

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:356669-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Sulmierzyce: Komputery osobiste  
2014/S 202-356669**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Sulmierzyce  
ul. Urzędowa 1  
Punkt kontaktowy: Sekretariat Urzędu Gminy Sulmierzyce  
Osoba do kontaktów: Agnieszka Starostecka  
98-338 Sulmierzyce  
POLSKA  
Tel.: +48 446846056  
E-mail: [zamowienia@sulmierzyce.eu](mailto:zamowienia@sulmierzyce.eu)  
Faks: +48 446846057

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.sulmierzyce.eu>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Gmina Sulmierzyce  
ul. Urzędowa 1  
Punkt kontaktowy: Specjalista ds. Zamówień Publicznych  
Osoba do kontaktów: Agnieszka Starostecka  
98-338 Sulmierzyce  
POLSKA  
Tel.: +48 446846056  
E-mail: [zamowienia@sulmierzyce.eu](mailto:zamowienia@sulmierzyce.eu)  
Faks: +48 446846057

Adres internetowy: <http://sulmierzyce.biuletyn.net>

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Gmina Sulmierzyce  
ul. Urzędowa 1  
Punkt kontaktowy: Specjalista ds. Zamówień Publicznych  
Osoba do kontaktów: Agnieszka Starostecka  
98-338 Sulmierzyce  
POLSKA  
Tel.: +48 446846056  
E-mail: [zamowienia@sulmierzyce.eu](mailto:zamowienia@sulmierzyce.eu)  
Faks: +48 446846057

Adres internetowy: <http://www.sulmierzyce.biuletyn.net>

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**  
Ogólne usługi publiczne
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

## **Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**  
Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, ubezpieczeniem, szkoleniem Beneficjentów oraz świadczeniem usługi dostępu do Internetu w ramach projektu pn. „Rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Sulmierzyce”
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**  
Dostawy  
Kupno  
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Sulmierzyce  
Kod NUTS
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
Przedmiotem zamówienia jest:  
1) Dostawa komputerów stacjonarnych typ I wraz z monitorem i oprogramowaniem – 150 szt.  
2) Dostawa komputerów stacjonarnych typ II wraz z monitorem i oprogramowaniem – 78 szt.  
3) Instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego – 228 szt.  
4) Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych – 4 szt.  
5) Szkolenie – 375 osób  
6) Modernizacja komputerów – 228 szt.  
7) Aktywacja i dostawa Internetu dla gospodarstw domowych – 150 szt.  
8) Aktywacja i dostawa Internetu dla jednostek podległych – 78 komputerów w 11 lokalizacjach.  
9) Ubezpieczenie sprzętu komputerowego – 228 szt.  
Wymagania w zakresie innych cech:  
1) Zamawiająca w ramach wynagrodzenia za wykonanie zamówienia wymaga uruchomienia na czas realizacji przedmiotu zamówienia dedykowanej Beneficjentom linii telefonicznej oraz email, gdzie zgłaszać będzie można przerwy w dostępie do internetu, ewentualne awarie lub nieprawidłowości w działaniu sprzętu komputerowego dostarczonego przez Wykonawcę itp.  
2) komputery i pozostałe urządzenia muszą być fabrycznie nowe,  
3) urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim,

- 4) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania,
- 5) wykonawca dokona instalacji, konfiguracji sprzętu komputerowego wraz z wymaganym oprogramowaniem biurowym i antywirusowym (pod wskazanym adresem przez zamawiającego) tak, aby był on gotowy do pracy po przekazaniu użytkownikowi końcowemu i aby nie była konieczna ingerencja odbiorcy końcowego,
- 6) inne wymagane dokumenty dotyczące sprzętu i świadczenia usługi określone zostały w Specyfikacjach technicznych stanowiących dodatek nr 7 do SIWZ oraz do formularza ofertowego.

Wykonawca udziela gwarancji określonej w Specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego i pozostałych urządzeń (dodatek nr 7 do SIWZ oraz do formularza ofertowego) i zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych.

Szczegółowa Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego i pozostałych urządzeń z określeniem ilości zamawianego sprzętu została określona w dodatku nr 7 do SIWZ, składającym się z następujących elementów:

- 1) Komputery stacjonarne typ I wraz z monitorem i oprogramowaniem – 150 szt.
- 2) Komputery stacjonarne typ II wraz z monitorem i oprogramowaniem – 78 szt.
- 3) Instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego – 228 szt.
- 4) Urządzenia wielofunkcyjne – 4 szt.
- 5) Szkolenie – 375 os.
- 6) Modernizacja komputerów – 228 szt.
- 7) Aktywacja i dostawa Internetu dla gospodarstw domowych – 150 szt.
- 8) Aktywacja i dostawa Internetu dla jednostek podległych – 78 komputerów w 11 lokalizacjach.
- 9) Ubezpieczenie sprzętu komputerowego – 228 szt.

Wykonawca sporządza i załącza do oferty specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, przy czym parametry techniczne i okresy gwarancji określone w Specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego i pozostałych urządzeń stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Wykonawca może zaoferować lepsze parametry sprzętu.

W wypełnionej tabeli w formularzu oferty, Wykonawca podaje producenta i model oferowanego sprzętu oraz oferowane okresy gwarancji.

W przypadku, gdy parametry oferowanego sprzętu są tożsame z wymienionymi w Specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego i pozostałych urządzeń wówczas Wykonawca może załączyć do oferty podpisaną specyfikację techniczną sprzętu załączoną do niniejszej SIWZ.

Wymagania stawiane wykonawcy

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 4) Wymagane jest określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, ubezpieczeniem, szkoleniem Beneficjentów oraz świadczeniem usługi dostępu do Internetu w ramach projektu pn. „Rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Sulmierzyce”

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 569 665,60 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Informacje dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w Sekcji IV pkt IV.3.4 niniejszego ogłoszenia.

3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kleszczowie Oddział w Sulmierzycach:

Nr rachunku: 27 8978 0008 0030 1846 2000 0140

z dopiskiem: Wadium – Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, ubezpieczeniem, szkoleniem Beneficjentów oraz świadczeniem usługi dostępu do Internetu w ramach projektu pn. „Rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Sulmierzyce”

Uwaga:

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 2) - 5) wówczas Wykonawca jest obowiązany do złożenia oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Sulmierzyce (przed upływem terminu określonego w Sekcji IV pkt. IV.3.4 niniejszego ogłoszenia) w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą z dopiskiem „WADIUM”. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

Ponadto w/w dokument musi zawierać w swojej treści oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, że zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, ubezpieczeniem, szkoleniem Beneficjentów oraz świadczeniem usługi dostępu do Internetu w ramach projektu pn. „Rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Sulmierzyce”.

Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający będzie dokonywał zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Wynagrodzenie i warunki płatności

Zgodnie z postanowieniami § 3 projektu umowy Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy „Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, ubezpieczeniem, szkoleniem Beneficjentów oraz świadczeniem usługi dostępu do Internetu w ramach projektu pn. „Rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Sulmierzyce” realizowanego zgodnie z umową nr POIG.08.03.00-10-099/13” wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

brutto (z Vat) ...

słownie złotych ...

w tym:

1) cena za 150 sztuk Komputerów stacjonarnych typ I wraz z monitorem

netto (bez Vat) ...

słownie złotych ...

2) cena za 78 sztuk Komputerów stacjonarnych typ II wraz z monitorem

netto (bez Vat) ...

słownie złotych ...

3) cena za 228 kompletów oprogramowania: system operacyjny, oprogramowanie antywirusowe, oprogramowanie biurowe

netto (bez Vat) ...

słownie złotych ...

4) cena za Instalację i konfigurację 228 sztuk komputerów stacjonarnych

netto (bez Vat) ...

słownie złotych ...

5) cena za 4 urządzenia wielofunkcyjne

netto (bez Vat) ...

słownie złotych ...

6) cena za aktywację Internetu dla 150 gospodarstw domowych i 78 komputerów w Jednostkach Podległych Gminie

netto (bez Vat) ...

słownie złotych ...

7) cena za dostawę sygnału internetowego - Abonament internetowy dla 150 gospodarstw domowych i 78 zestawów komputerowych w Jednostkach Podległych Gminie

netto (bez Vat) ...

słownie złotych ...

8) cena za ubezpieczenie sprzętu komputerowego w gospodarstwach domowych i Jednostkach Podległych Gminie

netto (bez Vat) ...

słownie złotych ...

9) cena za usługę szkoleniową dla 375 osób

netto (bez Vat) ...

słownie złotych ...

10) cena za modernizację sprzętu komputerowego - aktualizację parametrów technicznych sprzętu i oprogramowania 228 zestawów komputerowych

netto (bez Vat) ...

słownie złotych ...

2. Kwota brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy tj. usługi szkoleniowe i ubezpieczeniowe – 0 %, pozostały zakres zamówienia – 23 %.

3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej procentowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), kwota brutto wynagrodzenia oraz stawka podatku VAT zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana w ten sposób, że kwota netto pozostanie bez zmian.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie trwania niniejszej umowy.

5. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji, umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w następujących wysokościach i terminach:

1) wynagrodzenie stanowiące sumę wartości wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4), 5), i 8) płatne będzie po podpisaniu protokołu odbioru (potwierdzającego dostarczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, dostarczenie urządzeń wielofunkcyjnych, dokonanie instalacji i konfiguracji sprzętu u Beneficjentów oraz dostarczenie dokumentu/ów potwierdzającego/-ych ubezpieczenie sprzętu komputerowego) przez strony umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT,

2) wynagrodzenie wskazane w § 3 ust. 1 pkt 6) płatne będzie po podpisaniu protokołu odbioru (potwierdzającego dokonanie aktywacji Internetu dla 150 gospodarstw domowych i 78 komputerów w Jednostkach Podległych Gminie) przez strony umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT,

3) wynagrodzenie wskazane w § 3 ust. 1 pkt 7) płatne będzie w 4 częściach, każda w wysokości ¼ całkowitej wartości netto określonej w § 3 ust. 1 pkt 7) w terminie do końca każdego kwartału 2015 r. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 15-go dnia ostatniego miesiąca kończącego dany kwartał,

4) wynagrodzenie wskazane w § 3 ust. 1 pkt 9) płatne będzie po podpisaniu protokołu odbioru (potwierdzającego przeprowadzenie szkolenia dla Beneficjentów) przez strony umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT,

5) wynagrodzenie wskazane w § 3 ust. 1 pkt 10) płatne będzie po podpisaniu protokołu odbioru (potwierdzającego dokonanie modernizacji sprzętu komputerowego - aktualizacji parametrów technicznych sprzętu i oprogramowania 228 zestawów komputerowych) przez strony umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT,

6. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia wskazanego w niniejszym paragrafie jest przedłożenie przez Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia, jakie przypada podwykonawcom,

wykonującym na zlecenie Wykonawcy dostawy lub usługi lub inne czynności związane z przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 umowy.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Dokumenty, o których mowa w Sekcji III pkt III.2.1) ppkt II i III niniejszego ogłoszenia musi złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Sekcji III pkt III.2.1) ppkt II 1) niniejszego ogłoszenia podpisuje każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym każdy z członków konsorcjum osobno bądź pełnomocnik działający w jego imieniu.
- 6) W odniesieniu do warunków określonych w Sekcji III pkt III.2.1) ppkt I.2) niniejszego ogłoszenia wymagania te mogą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno);
- 7) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zastrzeżeniem pkt 5);
- 8) Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
- 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
- 10) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

I.1) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy,

I.2) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (wymagane na podstawie art 10 i 11 ustawy z dnia 16 lipca 2004r Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2014r poz. 243)).

I.3) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej:

jedną dostawę sprzętu komputerowego (tj. komputer stacjonarny + monitor + oprogramowanie lub komputer przenośny + oprogramowanie) o wartości minimum 500 000 PLN brutto,

jedną usługę polegającą na dostawie sygnału internetowego przez nieprzerwany okres minimum 12 następujących po sobie miesięcy o wartości minimum 300 000 PLN brutto,

jedną usługę szkoleniową obejmującą przeszkolenie minimum 100 osób (indywidualnie lub grupowo) w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i oprogramowania,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

I.4) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

Uwaga:

Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał dokumentu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów dotyczących:

zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,



zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Dokumenty te winny być złożone w formie oryginałów bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż w/w informacje Wykonawca może przedstawić w formie jednego lub kilku dokumentów lub mogą one zostać zawarte w pisemnym zobowiązaniu innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

II. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 3 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczącego tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w Sekcji III pkt III.2.1) ppkt II niniejszego ogłoszenia.

III. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 6 do SIWZ.

IV. Zamawiający wymaga złożenia następującego oświadczenia potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 2 do SIWZ;
- 2) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesję, zezwolenia lub licencje,

Uwaga:

Zamawiający precyzuje, że wymaga od Wykonawcy załączenia do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (wymagane na podstawie art 10 i 11 ustawy z dnia 16 lipca 2004r Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2014r poz. 243)).

3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 5 do SIWZ,

Uwaga:

Dowodami, o których mowa w Sekcji III pkt III.2.1) niniejszego ogłoszenia są:

poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej

Uwaga:

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w w Sekcji III pkt III.2.1) ppkt IV; 3) niniejszego ogłoszenia zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

4) określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie Zamawiający precyzuje, iż wykaz, o którym mowa powyżej winien zawierać jedynie dostawy i usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w Sekcji III pkt III.2.1) ppkt I.3) niniejszego ogłoszenia. Zamawiający nie wymaga podania informacji o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

Uwaga:

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów dotyczących podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca tj. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

V. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom:

1) oświadczenie, że oferowane dostawy i usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – złożone np. w treści formularza ofertowego .

2) Specyfikacje techniczne – wypełniony dodatek nr 7 do SIWZ wraz z wymaganymi certyfikatami oraz testami wymienionymi w tym dodatku potwierdzającymi spełnienie wymogów w nim określonych.

VI. Wykonawca zamieszkała poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

VI.I. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Sekcji III, III.2.1), pkt II:

1. ppkt 2-4 i ppkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2. ppkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

VI.II. Dokumenty, o których mowa w Sekcji III, III.2.1), pkt VI.I. ppkt 1 lit. a) i c) oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w Sekcji III, III.2.1), pkt VI.I. ppkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VI.III. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

VI.IV. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Sekcji III, III.2.1), pkt V.I., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Postanowienia Sekcji III, III.2.1), pkt V.II. stosuje się odpowiednio.

VI.V. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w Sekcji III, pkt III.2.1) pkt. II, III, IV, V niniejszego ogłoszenia będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

Uwaga:

Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 PLN (pięćset tysięcy złotych 00/100),

Uwaga:

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów dotyczących podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca tj. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej:

jedną dostawę sprzętu komputerowego (tj. komputer stacjonarny + monitor + oprogramowanie lub komputer przenośny + oprogramowanie) o wartości minimum 500 000 PLN brutto,

jedną usługę polegającą na dostawie sygnału internetowego przez nieprzerwany okres minimum 12 następujących po sobie miesięcy o wartości minimum 300 000 PLN brutto,

jedną usługę szkoleniową obejmującą przeszkolenie minimum 100 osób (indywidualnie lub grupowo) w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i oprogramowania,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 5 do SIWZ,

Uwaga:

Dowodami, o których mowa w Sekcji III pkt III.2.1) niniejszego ogłoszenia są:  
poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych  
poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w  
stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej

Uwaga:

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie,  
o którym mowa w w Sekcji III pkt III.2.1) ppkt IV; 3) niniejszego ogłoszenia zostały wcześniej wykonane,  
wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2) określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia  
poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie  
Zamawiający precyzuje, iż wykaz, o którym mowa powyżej winien zawierać jedynie dostawy i usługi niezbędne  
do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w Sekcji III pkt III.2.1)  
ppkt I.3) niniejszego ogłoszenia. Zamawiający nie wymaga podania informacji o dostawach lub usługach  
niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP.271.1.21.2014.AS

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 28.11.2014 -  
09:00

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

28.11.2014 - 09:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 59 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 28.11.2014 - 09:15  
Miejscowość:  
Urząd Gminy Sulmierzyce, ul. Urzędowa 1, Sala Konferencyjna pok. nr 18  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, ubezpieczeniem, szkoleniem Beneficjentów oraz świadczeniem usługi dostępu do Internetu w ramach projektu pn. „Rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Sulmierzyce” realizowanego zgodnie z umową nr POIG.08.03.00-10-099/13” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. ”Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800 / 224587803
- VI.4.2) **Składanie odwołań**  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:  
Odwołanie zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu :  
1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

—10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się:

— w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800 / 224587803

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

17.10.2014