

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

N u m e r s p r a w y : ZP.271.22.2014.AS

Zamawiający:

GMINA SULMIERZYCE

98-338 Sulmierzyce ul. Urzędowa 1,

tel. 044 684 60 56 fax. 044 684 60 57

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”**

ZATWIERDZIŁ

Sulmierzyce, dnia 5-11-2014r.

podpis

W Ó J T

/-/

mgr Gabriel Orzeszek

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

Część I
Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 1

Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gmina Sulmierzyce
ul. Urzędowa 1
98-338 Sulmierzyce
tel 044 684 60 56 fax 044 684 60 57
http:// www.sulmierzyce.biuletyn.net
NIP: 508-00-18-848

Zamawiający informuje, że przed wszczęciem niniejszego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zmianami).

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wyposażenie właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz pojemniki na odpady selektywnie zbierane (oddzielnie pojemnik na szkło, pojemnik na papier, tekturę, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale).
- 2) odbieranie odpadów komunalnych tj. opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie w okresie od 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015r. na warunkach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym dodatek nr 7 do SIWZ.
- 3) utworzenia do dnia 10 stycznia 2015r. punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej PSZOK) celem odbierania (przyjmowania) odpadów od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz mieszkańców gminy Sulmierzyce oraz zagospodarowanie zebranych w PSZOK odpadów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dodatek nr 7 do niniejszej SIWZ.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

Tabela nr 1 – Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy w okresie od 01.07.2013r do 30.06.2014r.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	10,00
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	65,00
15 01 04	Opakowania z metali	2,00
15 01 07	Opakowania ze szkła	60,00
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	10,00
16 01 03	Zużyte opony	20,00
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,03
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	656,00
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	1,00
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,05
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	2,30
Razem		826,38

Uwaga:

Wskazane ilości odebranych odpadów są podane pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia.

3.2. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot:

90.51.10.00-2 - usługi wywozu odpadów

Dodatkowe przedmioty:

90.51.31.00-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.20.00-9 – usługi transportu odpadów

Rozdział 4
Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- 1) wyposażenie właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki od zawarcia umowy do 02.01.2015r. (raport dot. wyposażenia w pojemniki, o którym mowa w Ad. I.I) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia do dnia 05.01.2015r.),
- 2) sporządzenie oraz dostarczenie do każdej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy harmonogramu odbierania odpadów od zawarcia umowy do 02.01.2015r.,
- 3) pozostałe usługi objęte przedmiotem zamówienia od zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od 01.01.2015r. do 31.12.2015r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy.
- 5.2. Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.
- 5.3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże że posiada:

- 1.1) aktualne uprawnienia w zakresie transportu i zbierania odpadów komunalnych wymagane zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz. 21).
- 1.2) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013r poz. 1155),
- 1.3) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Sulmierzyce;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje:

- 3.1) bazą magazynowo -transportową usytuowaną na terenie gminy Sulmierzyce lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122)
- 3.2) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

- 3.3) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
- 3.4) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji komapktującej

Uwaga:

Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r. Poz. 122).

- 3.5) pojemnikami o pojemności:

- 120 l - minimum 2002 sztuk
- 240 l - minimum 1821 sztuk

- 3.6) kontenery o pojemności 1100 l – minimum 18 sztuk

- 3.7) licencją na oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych o ilości odebranych odpadów komunalnych, celem sporządzania sprawozdań – protokołów z wykonanej usługi.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **oryginał dokumentu pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Dokumenty te winny być złożone w formie oryginałów bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż w/w informacje Wykonawca może przedstawić w formie jednego lub kilku dokumentów lub mogą one zostać zawarte w pisemnym zobowiązaniu innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.5. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4 oraz 6.1.5 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

6.1 Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

6.1.1. Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1** do SIWZ;
- 2) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4 oraz 6.1.5 niniejszej specyfikacji,

6.1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.3:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 2 do SIWZ,
- 2) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesję, zezwolenia lub licencje,

Uwaga:

Zamawiający precyzuje, iż wymaga od Wykonawcy załączenia do oferty następujących dokumentów:

- 2.1) aktualnego zezwolenia w zakresie transportu i zbierania odpadów komunalnych wymaganego zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz. 21).
- 2.2) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (np. zaświadczenie, pismo - informacja o nadaniu numeru rejestrowego);
- 2.3) oświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sulmierzyce;
- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

dysponowania tymi zasobami – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 6 do SIWZ,

6.1.3. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 3 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczącego tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 6.1.3 SIWZ.

6.1.4. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) **albo** informację, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 5 do SIWZ.

6.1.5. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom:

- 1) Oświadczenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – złożone np. w treści formularza ofertowego,

6.2 Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3 oraz 6.1.4 SIWZ musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.3. ppkt 1 SIWZ podpisuje każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym każdy z członków konsorcjum osobno bądź pełnomocnik działający w jego imieniu;
- 6) W odniesieniu do warunków określonych w pkt. 5.3 SIWZ wymagania te mogą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno);
- 7) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 8) Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika**;
- 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
- 10) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

6.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3 ppkt 2,3,4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.3.2 Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

- w pkt 6.3.1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 6.3.2 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 6.3.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzieleni niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz uzupełnień oferty. Forma pisemna jest także zastrzeżona w przypadku, jeżeli Zamawiający zażąda przekazania wiadomości w tej formie.
- 7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

Gmina Sulmierzyce
ul. Urzędowa 1
98-338 Sulmierzyce
Znak sprawy: ZP.271.1.22.2014.AS
tel 044 684 60 56; fax 044 684 60 57

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

- 7.4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.**
- 7.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres, podany w pkt. 7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (nie dotyczy uzupełnień oferty).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

- 7.6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami z wykonawcami jest:
- w sprawach dotyczących procedury przetargowej Agnieszka Starostecka – Specjalista ds. zamówień publicznych tel. 044 684 60 56 wew. 126 w godz. poniedziałek 9.00-17.00 wtorek-piątek 7.30-15.30
 - w sprawach merytorycznych Izabela Smardzewska tel. 044 684 60 56 wew. 109 w godz. poniedziałek 9.00-17.00 wtorek-piątek 7.30-15.30.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 6.000,00 zł (*słownie: sześć tysięcy złotych 00/100*).
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 12.1 SIWZ.
- 8.3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Kleszczów Oddział w Sulmierzycach
Nr rachunku: 27 8978 0008 0030 1846 2000 0140
z dopiskiem: Wadium – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce
Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 8.3 ppkt 2-5 wówczas Wykonawca jest obowiązany do złożenia oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu (przed upływem terminu określonego w pkt 12.1 niniejszej SIWZ) w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą z dopiskiem „WADIUM”. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Ponadto w/w dokument musi zawierać w swojej treści oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, że zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.
- 8.5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce**”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

