

Rada Gminy Udanin
wpłynęło 25.08.2017
.....
.....
podpis

Zarządzenie Nr 51/2017
Wójta Gminy Udanin
z dnia 23 sierpnia 2017 roku

w sprawie przedstawienia Radzie Gminy Udanin informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie za pierwsze półrocze 2017 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami) oraz art. 266 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późniejszymi zmianami)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przekazać Radzie Gminy Udanin Informację o przebiegu wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie za pierwsze półrocze 2017 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Przekazać kopię Informacji do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Udanin, dnia 23 sierpnia 2017 roku.

WÓJTA

Teresa Onkiewicz

Fili
26-07-2017

Udanin, dnia 25.07.2017r.

**Sprawozdanie z wykonania budżetu
Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie
za I półrocze 2017r.**

URZĄD GMINY W UDANINIE
WPLYNEŁO

25 -07- 2017

Nr *2590* il. zał.
podpis *SK*

Analiza opisowa z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie i jej Filii

1. Na terenie Gminy Udanin działają trzy biblioteki :

- Gminna Biblioteka Publiczna w Udaninie
- Oddział dla dzieci w Udaninie,
- Filia GBP w Ujeździe Górnym
- Filia GBP w Konarach.

2. Kadra

- Liczba pracowników zatrudnionych na stanowiskach bibliotekarskich -3 osoby.
w tym:
 - liczba pracowników pełnozatrudnionych – 1 osoba,
 - liczba pracowników niepełnozatrudnionych $\frac{3}{4}$ etatu - 1 osoba
 - liczba pracowników niepełnozatrudnionych $\frac{1}{2}$ etatu - 1 osoba
- Główna księgową niepełnozatrudnioną $\frac{1}{8}$ etatu.

Zbiory biblioteczne na koniec I półrocza 2017 roku przedstawiały się następująco:

- Stan księgozbioru 28304 woluminów.

Nasze biblioteki posiadają czytelnie i 44 miejsca do korzystania na miejscu ze zbiorów bibliotecznych

Dysponujemy katalogami dla czytelników :

- katalog alfabetyczny,
- katalog rzeczowy,
- katalog tytułowy,
- katalog kartoteki regionalnej,
- kartoteka osobowa pisarzy polskich,
- kartoteka cykli powieściowych.

Biblioteki nasze posiadają bogaty i różnorodny księgozbiór, który zaspokaja potrzeby czytelnicze różnych grup wiekowych i zawodowych.

Nasze trzy placówki dysponują bardzo bogatym i różnorodnym księgozbiorem.

Wśród zakupionych nowości wydawniczych znajdują się również, obecnie wprowadzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, nowe lektury szkolne uzupełniono również nowościami z literatury pięknej polskiej, obcej, popularno-naukowej, dziecięcej i młodzieżowej.

Wychodząc na przeciw zapotrzebowaniom w zakresie literatury fachowej, uzupełniono księgozbiór o nowości z zakresu ekonomii, informatyki, prawa i bankowości. Wzbogaciliśmy zasoby biblioteczne o pozycje z nowych lektur szkolnych, literatury pięknej, oraz literatury fachowej z dziedziny finansów, bankowości oraz zarządzania.

Biblioteki nasze starając się zapewnić dostęp do księgozbioru osobom niepełnosprawnym i starszym, wzorem lat ubiegłych zakupują książki z wielką czcinką oraz dostarczają bezpośrednio książki do domu czytelnika. Seniorzy również samodzielnie odwiedzają nasze placówki..

Biblioteki nasze starają się dotrzeć z ofertą czytelniczą do wszystkich grup zawodowych i społecznych poprzez organizowanie spotkań.

Zapotrzebowanie na korzystanie z zasobów bibliotecznych jest bardzo duże i dotyczy w szczególności młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych jak i młodzieży ze szkół średnich. Popularnością cieszy się nie tylko obowiązkowa literatura szkolna, ale również beletrystyka oraz poezja.

Biblioteka w ramach posiadanych środków i w związku z rosnącą liczbą studentów stara się również dopasować księgozbiór dla potrzeb tej grupy czytelników. W ostatnim czasie dało się zaobserwować wzmożone zainteresowanie księgozbiorem popularno naukowym z dziedziny prawa, psychologii, filozofii, historii, dziejów najnowszych, medycyny oraz religii.

Działalność merytoryczna bibliotek związana jest nie tylko z udostępnianiem księgozbioru, ale również nasze działania skierowane są na pozyskiwanie sponsorów.

Wykonujemy w naszej instytucji zadania w zakresie zatrudnienia stażystów, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, płacowej, księgowej oraz administracyjnej i sprawozdawczej.

