

## **Wójt Gminy Sulmierzyce**

działając na podstawie art. 13 ust. 1, art. 15 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r., poz. 239) oraz Programu współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, przyjętego uchwałą Nr XV/78/2015 Rady Gminy Sulmierzyce z dnia 30 listopada 2015 roku.

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT I ZAPRASZA**

**Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy do składania ofert na realizację zadania w zakresie:**

#### **I. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, KULTURY I SZTUKI. ZAPEWNIENIE MIESZKAŃCOM (ZWŁASZCZA DZIECIOM I MŁODZIEŻY) AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU W SOŁECTWIE BOGUMIŁOWICE.**

#### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu gminy wynosi: 5.000.00zł.**

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zadanie będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z Gminą Sulmierzyce.
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać ofertę.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania może odbywać się w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Zadanie może obejmować następujące działania:
  - a) aktywizacja mieszkańców gminy w życiu społecznym,
  - b) wspieranie inicjatyw z zakresu rozwoju życia kulturalnego mieszkańców gminy,
  - c) propagowanie tradycji gminnych,
  - d) organizowanie wystaw, prezentacja dorobku artystycznego, promocja Gminy,
  - e) organizacja imprez okolicznościowych i kulturalnych związanych ze świętami narodowymi, promocją Gminy itp.,
  - f) rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach świetlic środowiskowych, kół zainteresowań poprzez pracę pedagogów.
3. Środki dotacyjne nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- b) stałych podmiotów składających ofertę,
- c) działalności politycznej i religijnej,
- d) podatków, opłat skarbowych.

#### V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Pisemna oferta powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), wraz z następującymi załącznikami
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie (odpis, wypis) wydane przez inny, właściwy organ rejestrowy,
  - b) statut,
  - c) każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
2. Oferty należy składać w sekretariacie urzędu osobiście lub za pośrednictwem poczty (w przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Sulmierzycach ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce) w terminie do dnia 04.04.2016 roku do godziny 17:00.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób: **„KONKURS OFERT 2016 - DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, KULTURY I SZTUKI. ZAPEWNIENIE MIESZKAŃCOM (ZWŁASZCZA DZIECIOM I MŁODZIEŻY) AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU W SOŁECTWIE BOGUMIŁOWICE”.**

#### VI. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa w dniu 05.04.2016 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty, które spełniają wymogi formalne określone w pkt V.1. Komisja Konkursowa - oceni pod względem merytorycznym, uwzględniając następujące kryteria:
  - a) jakość oferty – oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, bez podania kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów – nie będą rozpatrywane,
  - b) możliwość realizacji zadania zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
  - d) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmie Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej przedstawioną w protokole sporządzonym z jej prac oraz obowiązującymi przepisami.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni od dnia otwarcia ofert.
5. O wynikach konkursu oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni poprzez ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

## **VII. Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Przewodniczący Komisji prowadzi posiedzenia i organizuje pracę Komisji. W razie jego nieobecności obowiązki te przejmuje zastępca przewodniczącego.
3. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę, w szczególności:
  - a) będąca wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
  - b) pozostająca w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację. Każdy członek Komisji podpisuje stosowne oświadczenie w tym zakresie.
4. Komisja, w pierwszej kolejności, dokonuje oceny formalnej ofert. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
5. Oceny formalnej i merytorycznej oferty członkowie Komisji Konkursowej dokonują na formularzach „Indywidualnej karty oceny formalnej i merytorycznej”.
6. Dokonując oceny punktowej Komisja kieruje się następującymi zasadami:
  - a) każdy członek komisji ocenia ofertę stosując skalę ocen od 0 - 10 punktów,
  - b) na ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy uczestniczący w pracach członkowie Komisji, który następnie przedstawiony zostanie Wójtowi.

## **VIII- Informacje dodatkowe**

8. Szczegółowe informacje oraz regulamin konkursu i wzory dokumentów dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: [www.sulmierzyce.biuletyn.net](http://www.sulmierzyce.biuletyn.net), na oficjalnej stronie internetowej Gminy: [www.sulmierzyce.eu](http://www.sulmierzyce.eu) a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sulmierzyce.
9. Dodatkowe informacje można uzyskać w pokoju nr 4 Urzędu Gminy Sulmierzyce w poniedziałek w godz. od 09:00 do 17:00 w pozostałe dni robocze od 7:30 do 15:30 pod nr tel. (44) 684 60 54 wew. 116.