- 8.6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 8.7. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu/zatrzymania wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane - za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę lub podmiot o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub tego podmiotu. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - d) dokumenty potwierdzające, że wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, o których mowa w pkt. 5.4 SIWZ należy załączyć w formie oryginałów. Dokumenty dotyczące zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - e) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b,c,d oraz f SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

- f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 10.4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.5. Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, zaleca się zaparafować własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
- 10.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 10.9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Brak stosownego zastrzeżenia i/lub brak wykazania iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

10.11. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Gmina Sulmierzyce
ul. Urzędowa 1
98-338 Sulmierzyce

10.12. Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

„Oferta przetargowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

NIE OTWIERAĆ PRZED 13.11.2014r godz. 9¹⁵

10.13. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.**

10.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

10.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

10.16. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.11).

10.17. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.

10.19. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

10.20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 11

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonego w pkt 12.1 niniejszej SIWZ.

11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

- Istotnych Warunków Zamówienia, o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ.
 - 11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.sulmierzyce.biuletyn.net> (na której została zamieszczona specyfikacja).
 - 11.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
 - 11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.sulmierzyce.biuletyn.net> Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
 - 11.7. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej <http://www.sulmierzyce.biuletyn.net>
 - 11.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.sulmierzyce.biuletyn.net>. Przepisy pkt. 11.7 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Sulmierzyce nie później niż do dnia 13-11-2014r. do godz. 9⁰⁰.**
- 12.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 12.3. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi dnia **13-11-2014r. o godz. 9¹⁵** w sali konferencyjnej (pok. nr 9) Urzędu Gminy Sulmierzyce.
- 12.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zaleca ponadto przeprowadzenie wizji lokalnej terenów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 13.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w zaproponowanej cenie ofertowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.3. Cenę należy podać w formie ryczału, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.
- 13.4. Wykonawca w formularzu ofertowym poda:
- a) cenę netto bez podatku od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 - b) cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 - c) stawkę podatku VAT przyjętą do obliczenia ceny brutto,
 - d) liczbę dni w tygodniu, w których funkcjonował będzie PSZOK (wymagane minimum – 1 dzień w tygodniu)
- Jeżeli cena podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
- 13.5. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy).
- 13.7. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013r., poz. 385) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
- 13.8. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 13.9. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 14

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

- 1) cena – 85%
- 2) częstotliwość funkcjonowania PSZOK – 15 %

14.2. Sposób oceniania ofert:

1) w kryterium cena w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\begin{array}{l} \text{Liczba} \\ \text{zdobytych} \\ \text{punktów} \end{array} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } \mathbf{85 \%}$$

Gdzie:

- Cn** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
- Cb** – cena oferty badanej
- 100** – wskaźnik stały
- 85 %** – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium **cena** obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 85%.

2) w kryterium częstotliwość funkcjonowania PSZOK w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najlepszy wskaźnik (ilość dni w tygodniu, w których funkcjonował będzie PSZOK z zastrzeżeniem minimalnej częstotliwości funkcjonowania tj. **1 dzień w tygodniu**), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\begin{array}{l} \text{Liczba} \\ \text{zdobytych} \\ \text{punktów} \end{array} = \frac{\text{Fb}}{\text{Fn}} \times 100 \times \text{waga kryterium } \mathbf{15 \%}$$

Gdzie:

- Fb** – częstotliwość funkcjonowania PSZOK oferty badanej
- Fn** – częstotliwość funkcjonowania PSZOK najwyższa wśród ofert nie odrzuconych
- 100** – wskaźnik stały
- 15 %** – procentowe znaczenie kryterium częstotliwość funkcjonowania PSZOK

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium **częstotliwość funkcjonowania PSZOK** obliczona zostanie przez podzielenie liczby dni w tygodniu,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

w których funkcjonował będzie PSZOK wskazanej w ofercie badanej przez najwyższą liczbę dni w tygodniu, w których funkcjonował będzie PSZOK spośród złożonych ofert i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 15 %.

- 14.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
- 14.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5. Łączna liczba punktów przyznana danej ofercie stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez Wykonawcę w w/w kryteriach.

Rozdział 15

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany.
- 15.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17

Istotne dla stron postanowienia umowy

- 17.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym **dodatek nr 4** do niniejszej SIWZ.
- 17.2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego dodatek do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we projekcie nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 17.3. Zamawiający zastrzega możliwość istotnej zmiany umowy, warunki takiej zamiany zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym **dodatek nr 4** do niniejszej SIWZ.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Część II

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 19

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 20

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Rozdział 22

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 23

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

Rozdział 24

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział 25

Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 26

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 27

Informacje dotyczące możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Część III

Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 28

Podwykonawcy

- 28.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wówczas Wykonawca wskazuje w pkt. 10 formularza ofertowego część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 28.2. Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia pkt. 10 formularza ofertowego.
- 28.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

Rozdział 29
Wykaz dodatków

Dodatki :

- nr 1 - druk formularza ofertowego,
- nr 2 - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- nr 3 - druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- nr 4 - projekt umowy
- nr 5 - druk informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej
- nr 6 - druk wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,
- nr 7 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- nr 8 - Uchwała nr XXVII/180/2012 Rady Gminy w Sulmierzycach w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulmierzyce
- nr 9 - Uchwała nr XXVII/184/2012 Rady Gminy w Sulmierzycach w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- nr 10 - Uchwała nr XXVII/212/2012 Rady Gminy w Sulmierzycach w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulmierzyce,
- nr 11 - Uchwała nr XXVII/213/2012 Rady Gminy w Sulmierzycach w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

WÓJT

/-/

mgr Gabriel Orzeszek

Sulmierzyce dnia 5-11-2014r.
(data)

(w imieniu Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

Dodatek nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Do:

Gmina Sulmierzyce
98-338 Sulmierzyce, ul. Urzędowa 1
tel. 044 684 60 56; fax 044 684 60 57
[http:// www.sulmierzyce.biuletyn.net](http://www.sulmierzyce.biuletyn.net)

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax.

REGON: NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów.....

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce**” przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1) Oferuję/oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

netto (bez Vat)

słownie złotych

stawka podatku VAT %

brutto (z Vat)

słownie złotych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

oraz zobowiązujemy się zapewnić funkcjonowanie PSZOK przez dni w tygodniu.

Uwaga:

Zamawiający wymaga zapewnienia funkcjonowania PSZOK przez minimum 1 dzień w tygodniu.

- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
- 3) Oświadczamy, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- 4) Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Oświadczamy, że projekt umowy (dodatek nr 4 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) Na wykonane usługi udzielamy rękojmi za wady na zasadach określonych w projekcie umowy.
- 8) Wadium w kwocie: 6.000,00 PLN (*słownie: sześć tysięcy złotych 00/100*) zostało wniesione w formie

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

- 9) Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):
Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon faks
- 10) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
(wypełnia wykonawca, który **nie powołuje się** na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy)
a) wykonanie
b) wykonanie

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
(wypełnia wykonawca, który **powołuje się** na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy)
a) wykonanie

Nazwa (firma) podwykonawcy na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....

b) wykonanie

Nazwa (firma) podwykonawcy na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....

11) Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

1)

2)

3)

4).....

5).....

6).....

7).....

8).....

9).....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

Dodatek nr 2 do SIWZ
Załącznik nr do oferty

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel)

.....
(fax)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniam(y) warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

Dodatek nr 3 do SIWZ
Załącznik nr do oferty

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel)

.....
(fax)

**Oświadczenie o braku podstaw
do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

Dodatek nr 4 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu w Sulmierzycach pomiędzy Gminą Sulmierzyce ul. Urzędowa 1; 98-338 Sulmierzyce NIP 508-00-18-848 reprezentowaną przez Wójta Gminy Sulmierzyce – Gabriela Orzeszka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Bęczkowskiej zwaną dalej „Zamawiającym”

a.....

z siedzibą w NIP.....

reprezentowaną /-ym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce” Strony oświadczają co następuje:

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie, którego przedmiotem jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) wyposażenie właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz pojemniki na odpady selektywnie zbierane (oddzielnie pojemnik na szkło, pojemnik na papier, tekturę, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale).
- 2) odbieranie odpadów komunalnych tj. opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie w okresie od 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015r. na warunkach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) utworzenia do dnia 10 stycznia 2015r. punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej PSZOK) celem odbierania (przyjmowania) odpadów od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz mieszkańców gminy Sulmierzyce oraz zagospodarowanie zebranych w PSZOK odpadów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia:

- 1) wyposażenie właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki od zawarcia umowy do 02.01.2015r. (raport dot. wyposażenia w pojemniki, o którym mowa w Ad I.I) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia do dnia 05.01.2015r.),

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

- 2) sporządzenie oraz dostarczenie do każdej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy harmonogramu odbierania odpadów od zawarcia umowy do 02.01.2015r.,
- 3) pozostałe usługi objęte przedmiotem zamówienia od 01.01.2015r. do 31.12.2015r.

§ 3

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać za pomocą podwykonawców następujący zakres zamówienia:, natomiast pozostały zakres będzie wykonywać siłami własnymi.
2. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 4

1. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:
netto: zł
słownie: zł
brutto: zł
słownie: zł
2. Kwota brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 8 % wg przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej procentowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), kwota brutto wynagrodzenia oraz stawka podatku VAT zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie miesięcznie w wysokości 1/12 kwoty netto wskazanej w ust. 1. Do kwoty netto doliczony zostanie należny podatek od towarów i usług VAT.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz niniejszej umowie.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.

§ 5

1. Podstawą wystawienia faktury będzie zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie (protokół z wykonanej usługi), o którym mowa w pkt VII szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawierające:
 - a) karty przekazania odpadów zawierające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów, sposób ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, oraz inne rodzaje selektywnie zbieranych odpadów a także informację, że przekazane odpady pochodzą z terenu gminy Sulmierzyce,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

- b) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- c) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem
- d) informację o ilości i rodzajach pojemników – z których odebrane zostały poszczególne rodzaje odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać sprawozdanie w terminie 20 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. Sprawozdanie jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym.

- 2. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.
- 3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 14 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:

- 1) Kodeks Cywilny,
- 2) Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ,
- 3) Ustawa o odpadach,
- 4) Ustawa o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- 5) Prawo wodne,
- 6) Prawo zamówień publicznych,
- 7) Akty wykonawcze do w/w ustaw,

§ 7

Przedstawicielem przewidzianym niniejszą umową z ramienia Zamawiającego do koordynowania i rozliczania usług będzie Pani Izabela Smardzewska.

§ 8

- 1. Zakres obowiązków wykonawcy:
 - 1) Wykonywanie wszelkich obowiązków określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w terminach określonych w harmonogramach odbierania odpadów.
 - 2) Wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z ustawy o odpadach.
 - 3) W przypadku utraty w trakcie realizacji umowy uprawnień niezbędnych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń Wykonawca obowiązany jest bez dodatkowego wezwania Zamawiającego do przedłożenia kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania działalności objętej niniejszą umową.
 - 4) Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca nie może danych pozyskanych od Zamawiającego wykorzystać dla innych celów, niż w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
 - 5) Przekazywanie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od przekazania przez Zamawiającego zapytania, każdej informacji oraz dokumentów dotyczących realizacji niniejszej umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wyposażeniu właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki na odpady niesegregowane oraz odpady selektywnie zbierane w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki. Pierwszym dniem, od którego rozpoczyna się naliczanie kary jest dzień 03.01.2015r. Kary nie nalicza się w przypadku, gdy właściciel nieruchomości odmówi przyjęcia pojemnika (pisemna odmowa lub protokół sporządzony przez pracowników dostarczających pojemniki) lub nieruchomość okaże się niezamieszkała,
 - b) za zwłokę w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy tj. odbioru i zagospodarowania odpadów w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za nieterminową, niezgodną z harmonogramem, o którym mowa w pkt. I.II.4) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia realizację usługi w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdą stwierdzoną nieprawidłowość,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczane kary umowne były potrącane z należności za wykonane usługi.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi z dniem 01.01.2015r.
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy — odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z opisem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - 4) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

2. Z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 1 miesiąca od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego pozostawienia pojemników na odpady do czasu wyłonienia przez Zamawiającego podmiotu, który przejmie wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy, lecz nie dłużej niż 2 miesiące od daty rozwiązania umowy.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) pismo akceptujące;
- 3) oferta Wykonawcy;
- 4) SIWZ,

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. Dopuszcza się możliwość zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany ustawowej stawki VAT zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mająca wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 3) z powodu działań osób trzecich (instytucji) uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
2. Wszelkie zmiany, niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Strony zgodnie postanawiają, że wiarygodności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.

§ 15

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, spory mogą być kierowane na drogę postępowania sądowego przed sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

Dodatek nr 5 do SIWZ
Załącznik nr do oferty

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel)

.....
(fax)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że

1. **nie należą** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

albo

2. **należą** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) oraz przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych		
Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej	Adres (siedziba) podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej

Lista może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

Dodatek nr 6 do SIWZ
Załącznik nr do oferty

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel)

.....
(fax)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce” ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) dysponuję bazą magazynowo - transportową usytuowaną w miejscowości ul. na terenie, do którego posiadam tytuł prawny.

Baza magazynowo – transportowa spełnia wymagania określone w § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. Poz. 122).

Punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów znajduje się:

- na terenie bazy magazynowo – transportowej*
- czynności te wykonywane są przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy*

* - niepotrzebne skreślić

- 2) dysponuję następującymi pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów:

Nazwa sprzętu	Dane techniczne / wyposażenie (poj. m ³ , tonaż, itp.)	Ilość sztuk	Dysponowanie sprzętem	
			własne	udostępnione*
Pojazd przystosowany do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych				

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
 na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych				
Pojazd od odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej				

W/w pojazdy spełniają wymagania określone w § 4 oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. Poz. 122).

3) dysponuję pojemnikami na odpady

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk	Dysponowanie sprzętem	
		własne	udostępnione*
Pojemniki o pojemności 120 l			
Pojemniki o pojemności 240 l			
Pojemniki o pojemności 1100 l			

4) Posiadam licencję na oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych o ilości odebranych odpadów komunalnych -
 (podać nazwę oprogramowania i numer licencji)

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

* Rubrykę udostępnione wypełnia wykonawca, który polega na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

Dodatek nr 7 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- I.I) wyposażenie właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz pojemniki na odpady selektywnie zbierane (oddzielnie pojemnik na szkło, pojemnik na papier, tekturę, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale).
- I.II) odbieranie odpadów komunalnych tj. opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie w okresie od 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015 r. na warunkach określonych w niniejszym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- I.2) utworzenia do dnia 10 stycznia 2015r. punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej PSZOK) celem odbierania (przyjmowania) odpadów od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz mieszkańców gminy Sulmierzyce oraz zagospodarowanie zebranych w PSZOK odpadów.

Ad I.I) - Szczegółowe informacje dot. wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki

Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie (zaopatrzenie) właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej oraz wielorodzinnej (bez dodatkowej opłaty), w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz pojemniki na odpady selektywnie zbierane (w zabudowie jednorodzinnej - oddzielnie pojemnik na szkło o pojemności 120 l np. czerwony, pojemnik na papier, tekturę, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale o pojemności 240 l np. żółty; w zabudowie wielorodzinnej - oddzielnie pojemnik na szkło o pojemności 240 l, pojemnik na papier, tekturę, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale o pojemności 1100 litrów) w terminie do dnia 02.01.2015r.

Zamawiający wymaga, aby pojemniki dla każdego rodzaju odpadów były odpowiednio oznaczone i różniły się kolorem.

Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki minimalne - z uwzględnieniem zapisów regulaminu utrzymania czystości i porządku, chyba że dany właściciel nieruchomości zażąda innego (większego) pojemnika, i jest to związane z ilością wytwarzanych i gromadzonych odpadów na tej nieruchomości - to w takim przypadku według potrzeb związanych z gromadzeniem odpadów na tej nieruchomości.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

Wyposażenie w pojemniki polega na czasowym oddaniu do korzystania z pojemników (na czas trwania umowy) i nie oznacza przeniesienia prawa własności pojemników ani na Zamawiającego, ani na właścicieli nieruchomości.

Szacunkowa ilość pojemników:

- pojemniki o pojemności 120 l – 2002 sztuk
- pojemniki o pojemności 240 l - 1821 sztuk
- pojemniki o pojemności 1100 l - 18 sztuk

Ponadto Wykonawca do dnia 05.01.2015r. obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz posesji, do których dostarczono pojemniki wraz ze wskazaniem ilości i pojemności dostarczonych pojemników oraz informację o posesjach, do których pojemników nie dostarczono wraz z uzasadnieniem przyczyny niedostarczenia.

Wykonawca obowiązany jest na bieżąco kontrolować stan techniczny pojemników, naprawiać je lub wymieniać w razie potrzeby. Ewentualnych roszczeń za zniszczenie pojemników z winy właściciela nieruchomości może dochodzić na drodze cywilnej. Roszczenia nie mogą dotyczyć zniszczeń wynikających ze zużycia materiałowego, pęknięć czy uszkodzeń mogących powstać w trakcie transportu i załadunku. W przypadku uszkodzenia pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego pojemnika na technicznie sprawny w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o uszkodzeniu.

W przypadku stwierdzenia że na danej nieruchomości brakuje pojemnika lub ilość zgromadzonych odpadów jest większa niż pojemność pojemników (następuje przepełnienie pojemników i sytuacja ta powtórzyła się co najmniej 3-krotnie podczas trzech następujących po sobie odbiorów odpadów) Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o takiej sytuacji w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości na ten temat.

Ad I.II) - Szczegółowe informacje dot. odbierania i zagospodarowania odpadów

I.II.1) Przez odbieranie odpadów należy rozumieć w szczególności opróżnianie pojemników z odpadów i transport tych odpadów do miejsca ich zagospodarowania tj.

- 1) w przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych - do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach,
- 2) w przypadku odpadów zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych

zgodnie z postanowieniami art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 ze zmianami).

