

**UCHWAŁA NR XXX.135.2017  
RADY GMINY UDANIN**

z dnia 22 marca 2017 r.

**w sprawie uchwalenia "Regulaminu udzielania spółce wodnej dotacji celowej z budżetu Gminy Udanin"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zm.), Rada Gminy Udanin uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób ich rozliczania ze środków budżetu Gminy Udanin, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 dotyczy spółek wodnych w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zm.).

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Janusz Strzelecki**

Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Udanin dla spółki wodnej na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Udanin

## Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielonej spółce wodnej z budżetu Gminy Udanin na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Udanin.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć spółkę wodną,
- 2) spółce wodnej – należy przez to rozumieć formę organizacyjną, o której mowa w art. 164 ust.1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 469 z późn. zm.),
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Udanin,
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Udanin,
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje celowe w rozumieniu art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r, poz. 1870 z późn.zm.).

## Rozdział 2.

Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielania.

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Udanin, w tym na działania stanowiące konserwację i utrzymywanie rowów melioracji szczegółowej, które leżą w zakresie działalności spółki wodnej.

2. Dotacja celowa może być przyznana w wysokości 80% kosztów zadania pod warunkiem, iż wnioskodawca posiada środki własne na pokrycie pozostałych jego kosztów.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust 1. jest określona w budżecie Gminy na dany rok.

§ 3. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Udanin w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji. Wniosek o przyznanie dotacji na rok 2017 należy złożyć w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady Gminy Udanin Nr..... z dnia..... .

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) pełną nazwę wnioskodawcy,
- b) adres wnioskodawcy
- c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- f) wysokość (kwotę) wnioskowanej dotacji
- g) szczegółowy opis zadania,
- h) termin i miejsce realizacji zadania,
- i) harmonogram realizacji zadania,
- j) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- k) podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- b) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki finansowe na pokrycie wkładu własnego – finansowego w wysokości 20 % kosztów zadania.

5. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Udanin.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Wójt Gminy Udanin wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

7. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej podejmuje Wójt Gminy Udanin.

2. Wójt Gminy zawiadamia spółkę wodną o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Gminy Udanin na rok przyznania dotacji. W przypadku dotacji na rok 2017, Wójt Gminy zawiadamia spółkę wodną o wynikach oceny wniosku

i podjętym rozstrzygnięciu, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

### Rozdział 3.

Sposób rozliczania dotacji.

§ 5. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty wykorzystania dotacji, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- c) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- d) wielkość rozliczanej dotacji,
- e) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- f) termin i miejsce realizacji zadania,
- g) przebieg realizacji zadania,
- h) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
- i) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

4. Do sprawozdań należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji na realizację zadania na które została przyznana wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

### Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Udanin dla spółek wodnych na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Wzór sprawozdania z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, na które udzielana jest dotacja celowa stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

## Wójt Gminy Udanin

### Wniosek o udzielanie dotacji celowej z budżetu Gminy Udanin dla spółki wodnej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych

#### I. Dane wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy .....

2. Adres wnioskodawcy.....  
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego  
.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy  
.....  
.....

#### II . Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji: .....

Słownie zł: .....

#### III. Opis zadania

przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania: .....

2) Zakładane rezultaty realizacji zadania .....

3) Termin i miejsce realizacji zadania  
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Rodzaj podejmowanych działań	Okres realizacji


IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych kosztów	Łączna wartość planowanych kosztów	w tym	
		Sfinansowanych dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
<b>Razem</b>			

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
<b>Razem</b>		<b>100%</b>

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy:.....

.....

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
- 2) statut spółki.
- 3) Oświadczenia, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

.....

podpis

Załącznik Nr 1.2  
do Uchwały Nr XXX.135.2017  
Rady Gminy Udanin  
z dnia 22 marca 2017 r.

**Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, na które udzielana jest dotacja celowa**

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa

.....

2. Adres .....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację: .....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

Rozliczana kwota dotacji: .....

Słownie zł: .....

III. Opis realizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: .....

2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania .....

3) termin i miejsce realizacji zadania .....

4) Przebieg realizacji zadania: .....

<b>Okres realizacji</b>	<b>Rodzaj podejmowanych działań</b>

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowanych z dotacji	sfinansowany ze środków



					własnych

2) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych kosztów	Łączna wartość poniesionych kosztów	w tym	
		Sfinansowanych dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych

3) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
- 2) statut spółki
- 3) Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

.....

podpis

## **Uzasadnienie**

Utrzymanie urządzeń wodnych szczegółowych należy do właścicieli gruntów, którzy w tym celu zrzeszeni są w spółkach wodnych. Zgodnie z art. 164 ust. 5a i 5b ustawy powołanej w podstawie prawnej dodanym przez ustawę z dnia 5 stycznia 2011 r. o zmianie ustawy - Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 159 poz. 32 ze zm.), spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w formie dotacji celowej udzielanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U., z 2016r. poz.1870 ze zm.), przeznaczonej w szczególności na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz realizację inwestycji.

Celem funkcjonowania spółki wodnej jest prowadzenie działań dla zaspokojenia potrzeb publicznych w dziedzinie gospodarki wodnej, dlatego udzielenie jej dotacji celowej jest w pełni uzasadnione.