

Załącznik Nr 4 do Regulaminu premiowania pracowników obsługi zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach

§ 1. 1. Pracownikom obsługi może zostać przyznana premia regulaminowa.

2. W tym celu tworzy się fundusz premiowy w ramach środków przeznaczonych na wynagrodzenia.

3. Premia przyznawana jest w okresach miesięcznych i wypłacana jako składnik wynagrodzenia w wysokości do 40 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

§ 2. Pracownik nabywa prawo do premii w pełnej wysokości po przepracowaniu pełnego miesiąca oraz sumiennym i starannym wykonaniu ustalonych zadań premiowych, do których w szczególności należą:

- 1) terminowe i jakościowe wykonanie zadań służbowych wynikających z zakresu czynności lub polecenia służbowego;
- 2) przestrzeganie dyscypliny pracy, zwłaszcza ustalonego czasu pracy i Regulaminu pracy;
- 3) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 4) dbałość o dobro zakładu, chronienie mienia i używanie go zgodnie z przeznaczeniem;
- 5) poszanowanie i zabezpieczenie majątku na stanowisku pracy;
- 6) samodzielność działania;
- 7) wydajność i operatywność w pracy, dążenie do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników.

§ 3. Pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc w razie:

- 1) niesumiennego i niestarannego wykonywania obowiązków służbowych;
- 2) niesumiennego i niestarannego wykonywania poleceń przełożonego;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 4) opuszczenia stanowiska pracy bez usprawiedliwienia;
- 5) spożywania alkoholu w pracy, bądź przystąpienie do pracy po spożyciu alkoholu;
- 6) wyrządzenia pracodawcy szkody z winy umyślnej w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa;
- 7) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika lub porzucenia pracy;
- 8) nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;

9) otrzymania kary nagany.

§ 4. Potrącenie premii następuje proporcjonalnie do stopnia winy i rozmiarów szkody wyrządzonej zakładowi.

§ 5. Wnioski o wypłatę premii ze wskazaniem jej wysokości sporządza pracownik, który nadzoruje pracę pracowników obsługi i przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi lub pod jego nieobecność Sekretarzowi w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.

§ 6. Tworzy się dla pracowników obsługi dodatkowy kwartalny fundusz premiowy:

- a) w wysokości 4,6 % od pobranych i przekazanych do Urzędu Gminy opłat za wodę i ścieki,
- b) doręczonych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru upomnień (wezwań do zapłaty) w wysokości 2.50 zł (słownie: dwa pięćdziesiąt) od jednego doręczonego upomnienia.

§ 7. 1. Fundusz, o którym mowa w § 6 przeznaczony jest na dodatkowe premie z tytułu:

- 1) dokonywania odczytów stanu ilości pobieranej wody na urządzeniach pomiarowych,
- 2) doręczania odbiorcom wody i ścieków rachunków i upomnień za wodę i ścieki,
- 3) pobierania opłat za wodę i ścieki i przekazywania ich na rachunek bankowy Urzędu.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 będą wykonywane w następujący sposób:

1) robotnik gospodarczy Paweł Toma obsługuje sołectwa: Piekary, Ostrołęka, Dworszowice Pakoszowe, Antonina. Sulmierzyce Wieś (ulice: Białodrzew, Krasickiego, Zachodnia, Sadowa, Strzelecka, Wolska, Zamolska), Sulmierzyce Kolonia (ulice: Ogrodowa, Plac im. Gabriela Turckiego, Łąkowa, Mała, Górna, Poprzeczna, Północna, Urzędowa, Słoneczna, Mickiewicza, Strażacka, Polna, Objazdowa, Plac Kościuszki, Zawodzie, Filipowizna, Dąbrowa).

§ 8. 1 Przy zachowaniu okresów poboru opłat:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| I rata – od 20 lutego | do 20 marca |
| II rata – od 20 maja | do 20 czerwca |
| III rata – od 20 sierpnia | do 20 września |
| IV rata – od 20 listopada | do 20 grudnia |

Prowizja wynosi 4,6 % od całości pobranych „opłat”.

2. Przy niezachowaniu okresów zbiórki wymieniona w ust. 1 prowizja wynosi 4,05 % od całości pobranych opłat.

§ 9. Premia, o której mowa w § 10 wypłacana będzie na podstawie wyliczenia sporządzonego przez stanowisko ds. księgowości podatków i opłat oraz sprawdzonego przez Skarbnika Gminy.