Dopuszcza się magazynowanie odpadów na bazie magazynowo - transportowej przed ich przekazaniem do miejsca ich zagospodarowania.

I.II.2) Odbieranie odpadów komunalnych obejmuje odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) oraz selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych tj.

- papieru i tektury
- tworzywa sztucznego
- metalu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

- opakowań wielomateriałowych
- szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła (szkło bezbarwne i kolorowe)
- zużytych baterii i akumulatorów
- odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- przeterminowanych leków
- chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje opałowe)
- odpadów wielkogabarytowych
- zużytych opon

Wykonawca zobowiązany jest do selektywnego odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

I.II.3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów komunalnych i wszystkich rodzajów (każdego rodzaju) odpadu komunalnego od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowe zestawienie przypisujące pojemniki do każdej z nieruchomości, której mieszkańcy złożyli do Zamawiającego deklaracje. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd oraz z gniazd ogólnodostępnych - pojemniki na szkło o pojemności od 1 m³ do 3 m³ (typu IGLO) oraz pojemniki na tworzywa sztuczne o pojemności od 2,5 m³ (typu SIATKA). Łącznie 24 gniazda, 48 sztuk pojemników. Pojemniki zapewnia Zamawiający. Wykonawca ma obowiązek opróżniania gniazda z taką częstotliwością, aby nie dopuścić do ich przepełnienia – nie rzadziej niż raz w miesiącu.

I.II.4) Częstotliwość odbierania odpadów - według potrzeb, nie rzadziej niż określono w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulmierzyce oraz w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi tj:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 1 raz w miesiącu,
- 2) selektywnie zbierane odpady komunalne:
 - a) szkło – raz na kwartał,
 - b) papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – jeden raz w okresie obowiązywania umowy – prognozuje się zbiórkę w miesiącu kwietniu lub maju 2015r. (w systemie objazdowym bezpośrednio od właściciela nieruchomości). Szczegółowy termin zbiórki oraz jej zasady Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poprzedzić akcją informacyjną min. na 14 dni przed terminem zbiórki,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony – jeden raz w okresie obowiązywania umowy – prognozuje się zbiórkę w miesiącu kwietniu lub maju 2015r. (w systemie objazdowym bezpośrednio od właściciela nieruchomości) Szczegółowy termin zbiórki oraz jej zasady Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poprzedzić akcją informacyjną min. na 14 dni przed terminem zbiórki.

Odbiór odpadów ma odbywać się w godzinach od 7.00 do 18.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.

Wykonawca sporządzi dla każdej nieruchomości harmonogram odbierania odpadów – zgodnie z częstotliwościami wskazanymi w pkt III.4), w celu umożliwienia właścicielowi nieruchomości udostępnienia pojemnika na odpady; termin wykonania i przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości – 2 stycznia 2015 r.

Wykonawca przedstawi projekt harmonogramu Zamawiającemu w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania zadania odbierania odpadów.

Harmonogram uwzględniając częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych nieruchomości; odbiór ma następować cyklicznie.

W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem.

I.II. 5) Odbiór odpadów

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełniania wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust. oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.

- przez cały okres trwania umowy

Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu w terminie do 05.01.2015 r. system monitorowania pojazdów oraz przeszkolić Zamawiającego w obsłudze tego oprogramowania.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

I.II. 6) Raporty i Sprawozdania

Wykonawca obowiązany jest prowadzić ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. 2013 poz.21).

Wykonawca przedkłada gminie – oprócz sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – comiesięczne sprawozdania (protokół z wykonanej usługi) zawierające:

- karty przekazania odpadów zawierające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów, sposób ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, oraz inne rodzaje selektywnie zbieranych odpadów a także informacje, że przekazane odpady pochodzą z terenu gminy Sulmierzyce,
- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem
- informację o ilości i rodzajach pojemników – z których odebrane zostały poszczególne rodzaje odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać sprawozdanie w terminie 20 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. Sprawozdanie jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzone przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury.

I.II.7) Kontrola właścicieli nieruchomości

Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz informowanie Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku.

W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i powiadamia właściciela nieruchomości poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania odpadów naklejki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr ___ przy ulicy _____ w, że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Sulmierzyce.

W dniu _____ stwierdzono, że umieszczono odpady w pojemniku do zbierania odpadów

Kolejne następujące po sobie naruszenie Regulaminu, lub trzecie naruszenia będzie skutkowało utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.

W przypadku drugiego kolejnego lub trzeciego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów na tej samej nieruchomości, wykonawca powiadomi gminę i właściciela nieruchomości o powyższym fakcie. Wykonawca sporządzi protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekaże je Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku naklejki w kolorze czerwonym, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości o utracie uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej za selektywne zbieranie odpadów. Naklejka powinna być w kolorze czerwonym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości nr ___ przy ulicy _____ w _____, że odpady surowcowe są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Sulmierzyce.

W dniu _____ stwierdzono, że po raz kolejny/po raz trzeci umieszczono odpady _____ w pojemniku na odpady _____. Skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane.

Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania właścicieli nieruchomości, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

Ad I.III) - PSZOK

Zamawiający posiada teren o powierzchni ok. 200 m² ogrodzony i utwardzony zlokalizowany obok oczyszczalni ścieków. Na terenie oczyszczalni ścieków znajdują się pomieszczenia sanitarne i socjalne, które Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pracownikowi obsługującemu PSZOK.

Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia na tym terenie do dnia 10 stycznia 2015r. punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej PSZOK) celem odbierania (przyjmowania) od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz mieszkańców gminy Sulmierzyce następujących odpadów:

- zużytych baterii i akumulatorów
- odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych pochodzących z remontów, budów i rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano - architektonicznej
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- przeterminowanych leków
- chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje opałowe)
- mebli oraz odpadów wielkogabarytowych
- zużytych opon

PSZOK winien być czynny minimum raz w tygodniu w godz. 7.00 do 18.00.

Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów selektywnie zbieranych z PSZOK z częstotliwością minimum jeden raz w miesiącu a w przypadku przepełnienia pojemników w terminie 2 dni od powiadomienia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o przepełnieniu pojemników.

