

Wójt  
*Teresa Olkiewicz*

**G M I N N A**  
**BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
55-340 UDANIN  
NIP 913-15-05-478  
Regon 932632626



Udanin, dnia 30.01.2017r.

*FN2-SG*  
*01-02-2017*

**Sprawozdanie z wykonania budżetu  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie  
za rok 2016.**

**Analiza opisowa z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie i jej Filii**

1. Na terenie Gminy Udanin działają trzy biblioteki :

- Gminna Biblioteka Publiczna w Udaninie
- Oddział dla dzieci w Udaninie,
- Filia GBP w Ujeździe Górnym
- Filia GBP w Konarach.

2. Kadra biblioteczna

- Liczba pracowników zatrudnionych na stanowiskach bibliotekarskich -3 osoby.  
w tym:

- liczba pracowników pełnozatrudnionych – 1 osoba,
- liczba pracowników niepełnozatrudnionych  $\frac{3}{4}$  etatu - 1 osoba
- liczba pracowników niepełnozatrudnionych  $\frac{1}{2}$  etatu - 1 osoba

W miesiącu listopadzie zatrudniona została główna księgowa na umowę o pracę na 1/8 etatu.

Zbiory biblioteczne na koniec 2016 roku przedstawiały się następująco:

- Stan księgozbioru 28284 woluminów.

Czytelnictwo w roku 2016 przedstawiał się następująco:

-Liczba czytelników zarejestrowanych ogółem 533, w tym:

- |                   |     |
|-------------------|-----|
| -osoby uczące się | 262 |
| - osoby pracujące | 140 |
| - pozostali       | 131 |

Nasze biblioteki posiadają czytelnie i 44 miejsca do korzystania na miejscu ze zbiorów bibliotecznych

Dysponujemy katalogami dla czytelników :

- katalog alfabetyczny,
- katalog rzeczowy,
- katalog tytułowy,
- katalog kartoteki regionalnej,



- kartoteka osobowa pisarzy polskich,
- kartoteka cykli powieściowych.

Biblioteki nasze posiadają bogaty i różnorodny księgozbiór, który zaspokaja potrzeby czytelnicze różnych grup wiekowych i zawodowych.

Nasze trzy placówki dysponują bardzo bogatym i różnorodnym księgozbiorem.

Wśród zakupionych nowości wydawniczych znajdują się również, obecnie wprowadzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, nowe lektury szkolne uzupełniono również nowościami działy z literatury pięknej polskiej, obcej, popularno-naukowej, dziecięcej i młodzieżowej.

Wychodząc na przeciw zapotrzebowaniom w zakresie literatury fachowej,

uzupełniono księgozbiór o nowości z zakresu ekonomii, informatyki, prawa i bankowości.

Wzbogaciliśmy zasoby biblioteczne o pozycje z nowych lektur szkolnych, literatury pięknej, oraz literatury fachowej z dziedziny finansów, bankowości oraz zarządzania.

Biblioteki nasze starając się zapewnić dostęp do księgozbioru osobom niepełnosprawnym i starszym, wzorem lat ubiegłych zakupują książki z wielką czcinką oraz dostarczają bezpośrednio książki do domu czytelnika. Seniorzy również samodzielnie odwiedzają nasze placówki..

Biblioteki nasze starają się dotrzeć z ofertą czytelniczą do wszystkich grup zawodowych i społecznych poprzez organizowanie spotkań.

Zapotrzebowanie na korzystanie z zasobów bibliotecznych jest bardzo duże i dotyczy w szczególności młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych jak i młodzieży ze szkół średnich. Popularnością cieszy się nie tylko obowiązkowa literatura szkolna, ale również beletrystyka oraz poezja.

Biblioteka w ramach posiadanych środków i w związku z rosnącą liczbą studentów stara się również dopasować księgozbiór dla potrzeb tej grupy czytelników. W ostatnim czasie dało się zaobserwować wzmożone zainteresowanie księgozbiorem popularno naukowym z dziedziny prawa, psychologii, filozofii, historii, dziejów najnowszych, medycyny oraz religii.

Działalność merytoryczna bibliotek związana jest nie tylko z udostępnianiem księgozbioru, ale również nasze działania skierowane są na pozyskiwanie sponsorów.

Wykonujemy w naszej instytucji zadania zakresie zatrudnienia stażystów, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, placowej, księgowej oraz administracyjnej i sprawozdawczej.

Poniżej wymieniamy podstawowy zakres naszej działalności:

- Zakup książek i tworzenie katalogów,
- Reklasyfikacja – zmiany w katalogach wynikające z zarządzenia Ministerstwa Kultury,

- Melioracja księgozbioru – usuwanie pozycji nieaktualnych, których treści są sprzeczne z obowiązującymi normami,
- Skontrum - inwentaryzacja książek
- Tworzenie kartotek tematycznych ( cykle powieściowe, kartoteki osobowe autorów, kartoteki regionalne oraz katalog tytułowy)
- Udział w szkoleniach dotyczących wyżej wymienionych zagadnień.
- Współpraca z bibliotekami specjalistycznymi, z władzami, organizacjami pożytku publicznego, organizacjami społeczno-kulturalnymi,
- reprezentacja biblioteki na zewnątrz,
- Wykonywanie sprawozdawczości dotyczącej czytelnictwa, wielkości zbiorów bibliotecznych, wyposażenia, zatrudnienia kadry oraz warunków lokalowych,
- Prowadzenie pełnej dokumentacji księgowej oraz wykonywanie sprawozdawczości kwartalnej, półrocznej oraz rocznej,
- Prowadzenie ubezpieczeń pracowniczych, organizowanie pracowniczych badań okresowych,
- Prace związane z zapewnieniem estetycznego wyglądu placówek, w tym sprzątanie, zlecanie wykonywania obowiązkowych badań i prac konserwacyjnych nakazane prawem tj. związanych z instalacją elektryczną, przewodami wentylacyjnymi itp.

Biblioteki obok wymienionych wyżej zadań wykonują również działalność informacyjną, w tym roku udzielono ich około 2000. Organizujemy obchody uroczystości rocznicowych związane z czołowymi postaciami naszej kultury. Biblioteki nasze bardzo aktywnie współpracują z sołectwami i organizacjami wiejskimi, poprzez wspólne przygotowywanie i organizowanie lokalnych uroczystości i imprez. Poza podstawowym zakresem działalności statutowej biblioteki nasze wykonują inne zlecone przez Gminę lub powierzone przez inne instytucje zadania publiczne. Biblioteki nasze starają się wykonywać swoją działalność w pełnym zakresie dla wszystkich grup społecznych i wiekowych. Biblioteki udostępniają spokojne miejsce do odrabiania lekcji, poczytania ulubionych książek. Służymy również dobrymi radami i pomocą w trudnych sprawach.

Biblioteka również, jak corocznie składała wniosek na do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakup nowości wydawniczych. W roku 2016 przyznana kwota dotacji na zakup nowości wydawniczych 5400,00 PLN została wykorzystana, zgodnie z założeniami Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.



### **Analiza finansowa z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Udaninie i jej Filii**

W roku 2016 nasza biblioteka dysponuje dotacją podmiotową na działalność w kwocie 200.000,00PLN. Kwota ta zgodnie z planem finansowym przeznaczona została na wynagrodzenia, koszty utrzymania budynków bibliotecznych, koszty działalności merytorycznej oraz zakup książek, zgodnie z planem finansowym na 2016r.

Dodatkowe przychody do budżetu w 2016r. to przychody z odsetek w niewielkiej kwocie 73,62PLN, sprzedaż makulatury 25,30PLN oraz nadpłatę w związku z nienależnie opłaconymi składkami ZUS w kwocie 8554,00PLN które zaliczono na poczet bieżących składek.

Poniżej w układzie tabelarycznym podajemy plan wydatków oraz ich wykonanie na dzień 31.12.2016r.

<b>Wyszczególnienie kosztów</b>	<b>Plan na 2016r.</b>	<b>Wykonanie na 30.06.2016r.</b>
Wynagrodzenia	142600,00	148.056,79
Narzuty na wynagrodzenia	25.000,00	20.565,10
w tym:		
Ubezpieczenia społeczne	25.000,00	20.565,10
Zakupy materiałów	2000,00	3321,74
W tym: druki	(1000,00)	
Udanin		3321,74
Ujazd Górny	1000,00	
Konary	500,00	
Wyposażenie dla 3 bibliotek	500,00	
<b>Zakup energii elektrycznej i ciepłej</b>	<b>8000,00</b>	<b>13.853,53</b>
Z tego:		
Udanin		7.141,82
Ujazd Górny		4.206,25
Konary	8.000,00	2.505,46
<b>Zakup usług</b>	<b>15.000,00</b>	<b>6.684,67</b>
Z tego:		
Prowizje BS	500,00	325,00
Telefony, internet,	2500,00	2.201,92
I inne (w tym umowy zlecenia)	12.000,00	2.502,74
Wywóz nieczystości, usl.pozostałe		1.655,01

<b>Zakup książek</b>	<b>15.000,00</b>	<b>3.000,10</b>
Z tego:		
Udanin,	500,00	718,63
Ujazd Górny	2500,00	1.217,00
Konary	12.000,00	1.064,47
<b>Podróże służbowe</b>	<b>1400,00</b>	<b>1.509,77</b>
<b>Odpis na Fundusz Socjalny</b>	<b>3008,31</b>	<b>3.008,30</b>
<b>Łącznie kwota wydatków</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>

**Należności i zobowiązania na dzień 31.12.2016.**

**zobowiązania**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa pozycji</b>	<b>Kwota</b>	<b>wymagalne</b>
1.	ZUS	2.155,45	0,00
2.	Urząd Skarbowy	56,70	0,00
3.	Pozostałe rozliczenia z pracownikami	83,09	0,00

**Należności**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa pozycji</b>	<b>Kwota</b>	<b>wymagalne</b>
1.		0,00	0,00

**DYREKTOR**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Udaninie

*Ewa Szczęśniak*