

Rozdział V SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- I.I) wyposażenie właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz pojemniki na odpady selektywnie zbierane (oddzielnie pojemnik na szkło, worek na papier i tekturę, pojemnik na metale i tworzywa sztuczne, pojemnik na odpady BIO, pojemnik na popiół)
- I.II) odbieranie odpadów komunalnych tj. opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. na warunkach określonych w niniejszym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- I.2) utworzenia do dnia 10 stycznia 2018 r. punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej PSZOK) celem odbierania (przyjmowania) odpadów od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz mieszkańców gminy Sulmierzyce oraz zagospodarowanie zebranych w PSZOK odpadów.

Ad I.I) - Szczegółowe informacje dot. wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki

Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie (zaopatrzenie) właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej oraz wielorodzinnej (bez dodatkowej opłaty), w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz pojemniki na odpady selektywnie zbierane (w zabudowie jednorodzinnej - oddzielnie pojemnik na szkło, worek na papier i tekturę koloru niebieskiego, pojemnik na metale i tworzywa sztuczne, pojemnik na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone koloru brązowego, pojemnik na popiół np. szary; w zabudowie wielorodzinnej - oddzielnie pojemnik na szkło, worek na papier i tekturę koloru niebieskiego, pojemnik na metale i tworzywa sztuczne, pojemnik na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone koloru brązowego, pojemnik na popiół np. szary) w terminie do dnia 02.01.2018 r.

Zamawiający dopuszcza wyposażenie mieszkańców w worki na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone do czasu dostarczenia pojemników.

Nowe worki na papier i tekturę koloru niebieskiego oraz worki na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone Wykonawca zobowiązany jest dostarczać w dniu odbioru danej frakcji odpadów.

W pierwszej kolejności należy dostarczyć pojemniki koloru brązowego z napisem BIO w ilości około 600 sztuk w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2018 r. na nieruchomości wskazane przez Zamawiającego.

Wyposażenie kolejnych mieszkańców w pojemniki koloru brązowego z napisem BIO począwszy od dnia 01.04.2018 r. według potrzeb w terminie 7 dni od zgłoszenia Zamawiającego pod wskazany adres do dnia 30.11.2018 r..

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dostarczanych pojemników.

Zamawiający wymaga, aby pojemniki dla każdego rodzaju odpadów były odpowiednio oznaczone i różniły się kolorem zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie, z tym że odpowiednie oznaczenie pojemników na odpady zmieszane, metale i tworzywa sztuczne oraz popiół nastąpi do końca lutego 2018 r. a pojemnika na szkło do końca marca 2018 r.

Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki minimalne - z uwzględnieniem zapisów regulaminu utrzymania czystości i porządku, chyba że dany właściciel nieruchomości zażąda innego (większego) pojemnika, i jest to związane z ilością wytwarzanych i gromadzonych odpadów na tej nieruchomości - w takim przypadku według potrzeb związanych z gromadzeniem odpadów na tej nieruchomości.

Wyposażenie w pojemniki polega na czasowym oddaniu do korzystania z pojemników (na czas trwania umowy) i nie oznacza przeniesienia prawa własności pojemników ani na Zamawiającego, ani na właścicieli nieruchomości.

Szacunkowa ilość pojemników i worków:

- pojemniki o pojemności 120 l – 2122 sztuk,
- pojemniki o pojemności 120 l – 1371 sztuk z przeznaczeniem na BIO,
- worek o pojemności do 120 – 1371 sztuk z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- pojemniki o pojemności 120 l – 1299 sztuk z przeznaczeniem na popiół,
- pojemniki o pojemności 240 l - 1862 sztuk,
- pojemniki o pojemności 1100 l - 17 sztuk.

Ponadto Wykonawca do dnia 05.01.2018r. obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz posesji, do których dostarczono pojemniki i worki wraz ze wskazaniem ilości i pojemności dostarczonych pojemników oraz informację o posesjach, do których pojemników nie dostarczono wraz z uzasadnieniem przyczyny niedostarczenia.

Wykonawca do dnia 04.04.2018 r. obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz posesji, do których dostarczono pojemniki z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone wraz ze wskazaniem ilości i pojemności dostarczonych pojemników oraz informację o posesjach, do których pojemników nie dostarczono wraz z uzasadnieniem przyczyny niedostarczenia (z listy przekazanej przez Zamawiającego).

Wykonawca do trzeciego dnia miesiąca następnego przypadającego po miesiącu, w którym dostarczono pojemniki według potrzeb, począwszy od 01.04.2018 r., obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz posesji, do których dostarczono w danym miesiącu pojemniki wraz ze wskazaniem ilości i pojemności dostarczonych pojemników oraz informację o posesjach, do których pojemników nie dostarczono wraz z uzasadnieniem przyczyny niedostarczenia (z listy przekazanej przez Zamawiającego).

Wykonawca obowiązany jest na bieżąco kontrolować stan techniczny pojemników, naprawiać je lub wymieniać w razie potrzeby. Ewentualnych roszczeń za zniszczenie pojemników z winy właściciela nieruchomości może dochodzić na drodze cywilnej. Roszczenia nie mogą dotyczyć zniszczeń wynikających ze zużycia materiałowego, pęknięć czy uszkodzeń mogących powstać w trakcie transportu i załadunku. W przypadku uszkodzenia pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego pojemnika na technicznie sprawny w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o uszkodzeniu.

W przypadku stwierdzenia że na danej nieruchomości brakuje pojemnika lub ilość zgromadzonych odpadów jest większa niż pojemność pojemników (następuje przepełnienie pojemników i sytuacja ta powtórzyła się co najmniej 3-krotnie podczas trzech następujących po sobie odbiorów odpadów) Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o takiej sytuacji w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości na ten temat.

Ad I.II) - Szczegółowe informacje dot. odbierania i zagospodarowania odpadów

I.II.1) Przez odbieranie odpadów należy rozumieć w szczególności opróżnianie pojemników z odpadów i transport tych odpadów do miejsca ich zagospodarowania tj.

- 1) w przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych - do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.).

- 2) w przypadku odpadów zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028,
- 3) w przypadku odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych do składowania do Regionalnej Instalacji kompostowania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych odpadów ulegających biodegradacji właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028,
- 4) w przypadku odmowy przyjęcia odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych przez kompostownię, ze względu na obecność w odpadach odpadów komunalnych zmieszanych, odpady należy przekazać do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028

Dopuszcza się magazynowanie odpadów na bazie magazynowo - transportowej przed ich przekazaniem do miejsca ich zagospodarowania.

- Odbieranie odpadów komunalnych obejmuje odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) oraz selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych tj.:
- papieru i tektury
- tworzywa sztucznego
- metalu
- opakowań wielomateriałowych
- szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła (szkło bezbarwne i kolorowe)
- odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
- zużytych baterii i akumulatorów
- odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- przeterminowanych leków
- chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje opałowe)
- odpadów wielkogabarytowych
- zużytych opon
- odpadów zielonych
- odpadów komunalnych zmieszanych
- popiołów z budynków ogrzewanych paliwem stałym lub ogrzewających wodę paliwem stałym

Wykonawca zobowiązany jest do selektywnego odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

I.II.4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów komunalnych i wszystkich rodzajów (każdego rodzaju) odpadu komunalnego od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowe zestawienie przypisujące pojemniki do każdej z nieruchomości, której mieszkańcy złożyli do Zamawiającego deklaracje. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd oraz z gniazd ogólnodostępnych - pojemniki na szkło o pojemności od 1 m³ do 3 m³ (typu IGLO) oraz pojemniki na tworzywa sztuczne o pojemności od 2,5 m³ (typu SIATKA). Łącznie 24 gniazda, 48 sztuk pojemników. Pojemniki zapewnia Zamawiający. **Wykonawca ma obowiązek całkowitego opróżniania gniazda z częstotliwością 1 raz w tygodniu.**

I.II.5) Częstotliwość odbierania odpadów - według potrzeb, nie rzadziej niż określono w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulmierzyce oraz w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi tj:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 1 raz w miesiącu,
- 2) selektywnie zbierane odpady komunalne:
 - a) szkło – raz na kwartał,
 - b) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
 - c) ulegające biodegradacji w tym odpady zielone w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia – raz w miesiącu a w okresie od 1 maja do 31 października – dwa razy w miesiącu
 - d) papier i tektura – raz na kwartał
 - e) popiół - w sezonie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia 1 raz w miesiącu, poza sezonem grzewczym – 1 raz na dwa miesiące
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – jeden raz w każdym roku obowiązywania umowy – prognozuje się zbiórkę w miesiącu kwietniu lub maju 2017r. (w systemie objazdowym bezpośrednio od właściciela nieruchomości). Szczegółowy termin zbiórki oraz jej zasady Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poprzedzić akcją informacyjną min. na 14 dni przed terminem zbiórki,
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony – jeden raz w każdym roku obowiązywania umowy – prognozuje się zbiórkę w miesiącu kwietniu lub maju 2017r. (w systemie objazdowym bezpośrednio od właściciela nieruchomości). Szczegółowy termin zbiórki oraz jej zasady Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poprzedzić akcją informacyjną min. na 14 dni przed terminem zbiórki.

Odbiór odpadów ma odbywać się w godzinach od 7.00 do 18.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.

Wykonawca sporządzi dla każdej nieruchomości harmonogram odbierania odpadów – zgodnie z częstotliwościami wskazanymi w pkt I.II.4), w celu umożliwienia właścicielowi nieruchomości udostępnienia pojemnika na odpady; termin wykonania i przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości – od zawarcia umowy do 02.01.2018r. (harmonogram na rok 2018).

Wykonawca w terminie do 02.01.2018r. przedstawi harmonogram odbioru odpadów z pojemników - z gniazd ogólnodostępnych „dzwonów” .

Wykonawca przedstawi projekt harmonogramu Zamawiającemu w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania zadania odbierania odpadów.

Harmonogram uwzględniając częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych nieruchomości; odbiór ma następować cyklicznie.

W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem.

I.II. 5) Odbiór odpadów

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełniania wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.

- przez cały okres trwania umowy

Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu w terminie do 05.01.2018r. system monitorowania pojazdów oraz przeszkolić Zamawiającego w obsłudze tego oprogramowania.

I.II. 6) Raporty i Sprawozdania

Wykonawca obowiązany jest prowadzić ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. 2013 poz.21 ze zmianami).

Wykonawca przedkłada gminie – oprócz sprawozdań, o których mowa w art. 9n oraz 9na ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1289.) - comiesięczne sprawozdania (protokół z wykonanej usługi) zawierające:

- karty przekazania odpadów zawierające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów, sposób ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, oraz inne rodzaje selektywnie zbieranych odpadów a także informacje, że przekazane odpady pochodzą z terenu gminy Sulmierzyce,
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem
- informację o ilości i rodzajach pojemników – z których odebrane zostały poszczególne rodzaje odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać sprawozdanie w terminie 20 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. Sprawozdanie jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzone przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury.

I.II.7) Kontrola właścicieli nieruchomości

Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz informowanie Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku.

W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i powiadamia właściciela nieruchomości poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania odpadów naklejki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr _____ przy ulicy _____ w, że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Sulmierzyce.

W dniu _____ stwierdzono, że umieszczono odpady w pojemniku do zbierania odpadów

Kolejne następujące po sobie naruszenie Regulaminu, lub trzecie naruszenie będzie skutkowało utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.

W przypadku drugiego kolejnego lub trzeciego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów na tej samej nieruchomości, wykonawca powiadomi gminę i właściciela nieruchomości o powyższym fakcie. Wykonawca sporządzi protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekaże je Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku naklejki w kolorze czerwonym, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości o utracie uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej za selektywne zbieranie odpadów. Naklejka powinna być w kolorze czerwonym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr _____ przy ulicy _____ w, że odpady surowcowe są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Sulmierzyce.

W dniu _____ stwierdzono, że po raz kolejny/po raz trzeci umieszczono odpady w pojemniku na odpady Skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.

Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania właścicieli nieruchomości, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

Ad I.III) - PSZOK

Zamawiający posiada teren o powierzchni ok. 200 m² ogrodzony i utwardzony zlokalizowany obok oczyszczalni ścieków. Na terenie oczyszczalni ścieków znajdują się pomieszczenia sanitarne i socjalne, które Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pracownikowi obsługującemu PSZOK.

Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia na tym terenie do dnia 10 stycznia 2018r. punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej PSZOK) celem odbierania (przyjmowania) od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz mieszkańców gminy Sulmierzyce następujących odpadów:

- zużytych baterii i akumulatorów
- odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych pochodzących z remontów, budów i rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano - architektonicznej
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- przeterminowanych leków

- chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje opałowe)
- mebli oraz odpadów wielkogabarytowych
- zużytych opon
- odpadów zielonych

PSZOK winien być czynny minimum raz w tygodniu w godz. 7.00 do 18.00.

Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów selektywnie zbieranych z PSZOK z częstotliwością minimum jeden raz w miesiącu a w przypadku przepełnienia pojemników w terminie 2 dni od powiadomienia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o przepełnieniu pojemników.

Ponadto na Wykonawcy spoczywa obowiązek:

- prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów zawierającego między innymi informacje o adresie nieruchomości, z której pochodzą odpady, rodzaju odpadów, masie lub objętości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do PSZOK z czytelnym podpisem osoby dostarczającej odpady,
- utrzymania czystości i porządku w PSZOK
- mycia i dezynfekcji pojemników z częstotliwością minimum 2 razy w roku

Odpady z PSZOK należy przekazać do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub kompostowni, z wyjątkiem selektywnie zbieranych odpadów chemikaliów, przeterminowanych leków i baterii, które Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z przepisami o odpadach.

Pod poniższymi linkami zamieszczone są uchwały dot. gospodarowania odpadami na terenie gminy Sulmierzyce.

1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulmierzyce

http://dziennik.lodzkie.eu/WDU_E/2016/2675/akt.pdf

2. Zmiana regulaminu czystości i porządku na terenie gminy Sulmierzyce

http://dziennik.lodzkie.eu/WDU_E/2016/3803/akt.pdf

3. Zmiana regulaminu czystości i porządku na terenie gminy Sulmierzyce

http://dziennik.lodzkie.eu/WDU_E/2016/5623/akt.pdf

4. Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych

http://dziennik.lodzkie.eu/WDU_E/2017/4346/akt.pdf

5. Zmiana regulaminu czystości i porządku na terenie gminy Sulmierzyce

http://dziennik.lodzkie.eu/WDU_E/2017/4345/akt.pdf