś z części,
- 2.Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
- 3.Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym ,czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy

Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania. Zmiany umowy zawarte są projekcie umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy w następujących okolicznościach:

1.W razie niemożności przeprowadzenia zajęć przez Wykonawcę lub osoby prowadzące szkolenie z ramienia wykonawcy (np. zwolnienie lekarskie, zdarzenie losowe), będzie on mógł we własnym zakresie zapewnić zastąpienie wskazanej w ofercie osoby przez inną osobę. Osoba zastępująca winna spełniać wymagania określone w IWZ. O zmianie takiej Wykonawca zobowiązany jest uprzednio poinformować Zamawiającego na piśmie w celu uzgodnienia zastępstwa.

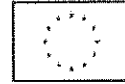


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2.Prawo zmian w harmonogramie zajęć po uprzednim uzgodnieniu ich z wybranym Wykonawcą zadania.

3.Po podpisaniu umowy, a najpóźniej na dwa dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, możliwość zmniejszenia liczby osób biorących udział w szkoleniu niż określono w zapytaniu i w umowie z uwagi na przyczyny niezależne, np. śmierć potencjalnego uczestnika szkolenia, długotrwała choroba uczestnika szkolenia powstała przed rozpoczęciem szkolenia, skreślenia z listy uczestników projektu potencjalnego uczestnika szkolenia lub innej ważnej przyczyny losowej.

4.Inne zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy przy dochowaniu należytej staranności.

5.Zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

XIV. Załączniki do zapytania

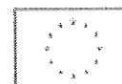
Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 – projekt umowy ,

Załącznik nr 3- wykaz osób.

Treść Zapytania ofertowego z załącznikami
zatwierdzam

.....



3. Po podpisaniu umowy, a najpóźniej na dwa dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, możliwość zmniejszenia liczby osób biorących udział w szkoleniu niż określono w zapytaniu i w umowie z uwagi na przyczyny niezależne, np. śmierć potencjalnego uczestnika szkolenia, długotrwała choroba uczestnika szkolenia powstała przed rozpoczęciem szkolenia, skreślenia z listy uczestników projektu potencjalnego uczestnika szkolenia lub innej ważnej przyczyny losowej.

4. Inne zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy przy dochowaniu należytej staranności.

5. Zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

XIV. Załączniki do zapytania

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 – projekt umowy,

Załącznik nr 3- wykaz osób.

Treść Zapytania ofertowego z załącznikami
zatwierdzam

WÓJT

.....
Teresa Orłowicz

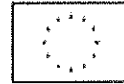


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 - Oferta

FORMULARZ OFERTOWY

Do Zamawiającego :

Gmina Udanin
Udanin 26
55-340 Udanin

Przedmiot zamówienia :

„Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli uczestniczących w projekcie pn. „Z wiedzą i doświadczeniem świat będzie nasz” realizowanym w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

WYKONAWCA:

nazwa (firma):

adres siedziby:

REGON:

NIP:

1. OFERUJĘ wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

- a) Szkolenie dla nauczycieli w zakresie nowatorskich rozwiązań metodycznych w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów; 1gr x 34godz.,
Cenazł brutto
- b) Szkolenie dla nauczycieli: Wykorzystanie metod eksperymentu w edukacji, w celu podnoszenia jakości nauczania przedmiotów; 1gr. x 36godz.
Cenazł brutto
- c) Szkolenie dla nauczycieli: Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi; 1gr x 6godz.,
Cenazł brutto
- d) Szkolenie dla nauczycieli: Motywowanie uczniów do nauki; 1gr x 8godz.,
Cenazł brutto
- e) Szkolenie dla nauczycieli: Podnoszenie kompetencji cyfrowych nauczycieli; 1gr x 12godz.,
Cenazł brutto

Razemcena zł brutto

Słownie:.....

b) proponowane terminy szkolenia: w 2018.....

2.OŚWIADCZAM, że do realizacji zamówienia skieruję następujące osoby posiadające kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie minimalnych wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.

3.OŚWIADCZAM, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają minimalne kompetencje określone , zgodnie z zapytaniem.



4. SKŁADAM OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego wraz z załącznikami.

5. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z zapytaniem i uznaję się za związanego określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

6. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane.
Na potwierdzenie powyższego na stronach nr od _____ do _____ załącza stosowne wyjaśnienia.

