



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia 11/2016  
Wójta Gminy Udanin  
z dnia 18 marca 2016 roku

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. 2016 poz. 239), art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) oraz uchwały nr XV.66.2016 Rady Gminy Udanin z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia zmiany uchwały Nr XII.52.2015 w sprawie przyjęcia "Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016"

**Wójt Gminy Udanin ogłasza**

### **OTWARTY KONKURS OFERT NA ORGANIZACJĘ IV FESTYNU „PIEJE KUR PIEJE” JAKO ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU KULTURY I SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI**

#### **1. Rodzaj i nazwa zadania.**

Powierzenie zadania w zakresie zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców Gminy Udanin, budowanie lokalnych więzi, kultywowanie tradycji ludowej poprzez **organizację IV Festynu "Pieje Kur Pieje"**.

#### **2. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

Kwota dotacji na 2016 rok wynosi 21.000,00zł z przeznaczeniem na:

1. wynajem sceny, oświetlenie, nagłośnienie,
2. prowadzenie imprezy – Konferansjer,
3. pokazy historyczne + Turniej łuczniczy,
4. prowadzenie zabawy tanecznej (DJ/Zespół),
5. zatrudnianie ochrony + pomoc medyczna,
6. wynajem kabin toi – toi,
7. zakup statuetek na przegląd Zespołów Ludowych,
8. poczęstunek dla zespołów,
9. wynajem hali namiotowej o wymiarach 10 m x 20 m,
10. pokrycie kosztów ZAIKS,
11. ubezpieczenie imprezy,
12. koszt obsługi księgowej,
13. koszty promocji (plakaty A3 + publikacja w lokalnej prasie).



### 3. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. 2016 poz. 239).
2. Postępowanie konkursowe może wygrać jedna organizacja.
3. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą, a wyłonionym w konkursie Podmiotem. Umowa ta określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

### 4. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Udanin, a podmiotem otrzymującym dotację.
2. Termin realizacji zadania objętego konkursem: **od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2016 r.**
3. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą być zgodne z terminem realizacji zadania.
4. Faktury i rachunki oraz rzeczywiste wydatkowanie środków z dotacji (dokonanie zapłaty) musi nastąpić w terminie realizacji zadania, który zostanie określony w umowie.
5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
6. Zadanie powinno być realizowane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Udanin.
7. Zgłoszone zadanie powinno mieć charakter otwarty, ogólnodostępny dla wszystkich chętnych i zainteresowanych mieszkańców Gminy Udanin.
8. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. 2016 poz. 239.), które:
  - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - w wyznaczonym terminie i miejscu złożą oferty na określonym formularzu.
9. Oferty należy składać na druku według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania( Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).



**URZĄD GMINY UDANIN**  
**55-340 Udanin 26**

tel./0-76/ 74 42 870, 888 fax./0-76/8709242 www.udanin.pl e-mail: [ug@udanin.pl](mailto:ug@udanin.pl)

---

### **5. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Udaninie adres: Udanin 26, 55-340 Udanin (parter) w terminie **do 8 kwietnia 2016 roku, do godziny 15:00** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Udaninie). Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego (nazwa zadania)”.

3. Do oferty należy dołączyć:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- aktualny statut lub inny dokument określający zakres działania oferenta,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

4. Wyżej wymienione dokumenty powinny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.

### **6. Kryteria wyboru ofert.**

Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

#### **Kryteria formalne:**

- a) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) czy oferta została złożona w terminie,
- c) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
- d) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki.

(Oferty, które nie zostaną złożone w terminie lub na wymaganym formularzu oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone).

#### **Kryteria merytoryczne:**

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (pkt 0-3),
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt 0-3),
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (pkt 0-3),



**URZĄD GMINY UDANIN**  
**55-340 Udanin 26**

tel./0-76/ 74 42 870, 888 fax./0-76/8709242 www.udanin.pl e-mail: [ug@udanin.pl](mailto:ug@udanin.pl)

- 
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (pkt 0-3),
  - e) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (pkt 0-3),
  - f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (pkt 0-3).

### **7. Tryb wyboru ofert.**

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Udanin.
2. Komisja oceniająca oferty może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Udanin. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

### **8. Termin dokonania wyboru ofert.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **15 kwietnia 2016 r.**
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Udanin;
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu;
  - na stronie internetowej Gminy Udanin.

### **9. Informacje dodatkowe:**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.
  - zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, w takim przypadku konieczne jest dostarczenie przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania i zaktualizowanego kosztorysu, stosownie do proponowanej kwoty dotacji. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym,
  - unieważnienia konkursu: jeśli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.



**URZĄD GMINY UDANIN**  
**55-340 Udanin 26**

tel./0-76/ 74 42 870, 888 fax./0-76/8709242 www.udanin.pl e-mail: [ug@udanin.pl](mailto:ug@udanin.pl)

---

2. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą, a wyłonionym w konkursie Podmiotem. Umowa ta określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
3. Dodatkowe informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Gminnym Centrum Informacji (Udanin 86 b) oraz pod nr telefonu: 76 8709 375
4. W roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzedzającym ogłoszenie konkursu Gmina Udanin nie udzieliła dotacji na zadania tego samego rodzaju.

Wójt Gminy Udanin  
Teresa Olkiewicz