

**UCHWAŁA NR XLIII.175.2014**  
**RADY GMINY UDANIN**

z dnia 26 marca 2014 r.

**w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie Gminy Udanin, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Udanin oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm. ) oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1173 ze zm.), Rada Gminy Udanin uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się przystanki komunikacyjne zlokalizowane na terenie Gminy Udanin, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Udanin, udostępniane operatorom i przewoźnikom wykonującym przewozy osób w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Określa się warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Udanin, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

**§ 4.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XX/78/2012 Rady Gminy Udanin z dnia 27.06.2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie Gminy Udanin, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Udanin oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków, opublikowana 8 sierpnia 2012 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego (Dz. U. Woj. Dol. z 2012 r. poz. 2831).

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

### **Uzasadnienie**

Z dniem 01 marca 2011 r. weszła w życie ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. ustawa o publicznym transporcie zbiorowym ( Dz. U. z 2012 r., poz. 1173). Zapis art. 15 ust. 2 tej ustawy nakłada na właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia w drodze uchwały przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, udostępnionych dla przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów. Podjęcie uchwały określającej przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Udanin, udostępnienie dla przewoźników oraz warunki i zasady korzystania z tych obiektów jest konieczne w celu zapewnienia organizowania i funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Udanin zgodnie z obowiązującymi w tym względzie regulacjami prawnymi. Operatorzy i przewoźnicy mogą świadczyć usługi w zakresie przewozu osób po uzyskaniu wymaganych ustawowo dokumentów, przy czym jednym z warunków uzyskania jest uzgodnienie zasad z przystanków komunikacyjnych położonych w granicach administracyjnych gminy z którą zawarte zostało stosowne porozumienie, dokonane z ich właścicielem lub zarządcą.

**Wykaz przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie Gminy Udanin, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Udanin, udostępnianych operatorom i przewoźnikom wykonującym przewozy osób w krajowym transporcie drogowym**

<b>L. p</b>	<b>Nazwa miejscowości/przystanku</b>	<b>Strona: Prawa- P Lewa - L</b>	<b>Nr przystanku</b>	<b>Lokalizacja przystanku</b>
1.	Konary	P i L	01	Dz. nr 199, koło budynku 27
2.	Lusina	P i L	02	Dz. nr 293/, koło budynku nr 26
3.	Różana	P i L	03	Dz. nr 369, koło budynku nr 6
4.	Sokolniki	P i L	04	Dz. nr 133/2, koło budynku nr 6
5.	Ujazd Dolny	P i L	05	Dz. nr 145 koło budynku nr 44

**Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie Gminy Udanin, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Udanin, udostępniane operatorom i przewoźnikom wykonującym przewozy osób w krajowym transporcie drogowym**

§ 1

Warunki korzystania z przystanków:

1. Z przystanków komunikacyjnych korzystać mogą wyłącznie przewoźnicy będący operatorami publicznego transportu zbiorowego oraz przedsiębiorcy uprawnieni do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób zwani dalej „przewoźnikami”.
2. Udostępnienie operatorom lub przewoźnikom przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Udanin, następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy operatorem lub przewoźnikiem, a Gminą Udanin.
3. Do wniosku o zawarcie umowy dołącza się:
  - 1) proponowany rozkład jazdy na danej linii komunikacyjnej, uwzględniający:
    - a) przystanki ze wskazaniem ich nazw oraz nazw ulic,
    - b) godziny odjazdów pojazdów,
    - c) długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami;
  - 2) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
3. W przypadku ubiegania się o zmianę zezwolenia lub przedłużenie zezwolenia, do wniosku o zawarcie umowy dołącza się ponadto:
  - 1) kserokopię zezwolenia;
  - 2) kserokopię obowiązującego rozkładu jazdy.
4. Umowę zawiera się na okres ważności zezwolenia. Umowa określa w szczególności:
  - 1) wykaz przystanków obsługiwanych przez przewoźnika według rozkładu jazdy;
  - 2) ilość zatrzymań pojazdów na każdym przystanku w poszczególnych dniach tygodnia oraz  
w  
miesiącu.

§ 2

Zasady korzystania z przystanków:

1. Operatorzy i przewoźnicy wykonujący przewozy w krajowym transporcie drogowym zobowiązani są do:
  - 1) zatrzymywania pojazdu na początku zatoki przystankowej, a w przypadku jej braku w taki sposób, aby nie ograniczać przepustowości i nie blokować przystanku dla innych użytkowników,
  - 2) podjeżdżania jak najbliżej krawężnika celem umożliwienia wsiadania osobom starszym i niepełnosprawnym.

2. Zabrania się postoju ponad czas potrzebny do obsługi pasażerów.
3. Rozkłady jazdy środków transportu poszczególnych przedsiębiorców (operatorów i przewoźników) są podawane do publicznej wiadomości na wszystkich wymienionych w rozkładzie jazdy przystankach komunikacyjnych. Każdy rozkład jazdy zawiera nazwę operatora lub przewoźnika i ewentualnie jego logo.
4. Umieszczenie tablicy z rozkładem jazdy oraz jej utrzymanie w należyтым stanie technicznym należy do przedsiębiorcy (operatora, przewoźnika).
5. Rozkład jazdy (wymiary tablicy, grafika, sposób montażu) podlega uzgodnieniu z Gminą Udanin.
6. Zabrania się umieszczania na przystankach bez zgody Urzędu Gminy Udanin innych informacji niż te, które dotyczą rozkładu jazdy oraz reklam.
7. Rozkład jazdy uwzględnia wyłącznie przystanki komunikacyjne określone przez Gminę Udanin w załączniku nr 1 do uchwały nr. XLIII.175.2014 z dnia 26.03.2014 r. .
8. Przedsiębiorca korzystający z przystanku zobowiązuje się do:
  - 1) powiadamiania Gminę Udanin o zmianie rozkładu jazdy
  - 2) powiadamiania Gminę Udanin o zmianie ilości przystanków, z których korzysta.

### §3

Gmina Udanin może odmówić zgody na udostępnienie przystanków jeżeli:

- 1) wydanie zgody ograniczy przepustowość przystanków komunikacyjnych (uniemożliwi lub w znaczny sposób utrudni korzystanie z przystanków przez uprawnionych przedsiębiorców)
- 2) wydanie zgody spowoduje zagrożenie dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego,