

Protokół likwidacji LT Nr

**środków trwałych/pozostałych środków trwałych/programów
komputerowych**

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1. – przewodniczący
2. – członek
3. – członek

dokonała w dniu oględzin niżej wymienionych środków trwałych/pozostałych
środków trwałych/programów komputerowych i stwierdziła, że z uwagi na:

.....
.....
.....

nadają się one jedynie do likwidacji poprzez:

.....

W związku z powyższym dokonano likwidacji zniszczonych/nieprzydatnych składników
majątkowych jak niżej:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Nr inwentarzowy	Ilość	Cena	Wartość	Sposób likwidacji

Słownie złotych:

Podpisy członków Komisji Likwidacyjnej:

1.
2.
3.

Załączniki:

.....

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej:

.....

Skarbnik Gminy:

.....

Decyzję komisji zatwierdzam:

.....

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

Księgowość

Wpłynęło dnia _____ podpis _____

Dotyczy _____

Polecenie Księgowania Nr _____

Treść	<u>KONTO</u> Winien	SUMA	<u>KONTO</u> Ma
Uwagi:	Księgowano:	Podpis Gł. Księgowego	