Ponadto na Wykonawcy spoczywa obowiązek:

- prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów zawierającego między innymi informacje o adresie nieruchomości, z której pochodzą odpady, rodzaju odpadów, masie lub objętości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do PSZOK z czytelnym podpisem osoby dostarczającej odpady.
- utrzymania czystości i porządku w PSZOK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulmierzyce”

- mycia i dezynfekcji pojemników z częstotliwością minimum 2 razy w roku

Odpady z PSZOK należy przekazać do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, z wyjątkiem selektywnie zbieranych odpadów chemikaliów, przeterminowanych leków i baterii, które Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z przepisami o odpadach.



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 16 stycznia 2013 r.

Poz. 200

UCHWAŁA NR XXVII/180/2012 RADY GMINY W SULMIERZYCACH

z dnia 21 grudnia 2012 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulmierzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U. z 2012 r. poz. 391), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pajęcznie, Rada Gminy w Sulmierzycach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulmierzyce stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała Nr XXX/151/2006 Rady Gminy w Sulmierzycach z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulmierzyce.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulmierzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy:
Tadeusz Kruszyński

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVII/180/2012
Rady Gminy w Sulmierzycach
z dnia. 21 grudnia 2012 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SULMIERZYCE

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin, zgodnie z wymogami ustawy, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2012 r. poz. 391).

Rozdział 2
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do odbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) papieru i tektury;
- 2) tworzywa sztucznego;
- 3) metalu;
- 4) opakowań wielomateriałowych;
- 5) szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła (szkło bezbarwne i kolorowe);
- 6) odpadów biodegradowalnych, w tym odpadów zielonych;
- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych;

- 9) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 10) przeterminowanych leków;
- 11) chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje opałowe);
- 12) odpadów wielkogabarytowych;
- 13) zużytych opon;
- 14) odpadów komunalnych zmieszanych z zastrzeżeniem pkt 1-13.

2. Odpady komunalne, o których mowa w ust. 1, powinny być odbierane i zbierane w sposób określony w rozdziale 4 niniejszego regulaminu.

§ 4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości opisane w niniejszym Regulaminie, w Rozdziale 3, pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przy braku sieci kanalizacyjnej gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub oczyszczanie poprzez przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, jeżeli zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzja o warunkach zabudowy dopuszczają takie rozwiązanie;
- 3) oddzielne gromadzenie nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo- hodowlanej, którą należy wykorzystywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (t.j.: Dz.U. z 2007 r. Nr 147, poz. 1033, z późn. zm.);
- 4) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 5) zbieranie odpadów niepodlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 6) uprzątnięcie, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (t.j.: Dz.U. z 2005 r. Nr 25, poz. 202, z późn. zm.) z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 7) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników, a także nieruchomości, w tym z podwórza, przejść, bram, itp. (przy czym za chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, a powinność należy realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów) oraz posypanie piaskiem chodnika;
- 8) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 9) uprzątnięcie poprzez usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości realizując w ten sposób zapisy § 2 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (t.j.: Dz.U. z 1999 r. Nr 74, poz. 836, z późn. zm.);
- 10) utrzymanie w stanie czystości pojemników i miejsc gromadzenia odpadów komunalnych;
- 11) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VI i VII niniejszego Regulaminu.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) nie zanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczenia środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
- 2) dokonywania tych czynności na utwardzonych częściach nieruchomości.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w typowe pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych. Pojemniki muszą spełniać normę EN-840.

§ 7. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz w miejscach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 120 L;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 240 L;
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 1100 L;
- 4) pojemniki na odpady o pojemności 2500 L;
- 5) kosze uliczne o pojemności od 0,02 m³ (20 L);
- 6) pojemniki z tworzywa sztucznego, w tym worki z folii LDPE o pojemności od 60 do 120 L oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie z przeznaczeniem na: odpady suche, szkło i odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
- 7) pojemniki typu KP-7.

§ 8. 1. Odpady komunalne zmieszane należy zbierać do następujących typowych pojemników:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej – pojemniki na odpady o pojemności od 0,12 m³ (120 l);
- 2) w obiektach użyteczności publicznej- pojemniki o pojemności od 0,24 m³ (240 l);
- 3) na drogach publicznych i pozostałych terenach publicznych w koszach ulicznych od 0,02 m³ (20 l);
- 4) na cmentarzach - dopuszcza się gromadzenie odpadów komunalnych zmieszanych w pojemnikach KP-7 (7 m³);
- 5) w przypadku prowadzenia robót budowlano-rozbiórkowych właściciel nieruchomości ma obowiązek zgłosić firmie wywozowej konieczność podstawienia pojemnika służącego do gromadzenia odpadów powstających w wyniku prowadzenia powyższych robót.

2. Segregowane odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej od 0,12 m³ (120 l);
- 2) w zabudowie wielorodzinnej od 0,24 m³ (240 l);
- 3) w gniazdach ogólnodostępnych pojemniki na szkło o pojemności od 1 m³ do 3 m³; (typ IGLO), pojemniki na tworzywa sztuczne od 2,5 m³ (typ SIATKA);
- 4) w obiektach użyteczności publicznej o pojemności od 0,12 m³ (120 l).

3. W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się zbieranie odpadów zbieranych selektywnie w workach z folii o pojemności od 60 do 120 L oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie z przeznaczeniem na: odpady suche, szkło i odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.

§ 9. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach i workach, a następnie odebranie ich przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.

3. Selektywnie zebrane odpady przekazywane są przedsiębiorcy w workach lub pojemnikach.

§ 11. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej raz na miesiąc. Odpady, o których mowa w zdaniu poprzednim podlegają odbieraniu przez podmiot odbierający odpady.

§ 12. Odpady komunalne zbierane selektywnie, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 mogą być zbierane i odbierane łącznie.

§ 13. Ustala się minimalną częstotliwość zbiórki szkła i odpadów określonych w § 12 niniejszego regulaminu, co najmniej raz na miesiąc. Odpady, o których mowa w zdaniu poprzednim podlegają odbieraniu przez podmiot odbierający odpady.

§ 14. 1. Biodopady, w tym odpady zielone należy zbierać w pojemnikach lub workach i przekazywać firmie wywozowej lub bezpośrednio do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z uwzględnieniem ust. 2.

