

## **Wójt Gminy Sulmierzyce**

działając na podstawie art. 13 ust. 1, art. 15 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz Programu współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015, przyjętego uchwałą Nr XLVII/386/2014 Rady Gminy Sulmierzyce z dnia 30 października 2014 roku.

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT I ZAPRASZA**

**Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy do składania ofert na realizację zadania w zakresie**

**I. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ. KULTURY I SZTUKI. ZAPEWNIENIE MIESZKAŃCOM (ZWŁASZCZA DZIECIOM I MŁODZIEŻY) AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU NA TERENIE SOŁECTWA CHORZENICE I MARCINÓW.**

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu gminy wynosi: 5.000.00zł.**

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zadanie będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z Gminą Sulmierzyce.
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać ofertę.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania może odbywać się w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Zadanie może obejmować następujące działania:
  - a) aktywizacja mieszkańców gminy w życiu społecznym,
  - b) wspieranie inicjatyw z zakresu rozwoju życia kulturalnego mieszkańców gminy,
  - c) propagowanie tradycji gminnych,
  - d) organizowanie wystaw, prezentacja dorobku artystycznego, promocja gminy.
3. Środki dotacyjne nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:
  - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - b) stałych podmiotów składających ofertę,
  - c) działalności politycznej i religijnej,

d) podatków, opłat skarbowych.

#### V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Pisemna oferta powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożona wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), wraz z następującymi załącznikami
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie (odpis, wypis) wydane przez inny, właściwy organ rejestrowy,
  - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok,
  - c) statut,
  - d) każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
2. Oferty należy składać w sekretariacie urzędu osobiście lub za pośrednictwem poczty (w przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Sulmierzycach ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce) w terminie do dnia 09.03.2015 roku do godziny 15:30.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób:  
**„KONKURS OFERT 2015 - DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ. KULTURY I SZTUKI. ZAPEWNIENIE MIESZKAŃCOM (ZWŁASZCZA DZIECIOM I MŁODZIEŻY) AKTYWNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU – NA TERENIE SOŁECTWA CHORZENICE I MARCINÓW ”.**

#### VI. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa w dniu 10.03.2015 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty, które spełniają wymogi formalne Komisja Konkursowa - oceni pod względem merytorycznym, uwzględniając następujące kryteria:
  - a) jakość oferty – oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, bez podania kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów – nie będą rozpatrywane,
  - b) możliwość realizacji zadania zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
  - d) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmie Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej przedstawioną w protokole sporządzonym z jej prac oraz obowiązującymi przepisami.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni od dnia otwarcia ofert.
5. O wynikach konkursu oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni poprzez ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

## VII. Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Przewodniczący Komisji prowadzi posiedzenia i organizuje pracę Komisji. W razie jego nieobecności obowiązki te przejmuje zastępca przewodniczącego.
3. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę, w szczególności:
  - a) będąca wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
  - b) pozostająca w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację. Każdy członek Komisji podpisuje stosowne oświadczenie w tym zakresie.
4. Komisja, w pierwszej kolejności, sprawdza czy złożone wnioski spełniają wymogi formalne tj: są kompletne, sporządzone zostały na właściwym formularzu i zawierają wszystkie wymagane załączniki. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
5. Przy ocenie ofert członkowie Komisji stosują indywidualną kartę oceny merytorycznej i formalnej ofert.
6. Dokonując oceny punktowej Komisja kieruje się następującymi zasadami:
  - a) każdy członek komisji ocenia ofertę stosując skalę ocen od 0 - 10 punktów,
  - b) na ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisany przez wszystkich jej członków, przedstawiony zostanie Wójtowi.

## VIII. Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w 2014r.

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym 10.000zł

## IX. Informacje dodatkowe

1. Szczegółowe informacje oraz regulamin konkursu i wzory dokumentów dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: [www.sulmierzyce.biuletyn.net](http://www.sulmierzyce.biuletyn.net), na oficjalnej stronie internetowej Gminy: [www.sulmierzyce.eu](http://www.sulmierzyce.eu) a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sulmierzyce.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać w pokoju nr 4 Urzędu Gminy Sulmierzyce w poniedziałek w godz. od 09:00 do 17:00 w pozostałe dni robocze od 7:30 do 15:30 pod nr tel. (44) 684 60 54 wew. 116.