

**WÓJT GMINY SULMIERZYCE**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**  
**- ds. inwestycji**  
**(nazwa stanowiska pracy)**

**Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy w Sulmierzycach  
98-338 Sulmierzyce, ul. Urzędowa 1

**Określenie stanowiska:**

Stanowisko ds. inwestycji w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych.

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskie;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe w jednym z następujących kierunków: budownictwo lub inżynieria i ochrona środowiska;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 5) brak karalności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) dobra znajomość obsługi komputera, oprogramowania z pakietu MS Office;
- 7) znajomość organizacji jednostek samorządu terytorialnego i ich zadań;
- 8) doświadczenie zawodowe minimum jeden rok na stanowisku związanym z przygotowaniem inwestycji:

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość dowolnego programu w zakresie kosztorysowania robót budowlanych;
- 2) bardzo dobra znajomość ustawy Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, znajomość ustawy o samorządzie gminnym, znajomość podstawowych zagadnień w zakresie kodeksu postępowania administracyjnego;
- 3) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność, umiejętność organizowania pracy, prowadzenie spraw z zachowaniem ciągłości, terminowości w sposób kreatywny i samodzielny z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, zdolność do podejmowania decyzji i formułowania wniosków.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) sprawdzanie kompletności dokumentacji technicznej, budowlanej pod względem zgodności z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami prawa zamówień publicznych;
- 2) sprawdzanie zgodności zakresu wykonanej dokumentacji z zamówieniem;
- 3) sporządzanie oraz aktualizacja kosztorysów inwestorskich;
- 4) nadzór administracyjny nad realizowanymi inwestycjami pod względem wymagań określonych w decyzjach, pozwoleniach oraz zawartej umowie;
- 5) przygotowywanie dokumentacji odbiorowej;
- 6) udział w naradach technicznych z Wykonawcami oraz udział w odbiorach technicznych (w tym odbiorach końcowych inwestycji);
- 7) sporządzanie zleceń dot. przygotowywania i realizacji inwestycji w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Sulmierzyce w sprawie stosowania procedur udzielania zamówień publicznych i obiegu

dokumentów związanych z udzielaniem zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Sulmierzyce.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego;
- 4) oryginały lub kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) ksero kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- 6) oryginały lub kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie od pracodawcy poświadczające staż pracy;
- 7) oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne;
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.922) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.902.)”*;
- 11) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 12) w przypadku wyłonienia kandydata na w/w stanowisko pracy, kandydat przed zawarciem stosunku pracy winien dostarczyć na własny koszt oryginalny dokument o nie figurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego;
- 13) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.

#### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy w Sulmierzycach;
- 3) siedziba pracodawcy: Sulmierzyce, ul. Urzędowa 1;
- 4) praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
- 5) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

#### **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu sierpniu 2016r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

#### **5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko ds. inwestycji”** w terminie do dnia **27 września 2016r.** do godz. 15<sup>30</sup> w sekretariacie Urzędu Gminy w Sulmierzycach, pocztą na adres: Urząd Gminy w Sulmierzycach, ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce lub drogą

elektroniczną w przypadku opatrzenia dokumentów bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

**6. Dodatkowe informacje:**

Aplikacje, które wpłyną lub zostaną dostarczone do Urzędu Gminy w Sulmierzycach po terminie określonym w pkt 5 nie będą rozpatrywane. Sekretariat Urzędu Gminy w Sulmierzycach na kopercie oznaczonej jak omówiono w pkt 5 wpisuje datę wpływu, w przypadku przesłania pocztą za datę złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do Urzędu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie: [www.sulmierzyce.biuletyn.net](http://www.sulmierzyce.biuletyn.net) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

Sulmierzyce, dnia 2016.09.16



Z up. WÓJTA  
mgr Anna Szydłowska  
ZASTĘPCA WÓJTA