7. OŚWIADCZAM, że nie posiadam powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym i nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

8. OŚWIADCZAM, że akceptuję projekt umowy, załączony do zapytania i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. OŚWIADCZAM, że akceptuję iż zatrudnienie osób niewskazanych w ofercie bez uzgodnienia z Zamawiającym stanowić będzie przesłankę do nałożenia kary umownej określonej w umowie i daje podstawę do rozwiązania od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:.....

Firma:.....

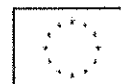
Adres:

e-mail:tel.....faks.....

11. OFERTE składam na _____ stronach.

....., dnia2018r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Załącznik nr 2 - Projekt umowy

UMOWA nr.....

zawarta dnia, w Udaninie, pomiędzy:

Gminą Udanin z siedzibą Udanin 26, 55-340 Udanin, NIP: 913-15-00-162, reprezentowaną przez:

-Wójta Gminy Udanin- Panią Teresę Olkiewicz przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Karolin Ożóg

w dalszej części określaną jako „**Zamawiający**”

a

w dalszej części określanym jako „**Wykonawca**”

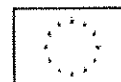
o następującej treści:

§1

1. Umowa niniejsza została zawarta zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 – „wytycznych ws kwalifikowalności wydatków”- pkt. 6.5.2.
2. Do niniejszego zamówienia nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.), zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
3. Zamawiający zleca Wykonawcy przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach Projektu pn. „Z wiedzą i doświadczeniem świat będzie nasz”, realizowanego w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Umowa obowiązuje: od udzielenia zamówienia do dnia r.

§2

1. Wykonawca w ramach umowy zrealizuje następujące szkolenie/szkolenia:
 - Szkolenie dla nauczycieli w zakresie nowatorskich rozwiązań metodycznych w kształceniu kompetencji kluczowych uczniów; 1gr x 34godz.,
 - Szkolenie dla nauczycieli: Wykorzystanie metod eksperymentu w edukacji, w celu podnoszenia jakości nauczania przedmiotów; 1gr. x 36godz.
 - Szkolenie dla nauczycieli: Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi; 1gr x6godz.,
 - Szkolenie dla nauczycieli: Motywowanie uczniów do nauki; 1gr x 8godz.,
 - Szkolenie dla nauczycieli: Podnoszenie kompetencji cyfrowych nauczycieli; 1gr x 12godz.



2. Szkolenie/a odbędą się w następujących terminach: -.....
3. Zajęcia odbywać się będą na terenie Gminy Udanin.
4. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:
 - 4.1. Przygotowania merytorycznego i prowadzenia zajęć zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.
 - 4.2. Poinformowania Uczestników o realizacji szkolenia w ramach Projektu pn. „Z wiedzą i doświadczeniem świat będzie nasz” realizowanego w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.
 - 4.3. Zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy.

§3

1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy realizacji szkolenia, w tym:
 - a) Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - b) Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia- dzienniki zajęć, listy obecności,
 - c) Wydania zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację czynności określonych w §2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za:
 - terminowe wykonywanie wszystkich czynności związanych z realizacją szkolenia ,
 - poprawność realizacji zadań wymienionych w §2 i §3 pkt.1 zgodnie z obowiązującymi przepisami/ wymogami w tym zakresie (jeżeli ich dotyczy),
 - rzetelność przedstawianych dokumentów.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§4

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, niepodlegające podwyższeniu w trakcie obowiązywania umowy na kwotę zł brutto (słownie: złotych).
2. Faktury częściowe za wykonanie usługi szkolenia będą płatne w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, po przeprowadzeniu szkolenia w danym roku dla danej części zamówienia.
3. Koszt wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu jest niezmienny przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Koszt wynagrodzenia podanego w pkt. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania.
5. W przypadku wykonania umowy w sposób nieprawidłowy lub ze szkodą dla Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do stosownego obniżenia wynagrodzenia lub odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż nie jest /jest czynnym podatnikiem VAT.
7. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia lub wstrzymanie płatności, które nie były spowodowane jego działaniem. Zamawiający przekazuje Wykonawcy środki finansowe w terminie zależnym od daty otrzymania płatności z Instytucji Pośredniczącej. Wykonawca



oświadcza, iż nie będzie rościł praw do wypłaty odsetek w przypadku opóźnień wypłaty wynagrodzenia z w/w powodu.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt.1 płatne będzie w ramach rozdziału 80195, § 4309, 4308.