2. W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się możliwość kompostowania lub wykorzystania biodopadów, w tym odpadów zielonych na własne potrzeby np. jako karma dla zwierząt. Kompostownik odpadów nie może stwarzać uciążliwości w zakresie przykrych zapachów. Muszą być zachowane warunki sanitarne dla procesu fermentacyjnego.

§ 15. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będzie odbierany:

- 1) w terminach wyznaczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, przy czym ustala się częstotliwość zbiórki tej frakcji odpadów co najmniej raz w roku;
- 2) w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 16. Odpady wielkogabarytowe powinny być odbierane:

- 1) w terminach wyznaczonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, przy czym ustala się częstotliwość zbiórki tej frakcji odpadów co najmniej raz w roku;
- 2) w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 17. Zużyte baterie i akumulatory należy gromadzić:

- 1) w specjalnych pojemnikach w placówkach oświatowych (w ramach realizowanego programu edukacyjnego dla uczniów) oraz w innych obiektach użyteczności publicznej;
- 2) w specjalnych pojemnikach w punktach handlowych prowadzących sprzedaż detaliczną lub usługową w zakresie wymiany baterii lub akumulatorów;
- 3) w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 18. Na terenie gminy Sulmierzyce powstaną gniazda dzwonów do selektywnej zbiórki odpadów, do których będzie można dostarczać następujące frakcje/rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) plastik;

2) szkło.

§ 19. Pozostałe odpady określone w § 3 niniejszego regulaminu należy zbierać i przekazywać samodzielnie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 20. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, są zobowiązani do zawarcia indywidualnej umowy z przedsiębiorstwem wpisanym do rejestru działalności regulowanej, której przedmiotem będzie odbiór odpadów komunalnych z terenu tej nieruchomości. Wykaz przedsiębiorców, o których mowa wyżej udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Gminy Sulmierzyce.

§ 21. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym się ona odbywa w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety, przenośne w ilości: jeden szalek na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin. Jeśli jest on dłuższy, ilości te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z przedsiębiorcami na dostarczenie pojemników i szaleków oraz opróżnienie i uprzątnięcie ich.

§ 22. 1. Nieczystości ciekłe powstające na terenie nieruchomości, nieodprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, powinny być gromadzone w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, a w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm).

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych, jednak nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy.

3. Właściciele nieruchomości posiadający oczyszczalnie przydomowe pozbywają się osadów ściekowych zgodnie ze specyfikacją techniczną.

§ 23. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Nieprzestrzeganie tych wymogów może spowodować odmowę odbioru odpadów (zgłoszenie tego faktu gminie).

Rozdział 5

Wymagania wynikające z krajowego i wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 24. 1. Według KPGO 2010-2014 w gospodarce odpadami komunalnymi przyjęto następujące cele:

- 1) objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców najpóźniej do 2015 r.;
- 2) objęcie wszystkich mieszkańców systemem selektywnego zbierania odpadów najpóźniej do 2015 r.;
- 3) zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów, aby nie było składowanych:
 - a) w 2013 r. więcej niż 50%,
 - b) w 2020 r. więcej niż 35%,masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.;
- 4) zmniejszenie masy składowanych odpadów komunalnych do max. 60% wytworzonych odpadów do końca 2014 r.;
- 5) przygotowanie do ponownego wykorzystania i recykling materiałów odpadowych, przynajmniej takich jak: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych i w miarę możliwości odpadów innego pochodzenia podobnych do odpadów z gospodarstw domowych na poziomie minimum 50% ich masy do 2020 roku.

2. Inne cele wynikające z WPGO.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 25. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 26. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - a) wyprowadzanie psa w kagańcu i na smyczy,
 - b) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psa ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) stały i skuteczny dozór,
 - b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak: lecznice, wystawy, itp., chyba że zarządca nieruchomości/regulamin nieruchomości stanowi inaczej. Postanowienie to nie dotyczy osób korzystających z pomocy psów przewodników,
 - c) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk, chyba że zarządca nieruchomości/regulamin nieruchomości stanowi inaczej,
 - d) zwalnianie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,
 - e) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników;
- 3) postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 27. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt (ustawa z dnia 16 września 2011 r. o ochronie zwierząt – Dz.U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, z późn. zm.).

Rozdział 7

Wymagania odnośnie do utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 28. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w zabudowie mieszkaniowej, usługowej i produkcyjnej, na terenach ogrodów działkowych oraz na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego ustalił taki zakaz.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy zwierząt gospodarskich utrzymywanych na własne potrzeby, pod warunkiem, że nie sprawia to uciążliwości dla otoczenia i będzie prowadzone z zachowaniem warunków sanitarno-higienicznych.

3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w pkt 2, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- a) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,

- b) składać obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak aby odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
- c) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, za pomocą środków dopuszczonych do obrotu handlowego.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 29. Systematyczne tępienie gryzoni jest obowiązkiem właścicieli nieruchomości.

§ 30. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeb.

2. Ustala się terminy przeprowadzania deratyzacji w terminie wiosennym od dnia 1 marca do dnia 31 marca.

§ 31. Kosztami przeprowadzenia deratyzacji obciążeni zostaną właściciele nieruchomości.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Sulmierzyce poprzez działania uprawnionych pracowników Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

2. Naruszenie przepisów Regulaminu, podlega karze grzywny, na podstawie art. 10 ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 16 stycznia 2013 r.

Poz. 203

UCHWAŁA NR XXVII/184/2012 RADY GMINY W SULMIERZYCACH

z dnia 21 grudnia 2012 r.

w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391) Rada Gminy w Sulmierzycach uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Sulmierzyce, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zwana dalej „opłatą”.

§ 2. W zamian za uiszczoną opłatę odbierane są od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy powstałe w gospodarstwach domowych:

- 1) odpady komunalne zmieszane - w każdej ilości;
- 2) odpady ze szkła zebrane w sposób selektywny - w każdej ilości;
- 3) odpady z tworzyw sztucznych, papieru, metali i opakowań wielomateriałowych, zebrane łącznie, traktuje się jako odpady zebrane w sposób selektywny - w każdej ilości;
- 4) komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji - w każdej ilości;
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, zebrane w sposób selektywny – raz w roku w systemie „objazdowym”.

§ 3. 1. Odpady określone w § 2 w pkt 1-4, w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są od właścicieli nieruchomości zabudowanej raz w miesiącu.

2. Odpady określone w § 2 w pkt 5 w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane są od właścicieli nieruchomości zabudowanej raz w roku.

§ 4. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy mogą dodatkowo do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który zostanie zorganizowany przez gminę, przekazać:

- 1) przeterminowane leki;

- 2) chemikalia;
- 3) zużyte baterie i akumulatory;
- 4) odpady wielkogabarytowe;
- 5) zużyte opony;
- 6) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które pochodzą z remontów, budów i rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano-architektonicznej;
- 7) odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone.

§ 5. Na terenie gminy Sulmierzyce zostaną umieszczone gniazda dzwonów do selektywnej zbiórki odpadów, do których właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą dostarczać następujące frakcje/rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) plastik;
- 2) szkło.

§ 6. 1. Wójt Gminy w Sulmierzycach poda do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sulmierzycach oraz w zwyczajowo przyjęty sposób miejsce utworzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, wykaz odbieranych w nim frakcji odpadów oraz dni i godziny, w których można oddać odpady.

2. Operator Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli ich ilość i rodzaj wskazują na to, że nie powstały one na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulmierzyce.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2013 r.

Przewodniczący
Rady Gminy:
Tadeusz Kruszyński



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 6 maja 2013 r.

Poz. 2473

UCHWAŁA NR XXXI/212/2013 RADY GMINY W SULMIERZYCACH

z dnia 29 kwietnia 2013 r.

w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulmierzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 153) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391, poz. 951, z 2013 r. poz. 21, poz. 228) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pajęcznie, Rada Gminy w Sulmierzycach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/180/2012 Rady Gminy w Sulmierzycach z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulmierzyce, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 skreśla się pkt 1;
- 2) skreśla się § 6;
- 3) w § 7 skreśla się pkt 6;
- 4) w § 8 ust. 1 skreśla się punkt 5 i skreśla się ust. 3;
- 5) w § 10 ust. 2 skreśla się wyrazy „i workach”;
- 6) w § 10 ust. 3 skreśla się wyrazy „w workach”;
- 7) § 13 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 13.1. Ustala się minimalną częstotliwość zbiórki szkła raz na kwartał.

2. Ustala się minimalną częstotliwość zbiórki tworzywa sztucznego, metalu, opakowań wielomateriałowych raz na miesiąc.

3. Odpady, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, podlegają odbieraniu przez podmiot odbierający odpady.”;

- 8) w § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Biodpady, w tym odpady zielone należy zbierać w pojemnikach i przekazywać firmie wywozowej z uwzględnieniem ust. 2.”;
- 9) § 18 otrzymuje brzmienie: „Na terenie gminy Sulmierzyce mogą powstać gniazda dzwonów do selektywnej zbiórki odpadów, do których będzie można dostarczyć następujące frakcje/rodzaje odpadów komunalnych:

1) plastik;

2) szkło”;

10) skreśla się rozdział 9.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulmierzyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy:
Tadeusz Kruszyński



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 6 maja 2013 r.

Poz. 2474

UCHWAŁA NR XXXI/213/2013 RADY GMINY W SULMIERZYCACH

z dnia 29 kwietnia 2013 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 153) oraz art. 6r ust. 2a i ust. 3 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391, poz. 951, z 2013 r. poz. 21, poz. 228) Rada Gminy w Sulmierzycach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XXVII/184/2012 Rady Gminy w Sulmierzycach z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Sulmierzyce, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie „Odpady określone w § 2 w pkt 1, 3, w zamian za uiszczoną opłatę od właścicieli nieruchomości zamieszkałej odbierane będą raz w miesiącu, odpady określone w § 2 pkt 2, odbierane będą od właścicieli nieruchomości raz na kwartał, natomiast odpady określone w § 2 w pkt 4, odbierane będą raz na dwa tygodnie w okresie od początku kwietnia do końca listopada, a w okresie od początku grudnia do końca marca raz na miesiąc.”;
- 2) w § 3 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „Gmina Sulmierzyce w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyposaży nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) zmieszanych:
 - a) dla nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej przez nie więcej niż 3 osoby - jeden pojemnik o pojemności 120 l,
 - b) dla nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej przez 4-6 osób - pojemnik o pojemności 240 l,
 - c) dla nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej przez więcej niż 6 osób - jeden pojemnik o pojemności 120 l i jeden pojemnik o pojemności 240 l,
 - d) dla nieruchomości wielorodzinnej do 25 osób - pojemnik 1100 litrów,

e) dla nieruchomości wielorodzinnej od 26 osób - 2 pojemniki 1100 litrów;

2) segregowanych:

a) dla nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej jeden pojemnik o pojemności 120 l z przeznaczeniem na szkło i jeden pojemnik 240 l z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, papieru, metali i opakowań wielomateriałowych,

b) dla nieruchomości wielorodzinnej do 25 osób - jeden pojemnik o pojemności 240 l z przeznaczeniem na szkło i jeden pojemnik 1100 l z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, papieru, metali i opakowań wielomateriałowych,

c) dla nieruchomości wielorodzinnej od 26 osób - dwa pojemniki o pojemności 240 l z przeznaczeniem na szkło i dwa pojemniki 1100 l z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, papieru, metali i opakowań wielomateriałowych,

d) dla odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych - jeden pojemnik o pojemności 120 l.”;

3) w § 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „W przypadku systematycznego przepelniania pojemników, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 i 2 na nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i/lub w przypadku większej ilości odpadów wytwarzanych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy przedsiębiorca, który zostanie wyłoniony w przetargu doposaży nieruchomość w odpowiednie pojemniki lub zwiększy częstotliwość ich opróżniania.”;

4) w § 4 skreśla się wyraz „dodatkowo” oraz skreśla się pkt 7;

5) § 5 otrzymuje brzmienie: „§ 5. 1. Na terenie gminy Sulmierzyce mogą zostać umieszczone gniazda dzwońców do selektywnej zbiórki odpadów, do których będzie można dostarczyć następujące frakcje/rodzaje odpadów komunalnych:

1) plastik;

2) szkło.

2. W przypadku umieszczenia gniazd ogólnodostępnych, należy opróżniać je z częstotliwością co najmniej: szkło - raz na 3 miesiące, tworzywa sztuczne - raz na miesiąc.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulmierzyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2013 r.

Przewodniczący
Rady Gminy:
Tadeusz Kruszyński