

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Sulmierzyce dla samorządowych instytucji kultury.

I. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej i celowej.

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminach określonych przez Organizatora:

- 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy;
- 2) projektu planu finansowego.

2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Organizator zastrzega sobie prawo określania środków na wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę.

3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz.406 z późn. zm.).

4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez kierownika jednostki.

5. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez kierownika samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.

6. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:

- 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
- 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).

7. W przypadku sytuacji określonej w pkt. 6 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:

- 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;
- 2) wysokość środków niezbędnych do jego realizacji;

8. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

II. Zasady przekazania dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 20-go każdego miesiąca, na podstawie wniosku złożonego przez instytucję kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. Wniosek o miesięczną dotację składa się do 10-go każdego miesiąca, wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury.
3. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek kierownika samorządowej instytucji kultury Wójt Gminy Sulmierzyce, może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych.
4. Środki finansowe zaplanowane dla samorządowej instytucji kultury na realizację inwestycji, zakupów inwestycyjnych przekazywane będą na jednorazowy wniosek, z chwilą wystąpienia płatności.
5. Środki finansowe w ramach dotacji celowej przekazywane będą na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Sulmierzyce a instytucją kultury, która określać będzie w szczególności: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja celowa i podmiotowa udzielana instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Sulmierzyce w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
2. Jeżeli dotacja celowa udzielana jest na okres krótszy, niż do 31 grudnia danego roku, zwrot niewykorzystanej dotacji następuje w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
4. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia danego roku.
5. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowi załącznik Nr 2 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Sulmierzyce dla samorządowych instytucji kultury.

6. W przypadku, gdy część dotacji o której mowa w pkt. 4 została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy Sulmierzyce wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

7. Instytucja kultury zostaje powiadomiona o sytuacji, o której mowa w pkt. 6, odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.

8. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w pkt. 1,2 i pkt. 6 Wójt Gminy Sulmierzyce wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz termin, od którego nalicza się odsetki.

9. Instytucja kultury zobowiązana jest do złożenia Organizatorowi sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej w terminach:

1) do dnia 31 lipca każdego roku sprawozdanie z realizacji planu finansowego za okres

I półrocza danego roku,

2) do dnia 31 marca roku następnego:

- uproszczony bilans,

- rachunek zysków i strat,

- sprawozdanie opisowe z wykonania przychodów i kosztów,

- informację dodatkową do sprawozdania finansowego.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, Organizator zachowuje prawo do:

- wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,

- zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.

3. Wójt ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.