§5

Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana zasad naliczania i wypłaty wynagrodzenia, Wykonawca nie będzie rościł prawa do zmiany ustalonego wynagrodzenia.

§6

1. Wykonawca oświadcza, iż w razie zaprzestania finansowania projektu na skutek rozwiązania umowy pomiędzy Gminą Udanin a Instytucją Pośredniczącą wyraża zgodę na rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego oraz, że nie będzie rościł sobie pretensji do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
2. Zamawiający w razie powstania szkody zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na warunkach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku braku wywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków, w szczególności nieprzestrzegania terminów i zasad prawnych, powodujących opóźnienia i wadliwość realizacji projektu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia, że do wykonania zamówienia zatrudniono osoby inne niż wskazane w ofercie bez uzgodnienia z Zamawiającym.

§7

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy w następujących okolicznościach:

1. W razie niemożności przeprowadzenia zajęć przez Wykonawcę lub osoby prowadzące szkolenie z ramienia wykonawcy (np. zwolnienie lekarskie, zdarzenie losowe), będzie on mógł we własnym zakresie zapewnić zastąpienie wskazanej w ofercie osoby przez inną osobę. Osoba zastępująca winna spełniać wymagania określone w IWZ. O zmianie takiej Wykonawca zobowiązany jest uprzednio poinformować Zamawiającego na piśmie w celu uzgodnienia zastępstwa.
2. prawo zmian w harmonogramie zajęć po uprzednim uzgodnieniu ich z wybranym Wykonawcą zadania,
3. po podpisaniu umowy, a najpóźniej na dwa dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, możliwość zmniejszenia liczby osób biorących udział w szkoleniu niż określono w zapytaniu i w umowie z uwagi na przyczyny niezależne, np. śmierć potencjalnego uczestnika szkolenia, długotrwała choroba uczestnika szkolenia powstała przed rozpoczęciem szkolenia, skreślenia z listy uczestników projektu potencjalnego uczestnika szkolenia lub innej ważnej przyczyny losowej.
4. Inne zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy przy dochowaniu należytej staranności.
5. Zmiany są korzystne dla Zamawiającego.



§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu i Instytucji Pośredniczącej prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu w okresie trwałości projektu.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) za stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę - w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - d) za niezgodnością z Zamawiającym zmianę osób na inne niż wskazane w ofercie do realizacji zadania, lub też zatrudnienie osób niewskazanych w ofercie bez uzgodnienia z Zamawiającym w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych z faktury Wykonawcy.

§ 11

W razie powstania sporów na tle wykonywania niniejszej umowy Sądem rozstrzygającym jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z zastrzeżeniem, że dwa otrzymuje Zamawiający.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 – wykaz osób

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
złożony w postępowaniu nr 271.2.8.2018
na zadanie pod nazwą:**

„Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli uczestniczących w projekcie pn. „Z wiedzą i doświadczeniem świat będzie nasz” realizowanym w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe-ukończony kierunek i specjalność	Doświadczenie - Wpisać okres doświadczenia obligatoryjnego (zgodnie z minimalnym okresem wskazanym w zap.) od dnia, miesiąca i roku do dnia, miesiąca i roku	Podstawa do dysponowania osobami (np. umowa o pracę)

1. Co do zasady wykonawca nie może powierzyć wykonanie zajęć osobom innym niż wskazanym w powyższym wykazie. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że co najmniej 50% kadry wskazanej w powyższej tabeli nie może być zmienione bez zgody gminy. Wykonawca może jedynie wystąpić o zmianę osób z powyższego wykazu do 50% za zgodą Zamawiającego. Zmiana danej osoby na inną, o nie mniejszych kwalifikacjach, może nastąpić jedynie w przypadkach losowych, na które Wykonawca z chwilą składania oferty nie miał wpływu.
2. Do wykazu należy załączyć deklaracje współpracy złożone przez osoby wymienione w wykazie.
3. Zamawiający zastrzega, że zatrudnienie osób niewskazanych w wykazie bez uzgodnienia z Zamawiającym stanowić będzie przesłankę do nałożenia kary umownej określonej w umowie i daje podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

.....
miejsowość

.....
Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy