



Udanin, dnia 23 października 2017r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający:**  
Gmina Udanin  
Udanin 26, 55-340 Udanin  
Powiat: Środa Śląska  
Województwo: Dolnośląskie  
tel. 76/ 744-28-70, fax. 76/ 870-92-42  
email: ug@udanin.pl, www.udanin.pl

**zaprasza do złożenia oferty na dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego**

### 1. Przedmiot zamówienia:

**Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach projektu pn. „Z wiedzą i doświadczeniem świat będzie nasz” realizowanego w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego oraz sprzętu pokrewnego (multimedialnego) do placówki prowadzonej przez Gminę Udanin Gimnazjum w Ujeździe Górnym.
- 2.2. Zamawiający zastrzega, że przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania.
- 2.3. Wszystkie materiały powinny być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
- 2.4. Każdy z dostarczonych artykułów winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym.
- 2.5. Wszystkie dostarczone pomoce muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- 2.6. Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone programy multimedialne, wystawione na rzecz zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim.

- 2.7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adresy wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. Przedmiot zamówienia obejmuje także instalację urządzeń w miejscu dostawy.
- 2.8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
- 2.9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
- 2.10. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
- są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
  - nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załącznikach lub
  - dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
- 2.11. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
- 2.12. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 2.13. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczane przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez zamawiającego, w związku z czym musi złożyć z ofertą szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kategorie równoważności.
- 2.14. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia zasady równego traktowania i uczciwej konkurencji a jedynie sprecyzowanie oczekiwanych jakościowych zamawiającego.
- 2.15. Wymagana Gwarancja i rękojmia minimalna – 24 m-ce – wydłużenie gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
- 2.16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i częściowych

**Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

**30213100-6 - Komputery przenośne**  
**30232100-5- Drukarki i plotery**  
**30232110-8- Drukarki laserowe**  
**32322000-6 Urządzenia multimedialne**

Pozostałe warunki wykonania zamówienia zawiera: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna) – stanowiący załącznik nr 2 i 3 do niniejszego zapytania.

**3. Termin realizacji zamówienia:**

30 dni od podpisania umowy (uwaga termin maksymalny- stanowi jedno z kryteriów oceny ofert)

**4. Warunki Udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu.

**5. Oferty należy składać do dnia 03.11.2017r. do godziny 10:00, w Urzędzie Gminy Udanin- Urząd Gminy – pok. nr 1 SEKRETARIAT**

**6. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:**

**Oferta na zadanie pod nazwą:** Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach projektu pn. „Z wiedzą i doświadczeniem świat będzie nasz” realizowanego w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego

**Nie otwierać przed dniem 03.11.2017r. godz. 10:15”.**

**Na kopercie oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.**

**7. Kryteria oceny ofert**

- 1) Cena wykonania zamówienia
- 2) Gwarancja na sprzęt.
- 3) Termin wykonania

**8. Wagi procentowe/ punktowe**

- 8.1.Cena wykonania zamówienia **80%**- 80 pkt
- 8.2. Gwarancja– **10%**- 10 pkt
- 8.3 Termin wykonania- **10 %**-10pkt

**9. Opis przyznawania punktacji -sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty**

**Cena wykonania zamówienia** – obejmuje cenę wykonania usługi. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **80pkt.**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 80$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową  
C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C<sub>bad</sub> - cena oferty badanej

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

#### **Gwarancja**

Za utrzymanie gwarancji na poziomie 24 m-ce – 0 pkt.

Za udzielenie gwarancji – 30mcy- 5 pkt.

Za udzielenie gwarancji – 36 m-cy – 10 pkt.

#### **Termin wykonania**

Pozostawienie terminu wykonania – 30 dni- 0 pkt.

Za skrócenie terminu wykonania do 25 dni – 5 pkt.

Za skrócenie terminu wykonania do 20 dni- 10 pkt.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

#### **10. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku postępowania.**

Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy – terminy ustalone w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- b) działań siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania dostawy,
- c) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia brutto w części dotyczącej podatku VAT, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT, będąca elementem wynagrodzenia **Wykonawcy**. Zmiana zostanie wprowadzona na umotywowany wniosek **Wykonawcy** w formie aneksu do umowy

3. Możliwość zmiany dostawy sprzętu na sprzęt o lepszych parametrach w ramach utrzymanej ceny w przypadku gdy:

- a) sprzęt został wycofany z produkcji i zastąpiony innym o parametrach nie niższych niż wymagany przez Zamawiającego.

4. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

- 1) opis zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
- 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

11. **Cena ma obejmować wszystkie elementy wynikające z prawidłowej realizacji zamówienia. Do formularza oferty należy dołączyć załącznik nr 2 i 3 Wykaz sprzętu z podaniem parametrów wymaganych przez Zamawiającego stosownie do specyfikacji technicznej wraz z kwota brutto za sztukę wg. Wzoru. Wyliczenie ceny z tych załączników ma być przeniesione do formularza oferty (suma).**

12. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r poz. 1579).  
W przypadku wystąpienia pytań do zapytania ofertowego można je kierować mailem na adres [aleksandra.zastocka@udanin.pl](mailto:aleksandra.zastocka@udanin.pl)

13. **Po dokonanych wyborze Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wybranego wykonawcy do wglądu oryginałów następujących dokumentów:**

1) Aktualnego Wydruku z CEIDG lub KRS poświadczonego przez Wykonawcę,

14. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.**

15. **Do oferty należy załączyć:**

1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

2) Wykaz sprzętu z podaniem parametrów wymaganych przez Zamawiającego stosownie do specyfikacji technicznej wraz z kwota brutto za sztukę wg. Wzoru- zał. Nr 2 i 3.

**W załączeniu:**

1. formularz oferty,
2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Projekt umowy

WÓJ  
  
Teresa Olkiewicz

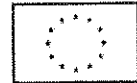


Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## Załącznik Nr 1 – formularz oferty

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
(miejscowość i data)

telefon..... faks .....

adres e-mail .....

### O F E R T A

Nawiązując do zapytania ofertowego w postępowaniu, którego przedmiotem jest: **Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego w ramach projektu pn. „Z wiedzą i doświadczeniem świat będzie nasz” realizowanego w ramach RPO Województwa Dolnośląskiego**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**Cena netto przedmiotu zamówienia:** ..... zł

Słownie: .....

W tym VAT :.....%.....zł

**Cena brutto przedmiotu zamówienia:** ..... zł

Słownie: .....

2. Oferuję termin wykonania zamówienia:

- 30 dni  
 25 dni,  
 20 dni\*

3. Oferuję okres gwarancji i rękojmi:

- 24 m-ce  
 30 m-ce  
 36 m-cy\*

4. Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam, iż cały zaoferowany asortyment jest zgodny z normami europejskimi i krajowymi oraz oznakowany znakiem CE.
6. Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego.

7. Oświadczam, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie/nie będzie\* prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego\*\* w zakresie obejmującym następujące dostawy i/lub usługi .....

Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi: ..... zł

8. Oświadczam, że przyjmuję warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) .....

.....  
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych  
do reprezentowania Wykonawcy

\*właściwe zaznaczyć

\*\*W przypadku gdy wybór oferty prowadzi u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a) wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- b) mechanizmów odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

lp.	nazwa	ilość	szczegółowy opis	cena netto za szt	Wartość netto (3x5)	Wartość VAT	Wartość brutto (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	tablica interaktywna z systemem mocowania	1	<p>Minimalne wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymiary całkowite (szer x wys) [cm]: max. 175 x 125</li> <li>2. Obszar roboczy (szer x wys) [cm]: min. 165 x 110</li> <li>3. Piekątna: min. 80"</li> <li>4. Rozdzielczość: min. 32767 x 32767</li> <li>5. Grubość [cm]: max. 4,5</li> <li>6. Powierzchnia: ceramiczna</li> <li>7. Własności powierzchni: suchościeralna, magnetyczna;</li> <li>8. Technologia: optyczna</li> <li>9. Sposób obsługi: za pomocą palca lub dowolnego wskaźnika</li> <li>10. Dodatkowe elementy: wskaźnik, kabel USB, sterownik z oprogramowaniem na płycie CD oraz instrukcja</li> <li>11. Dodatkowe wymagania: montaż zestawu multimedialnego + podstawowe szkolenie z obsługi tablicy</li> </ol>				



2	sieciowe urządzenie wielofunkcyjne	1	<p>1. Kopiarka  Szybkość kopiowania Jednostronne: do 33 str./min (A4)  Dwustronne: do 16,8 obr./min (A4)  Rozdzielczość kopiowania Maks. 600 x 600 dpi  Tryby kopiowania Tekst i fotografia (jakość), Fotografia, Tekst  Kopiowanie dwustronne: automatycznie  Pomniejszanie/powiększanie 25–400% ze zmianą co 1%  Inne funkcje Usuwanie ramki, sortowanie, 2 strony na arkuszu, 4 strony na arkuszu, kopiowanie dokumentów tożsamości</p> <p>2. Drukarka  Szybkość drukowania Jednostronne: do 33 str./min (A4)  Dwustronne: do 16,8 obr./min (A4)  Jakość wydruku Maks. 1200 x 1200 dpi  Rozdzielczość drukowania 600 x 600 dpi  Drukowanie dwustronne Automatyczne  Języki obsługi drukarki: UFRII, PCL5e1, PCL6, Adobe PostScript</p> <p>3. Skaner  Typ: Kolor  Rozdzielczość skanowania Optyczna: maks. 600 x 600 dpi  Interpolowana: do 9600 x 9600 dpi  Szybkość skanowania Jednostronne, tryb monochromatyczny: 33 obr./min (300 x 300 dpi)  Jednostronne, tryb kolorowy: 11 obr./min (300 x 300 dpi)  Dwustronne, tryb monochromatyczny: 13 obr./min (300 x 300 dpi)  Dwustronne, tryb kolorowy: 7 obr./min (300 x 300 dpi)  Głębokość skanowania kolorów 24 bity / 24 bity (wejście/wyjście)  Skala szarości 256 poziomów  Zgodność TWAIN, WIA</p>				
			RAZEM				

lp.	nazwa	ilość	szczegółowy opis	cena netto za szt	Wartość netto (3x5)	Wartość VAT	Wartość brutto (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	przenośny komputer dla ucznia wraz z oprogramowaniem	8	<p>Minimalne wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Typ: komputer przenośny</li> <li>2. Zastosowanie: aplikacje edukacyjne</li> <li>3. Monitor/ wyświetlacz: TFT LCD, min. 15,6"</li> <li>4. Rozdzielczość matrycy: min. 1366 x 768.</li> <li>5. Wydajność obliczeniowa procesora: w teście 3DMark®06 CPU wynik co najmniej 3200 pkt</li> <li>6. Pamięć operacyjna: min. 4096 MB</li> <li>7. Parametry pamięci masowej: min. 500 GB HDD lub 120 GB SSD</li> <li>8. Wyposażenie multimedialne: zintegrowana karta dźwiękowa, wbudowany mikrofon, wbudowane głośniki stereo</li> <li>9. Waga: max. 2,3 kg (wraz z baterią)</li> <li>10. Wymagania dodatkowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- łączność: moduł Bluetooth, Wi-Fi 802.11 b/g/n, LAN 10/100 Mbps</li> <li>- Rodzaje wejść/ wyjść: USB 3 - 3 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt., wyjście słuchawkowe/ wejście mikrofonowe - 1 szt., VGA (D-sub) - 1 szt., HDMI - 1 szt.</li> <li>- Czytnik kart pamięci - 1 szt.</li> <li>- Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer</li> </ul> </li> <li>11. Oprogramowanie: najnowszy stabilny system operacyjny z interfejsem dostępnym w kilku językach do wyboru: minimum w polskim i angielskim, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy</li> </ol>				

2	przenośny komputer dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem	<p>Minimalne wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Typ: komputer przenośny</li> <li>2. Zastosowanie: aplikacje edukacyjne</li> <li>3. Monitor/ wyświetlacz: TFT LCD, min. 15,6"</li> <li>4. Rozdzielczość matrycy: min. 1366 x 768.</li> <li>5. Wydajność obliczeniowa procesora: w teście 3DMark®06 CPU wynik co najmniej 3200 pkt</li> <li>6. Pamięć operacyjna: min. 4096 MB</li> <li>7. Parametry pamięci masowej: min. 500 GB HDD lub 120 GB SSD</li> <li>8. Wyposażenie multimedialne: zintegrowana karta dźwiękowa, wbudowany mikrofon, wbudowane głośniki stereo</li> <li>9. Waga: max. 2,3 kg (wraz z baterią)</li> <li>10. Wymagania dodatkowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- łączność: moduł Bluetooth, Wi-Fi 802.11 b/g/n, LAN 10/100 Mbps</li> <li>- Rodzaje wejść/ wyjść: USB 3 - 3 szt., RJ-45 (LAN) - 1 szt., wyjście słuchawkowe/ wyjście mikrofonowe - 1 szt., VGA (D-sub) - 1 szt., HDMI - 1 szt.</li> <li>- Czytnik kart pamięci - 1 szt.</li> <li>- Nagrywarka DVD±/-RW DualLayer</li> </ul> </li> <li>11. Oprogramowanie: najnowszy stabilny system operacyjny z interfejsem dostępnym w kilku językach do wyboru: minimum w polskim i angielskim, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy</li> </ol>			
		RAZEM			



