

## **STATUT SOŁECTWA ŁAGIEWNIKI ŚREDZKIE**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### § 1.

1. Sołectwo Łagiewniki Średzkie jest jednostką pomocniczą Gminy Udanin, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.
2. Sołectwo Łagiewniki Średzkie swoim zasięgiem obejmuje miejscowość Łagiewniki Średzkie o powierzchni 251,4060 ha, zaznaczony na mapie poglądowej, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Udanin i niniejszego statutu.
6. Mieszkańcy Sołectwa Łagiewniki Średzkie wspólnie z mieszkańcami pozostałych Sołectw na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

##### § 2.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Udanin,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Udanin,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łagiewniki Średzkie,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Łagiewniki Średzkie,
- 5) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łagiewniki Średzkie,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łagiewniki Średzkie,
- 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łagiewniki Średzkie.

### **Rozdział II**

#### **Zadania i zakres działania Sołectwa**

##### § 3.

1. Zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Zadania Sołectwa obejmują:
  - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
  - 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
  - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
  - 4) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
  - 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
    - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
    - b) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
    - c) kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,

d) organizowania imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,  
e) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody w Sołectwie, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni, udział w akcji sprzątania świata, realizację programu segregacji śmieci,

f) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

g) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,

6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Udanin,

7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;

8) współpracę z sąsiednimi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Organy Sołectwa samodzielnie lub we współpracy z instytucjami kultury, mogą organizować na terenie Sołectwa imprezy, wystawy, koncerty i konkursy z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów i zasad określonych przez Gminę Udanin.

#### § 4.

1. Zadania określone w § 3 ust.2 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie,

2) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy,

3) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;

4) zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa,

5) wyrażanie opinii,

6) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

### **Rozdział III**

#### **Organy Sołectwa oraz ich zadania**

#### § 5.

1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka – jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Kadencja jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

6. Mandat Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania oraz rezygnacji.

### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa:

1) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

3) dokonywanie oceny działalności Sołtysa,

4) ustalania liczby członków Rady Sołeckiej,

5) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania przyznanych Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy,

- 6) opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 7) określenie sposobu zarządzania i korzystania ze składników mienia stanowiących własność Gminy przekazanych do dyspozycji Sołectwa,
- 8) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 9) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 10) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

#### § 7.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są mieszkańcy Sołectwa. W zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 18 lat, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, i są wpisane do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów do organów Gminy (czynne prawo wyborcze).
3. Nie ma prawa wybierania osoba:
  - 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
  - 2) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
  - 3) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.
4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.
5. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
6. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) na funkcję Sołtysa lub Członka Rady ma osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do tych organów.
7. Nie ma prawa wybieralności w wyborach osoba:
  - 1) skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 2) wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21a ust. 2a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721).

#### § 8.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale IV, zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 20% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa,
  - 3) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek osób wymienionych w ust.2 pkt 2-3, powinno odbyć się w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

#### § 9.

1. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację kto jest inicjatorem zebrania, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w

Sołectwie, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców, Sołtys zawiadamia Radę Sołecką o miejscu i terminie zebrania dołączając projektowany porządek obrad.

4. Sołtys może poinformować o Zebraniu Wiejskim Wójta, radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo.

#### § 10.

1. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w ust. § 8 ust.3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

2. Ponadto Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie także w przypadku niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

#### § 11.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i podejmowania uchwał w obecności co najmniej 25% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganego quorum, o którym mowa w ust.1, Zebranie Wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 15 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu. Zebranie odbywa się bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po krótkiej przerwie, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki, za wyjątkiem wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.

6. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

7. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.

8. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

#### § 12.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako przewodniczącego zebrania.

2. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru, w głosowaniu jawnym, przewodniczącego obrad spośród obecnych, mającego prawo udziału w Zebraniu.

3. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Sołtys jest wyłączony z przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu w dwóch przypadkach:

- w sytuacji, gdy przedmiotem Zebrania Wiejskiego są wybory na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej,

- w sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie ma rozpatrywać wniosek o odwołanie Sołtysa z funkcji. Wójt lub osoba przez niego upoważniona dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza quorum, a następnie zarządza wybory przewodniczącego obrad spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 13.

1. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego obrad. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką lub Wójt w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na jego wniosek.
2. W porządku obrad corocznego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z wykonania planu finansowo-rzeczowego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej za poprzedni rok.
3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony Sołtysowi lub osobie wybranej do przewodniczenia obradom, nie później niż przed rozpoczęciem obrad nad pierwszym punktem zaplanowanego porządku. Wniosek o zmianę porządku obrad Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego.

#### § 14.

1. Obsługę Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt w przypadku wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego na jego wniosek.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z Sołectwem.

#### § 15.

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
  - 3) wybór protokolanta zebrania,
  - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
  - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania,
  - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów gminy, na które sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
  - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.
3. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołtysa.

#### § 16.

1. Wójt zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - nie naruszają interesu Gminy,
  - są zgodne z budżetem Gminy,
  - są zgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Wójt może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego.
3. O odmowie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego, Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania lub niezwłocznie po podjęciu decyzji o zawieszeniu realizacji uchwały. W informacji Wójt wskazuje przyczynę.

## **SOŁTYS**

### **§ 17.**

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach i w wysokości określonych w odrębnej uchwale Rady.

### **§ 18.**

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) realizowanie uchwał Rady i zarządzeń Wójta dotyczących Sołectwa,
  - 4) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
  - 5) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
  - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków, opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej,
  - 7) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wójta,
  - 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy Udanin,
  - 9) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
  - 10) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa,
  - 11) uczestniczenie w sesjach Rady na zasadach określonych w Statucie Gminy,
  - 12) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków przekazanych na sołectwa, o ile takie zostały wyodrębnione,
  - 13) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów,
  - 14) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
  - 15) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa,
  - 16) wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy,
  - 17) dostarczanie podatnikom decyzji podatkowych,
  - 18) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa,
  - 19) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwołanych przez Wójta,
  - 20) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.
2. Sołtys używa pieczęci o treści < SOŁECTWO Łagiewniki Średzkie SOŁTYS Gmina Udanin >.

## **RADA SOŁECKA**

### **§ 19.**

1. Sołtys wykonując swoje zadania współpracuje i współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołicka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany jest wybór organów Sołectwa w formie odrębnego głosowania.
4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

## § 20.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczące sposobu rozwiązywania problemów sołectwa i realizacji zadań gminy,
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji – wspólnie ze Sołtysem - ze swojej działalności co najmniej raz w roku.
- 6) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach środków przyznanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione.
- 7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## § 21.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie.
2. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów.
3. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) otwarcie Zebranie Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
  - 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
  - 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
  - 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
  - 5) wybór Sołtysa, w tym głosowanie tajne i wybór oraz ogłoszenie wyników,
  - 6) zgłaszanie kandydatów Rady Sołeckiej, w tym ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej, głosowanie tajne, wybór i ogłoszenie wyników wyborów,
  - 7) wolne wnioski i zapytania.

## § 22.

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach.

## § 23.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisana do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Wójt na podstawie rejestru wyborców.

4. Nie mają prawa wybierania osoby ubezwłasnowolnione i pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu.
5. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 23 ust.2.
6. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
7. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust.6 stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa uczestniczących w Zebraniu Wiejskim. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
8. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

#### § 24.

1. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być osoba wskazana przez Wójta lub inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

#### § 25.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie z 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
  - 3) przeprowadzenie głosowania,
  - 4) ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wyników głosowania i wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
6. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 26.

##### **Wybory Sołtysa**

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania.

#### § 27.

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią <Gmina Udamin>, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.



2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób, po uprzednim potwierdzeniu przez nich odbioru karty własnoręcznym podpisem.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.
4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

#### § 28.

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 15 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
5. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

#### § 29.

##### **Wybory członków Rady Sołeckiej**

1. W drugiej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
3. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią <Gmina Udanin>.
4. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby przyjętej przez Zebranie Wiejskie, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
5. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
6. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

#### § 30.

1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się po upływie 15 minut ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.

3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania, o którym mowa w ust. 2 nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

## **Rozdział V.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### § 31.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) odwołania przed upływem kadencji,
- 3) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

#### § 32.

### **Odwołanie**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się przestępstwa, za które zostali skazani prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21a ust. 2a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721).

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Wójt z własnej inicjatywy,
- 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 25% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

4. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiła się na nie.

5. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu i przedkłada się Wójtowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

#### § 33.

1. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.

2. Zebranie Wiejskie którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od wpływu wniosku, dotyczy to także sytuacji rozpoznania wniosku Wójta złożonego w trybie § 32 ust 2 pkt 1 Statutu. Przepis § 9 ust 1 Statusu stosuje się odpowiednio.

3. Osobę, której wniosek dotyczy, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania.

4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

## **Rezygnacja**

### § 34.

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie na ręce Wójta.
3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.
4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

### § 35.

1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w trybie i na zasadach określonych w § 8-13 niniejszego statutu.
4. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.
5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.

### § 36.

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa, o której mowa w Statucie.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

### § 37.

1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.
2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, których opiera swoje zarzuty.
4. Wójt rozpatruje protest i podejmuje decyzję, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.
5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

**Rozdział VII.**  
**Zasady gospodarowania mieniem i gospodarka finansowa sołectwa**

§ 38.

1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.
2. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt zarządzeniem może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.
3. Dochody z tytułu korzystania z użyczonego Sołectwu mienia komunalnego stanowią dochody budżetu gminy. Budżet gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

§ 39.

1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.
2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.

§ 40.

1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa.
2. Środki przyznane w ramach budżetu gminy Udanin mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców.

**Rozdział VIII.**  
**Nadzór i kontrola nad sołectwem**

§ 41.

1. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

§ 42.

1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Wójta.
2. Wójt przedstawia odpowiedź w sprawie skargi w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.
3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 43.

1. Sołtys w terminie do 31 marca każdego roku przedkłada organowi nadzoru roczne sprawozdanie z działalności Sołectwa za poprzedni rok.
2. Organ nadzoru uprawniony jest do żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji i uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa oraz dokonywania oceny ich pracy.
3. Do wykonania czynności, o których mowa w ust. 2 organ nadzoru może delegować swoich przedstawicieli.

§ 44.

Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

**Rozdział IX**  
**Postanowienia końcowe**

§ 45.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 46.

Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 47.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Udanin i Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.