Poniżej wymieniamy podstawowy zakres naszej działalności:

- Zakup książek i tworzenie katalogów,
- Reklasyfikacja – zmiany w katalogach wynikające z zarządzenia Ministerstwa Kultury,
- Melioracja księgozbioru – usuwanie pozycji nieaktualnych, których treści są sprzeczne z obowiązującymi normami,
- Skontrum - inwentaryzacja książek
- Tworzenie kartotek tematycznych (cykle powieściowe, kartoteki osobowe autorów, kartoteki regionalne oraz katalog tytułowy)

- Udział w szkoleniach dotyczących wyżej wymienionych zagadnień.
- Współpraca z bibliotekami specjalistycznymi, z władzami, organizacjami pożytku publicznego, organizacjami społeczno-kulturalnymi,
- reprezentacja biblioteki na zewnątrz,
- Wykonywanie sprawozdawczości dotyczącej czytelnictwa, wielkości zbiorów bibliotecznych, wyposażenia, zatrudnienia kadry oraz warunków lokalowych,
- Prowadzenie pełnej dokumentacji księgowej oraz wykonywanie sprawozdawczości kwartalnej, półrocznej oraz rocznej,
- Prowadzenie ubezpieczeń pracowniczych, organizowanie pracowniczych badań okresowych,
- Prace związane z zapewnieniem estetycznego wyglądu placówek, w tym sprzątanie, zlecenie wykonywania obowiązkowych badań i prac konserwacyjnych nakazane prawem tj. związanych z instalacją elektryczną, przewodami wentylacyjnymi itp.

Biblioteki obok wymienionych wyżej zadań wykonują również działalność informacyjną, w tym roku udzielono ich około 2000. Organizujemy obchody uroczystości rocznicowych związane z czołowymi postaciami naszej kultury. Biblioteki nasze bardzo aktywnie współpracują z sołectwami i organizacjami wiejskimi, poprzez wspólne przygotowywanie i organizowanie lokalnych uroczystości i imprez. Poza podstawowym zakresem działalności statutowej biblioteki nasze wykonują inne zleczone przez Gminę lub powierzone przez inne instytucje zadania publiczne. Biblioteki nasze starają się wykonywać swoją działalność w pełnym zakresie dla wszystkich grup społecznych i wiekowych. Biblioteki udostępniają spokojne miejsce do odrabiania lekcji, poczytania ulubionych książek. Służymy również dobrymi radami i pomocą w trudnych sprawach.

Biblioteka również, jak corocznie składała wnioski na do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakup nowości wydawniczych. W roku 2017 przyznana kwota dotacji na zakup nowości wydawniczych 4400,00 PLN.

Analiza finansowa z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie i jej Filii

W roku 2017 nasza biblioteka dysponuje dotacją podmiotową na działalność w kwocie 220.000,00PLN. Kwota ta zgodnie z planem finansowym przeznaczona została na wynagrodzenia, koszty utrzymania budynków bibliotecznych, koszty działalności merytorycznej oraz zakup książek, zgodnie z planem finansowym na 2017r.

Dodatkowe przychody do budżetu w 2017r. to przychody z odsetek w niewielkiej kwocie 23,08PLN.

Poniżej w układzie tabelarycznym podajemy plan wydatków oraz ich wykonanie na dzień 31.06.2017r.

Wyszczególnienie kosztów	Plan na 2017r.	Wykonanie na 30.06.2016r.
Wynagrodzenia	151.700,00	74.173,01
Narzuty na wynagrodzenia	29.000,00	13.318,38
w tym:		
Ubezpieczenia społeczne	29.000,00	13.318,38
Zakupy materiałów	8000,00	5.661,21
W tym: materiały i druki		576,62
Środki czystości		205,61
Materiały pozostałe		458,56
Materiałów i nagród – imprezy		575,20
Akcesorii komputerowych		1786,87
wartości niematerialnych i prawnych		1.160,78
wyposażenie		897,57
Zakup energii elektrycznej	12.000,00	8.956,39
Z tego:		
Udanin		1.852,72
Ujazd Górny		4.673,63
Konary		2.430,04
Zakup usług	10.000,00	8180,00
Z tego:		
Prowizje BS	800,00	233,00
Telefony, internet,	2500,00	1732,94
I inne (w tym umowy zlecenia)	3700,00	1564,35
Wywóz nieczystości, usl.pozostałych		4649,71
Zakup książek	5.000,00	765,03
Z tego:		
Udanin,	3000,00	765,03
Ujazd Górny	1000,00	
Konary	1000,00	
Podróże służbowe, wydatki BHP, badania lekarskie	1000,00	335,10
Odpis na Fundusz Socjalny	3300,00	1778,49
Łącznie kwota wydatków	220.000,00	113.167,61

Należności i zobowiązania na dzień 31.06.2017.

zobowiązania

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota	wymagalne
1.	ZUS	811,15	0,00
2.	Urząd Skarbowy	655,10	0,00
3.	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	74,55	0,00
4.	Pozostałe rozliczenia z pracownikami	74,90	0,00

Należności

Lp.	Nazwa pozycji	Kwota	wymagalne
1.		0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Udanie
mgr Bożena Burdzy

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Udanie
Ma Szczęśniak