Załącznik nr 4

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Udaninie, pomiędzy:

Gminą Udanin, reprezentowaną przez: .....  
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy  
zwanym w treści umowy Zamawiającym, a:  
..... z siedzibą w ....., ul. .... NIP .....  
REGON ..... reprezentowanym przez:  
.....  
zwanym w treści umowy Wykonawcą.

### § 1

#### Podstawa umowy

1. Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie postępowania zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych – „ustawy PZP” (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579) oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 – „wytycznych ws. kwalifikowalności wydatków”.
2. Zakup sprzętu komputerowego i pokrewnego z niniejszej umowy współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z realizacją projektu: „Z wiedzą i doświadczeniem świat będzie nasz”

### § 2

#### Przedmiot umowy, termin dostawy i cena

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu dostawy - sprzętu komputerowego i multimedialnego, zwanego dalej „towarem”, zgodnie z ofertą z dnia ... w terminie ..... dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca udziela zgodnie z przedstawioną ofertą gwarancji jakości na zakupiony towar .....m-ce
3. Wraz z towarem wykonawca przekaze zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim i inne związane z towarem oraz licencje na oprogramowanie zainstalowane w komputerach, w tym systemu operacyjnego.
4. Towar określony w ust. 1 dostarczony zostanie transportem Wykonawcy i na jego koszt na adres:  
.....
5. Cena brutto za zadanie wynosi: ..... (słownie: ..... ). Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, koszt załadunku, rozładunku oraz opusty, rabaty, koszty transportu do bezpośredniego użytkownika, opakowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

### § 3

#### Odbiór towaru

1. Ilościowego i technicznego odbioru towaru dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego z każdej szkoły
2. Odbiór towaru zostanie potwierdzony protokołem, podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron.
3. Osoby odpowiedzialne za odbiór towaru oraz podpisywanie protokołów odbioru: po stronie Zamawiającego – ....., po stronie Wykonawcy - .....

#### § 4

##### Postanowienia finansowe i handlowe

1. Zamawiający ureguluje należność za wykonanie przedmiotu zamówienia w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze wystawionej na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego zgodność dostawy z wymaganiami określonymi niniejszą umową w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, z ustawowymi odsetkami w razie uchybienia terminu płatności.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP: .
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP: .....

#### § 5

##### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1.1 jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 45 dni licząc od daty zawarcia umowy;
  - 1.2 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 1.3 w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 21 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

#### § 6

##### Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1.1 jeżeli Wykonawca nie zrealizuje całości dostaw zgodnie z treścią umowy, w terminie ..... dni od dnia podpisania umowy, za każdy dzień opóźnienia Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5 % ceny brutto opisanej w § 2.5 umowy;
  - 1.2 w wysokości 0,5 % ceny brutto opisanej w § 2.5 umowy za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad i usterek lub wymiany towaru na nowy, w okresie udzielonej rękojmi i gwarancji,
  - 1.3 jeżeli Wykonawca nie zrealizuje całości dostaw w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy, Zamawiający może w terminie kolejnych 30 dni odstąpić od umowy i dodatkowo naliczyć karę umowną w wysokości 10% od wartości niezrealizowanych dostaw.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

#### § 7

##### Postanowienia końcowe

1. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

6. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Zamawiającego.
7. Wykonawca deklaruje gotowość do poddania się w każdej chwili audytowi ze strony Zamawiającego oraz kontrolom przez uprawnione podmioty krajowe i europejskie.
8. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca: