

Sulmierzyce, dnia .....

**PROTOKÓŁ**  
**z brakowania druków ścisłego zarachowania**  
**wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych**

przeprowadzonego w dniu ..... w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach przez Komisję w składzie :

1. Przewodniczący Komisji – Małgorzata Michalak
2. Członek Komisji – Wanda Urbaniak
3. Członek Komisji – Jadwiga Rozwandowicz

Komisja dokonała zniszczenia niewykorzystanych formularzy do wydawania dowodów osobistych w ilości .....szt . od nr ..... do nr .....

Wykaz wybrakowanych formularzy do wydania dowodów osobistych zawierający informacje o serii i numerach formularzy oraz ich liczbie stanowi załącznik do protokołu (plik w excel).

Czynność zniszczenia w niszczarce formularzy do wydawania dowodów osobistych została zrealizowana w dniu ..... przez pełny skład komisji.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wraz z plikiem w excel zawierającym wykaz druków ścisłego zarachowania przekazano do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

- 1.....
- 2.....
- 3.....  
(podpisy komisji)

ZATWIERDZAM

.....