

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

**N u m e r   s p r a w y : ZP.271.1.11.2014.AS**

**Zamawiający:**

**GMINA SULMIERZYCE**

**98-338 Sulmierzyce ul. Urzędowa 1,**

**tel. 044 684 60 56 fax. 044 684 60 57**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
pod nazwą:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”**

**ZATWIERDZIŁ**

Sulmierzyce, dnia 05-06-2014r.

podpis

**W Ó J T**

/-/

***mgr Gabriel Orzeszek***

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

**Część I**  
**Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków  
zamówienia**

**Rozdział 1**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest:

**Gmina Sulmierzyce**  
**ul. Urzędowa 1**  
**98-338 Sulmierzyce**  
**tel 044 684 60 56 fax 044 684 60 57**  
**http:// [www.sulmierzyce.biuletyn.net](http://www.sulmierzyce.biuletyn.net)**  
**NIP: 508-00-18-848**

Zamawiający informuje, że przed wszczęciem niniejszego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

**Rozdział 2**

**Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 121).

**Rozdział 3**

**Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji, a po jej zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna. Budynek o powierzchni zabudowy ok. 220 m<sup>2</sup>, jednokondygnacyjny, z dachem dwuspadowym (pokrytym blachą).

W projektowanym budynku świetlicy Jednostka Projektowa zobowiązana jest zlokalizować:

- 1) pomieszczenie świetlicy (ok. 150 m<sup>2</sup>)
- 2) zaplecze świetlicy (ok. 20 m<sup>2</sup>), w pomieszczeniu tym należy zaprojektować umieszczenie dwufunkcyjnego kotła gazowego (gaz płynny) oraz instalację wewnętrzną gazową i sanitarną umożliwiającą podłączenie wyposażenia kuchennego w tym kuchni gazowej
- 3) pokój obsługi (ok. 15 m<sup>2</sup>)
- 4) szatnię (ok. 6 m<sup>2</sup>)
- 5) korytarz, hall
- 6) sanitariaty tj. WC dla niepełnosprawnych, WC męski, WC damski

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Zakup map do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia,
- 2) Projekty budowlano-wykonawcze dla:
  - a) branży architektonicznej,
  - b) branży konstrukcyjno – budowlanej,
  - c) instalacji wewnętrznych tj. instalacji cieplnej, wentylacyjnej, gazowej, wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, teleinformatycznej,
  - d) przyłączy oraz instalacji zewnętrznych (branża sanitarna, elektryczna oraz gazowa – zbiornik na gaz płynny),
  - e) zagospodarowania terenu w tym dojazd do drogi publicznej,– po 5 egzemplarzy dla każdej z branż.
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót objętych projektami budowlano-wykonawczym – po 2 egzemplarze.
- 4) Kosztorysy inwestorskie (kalkulacja metodą szczegółową) i zestawienie kosztów całego zadania w zakresie obejmującym projekty budowlano-wykonawcze – po 2 egzemplarze oddzielnie dla każdej z branż.
- 5) Przedmiary robót w zakresie obejmującym j.w. kosztorysy inwestorskie – po 2 egzemplarze oddzielnie dla każdej z branż.
- 6) Informację dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egzemplarze.
- 7) Uzyskanie pozwolenia na budowę.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień opracowywanej dokumentacji.

Zamówioną dokumentację należy opracować w wersji papierowej w ilościach jw. oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF, rysunki dodatkowo w formacie DWG, kosztorysy inwestorskie w formacie ATH do odczytu w programie Norma lub WINBUD.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest w ramach ceny za wykonanie zamówienia do udzielenia 5 (pięciu) konsultacji na budowie w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych.

Zamówiona dokumentacja ma spełniać warunki:

- a) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U z 2012r poz. 462).
- b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1129).
- c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzenia rozwiązań projektowych oraz wymagane opinie, uzgodnienia, warunki techniczne od właścicieli sieci, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji.

Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót w związku z tym powinna odpowiadać wymaganiom wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami). W szczególności wprowadza się zakaz opisywania przedmiotu zamówienia przez wskazanie w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz z określeniem wymaganych dla niego parametrów technicznych. Wykonawca jest zobowiązany w terminach wskazanych przez Zamawiającego do przygotowywania dla Zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu niniejszego zamówienia (np. w składanych środkach ochrony prawnej), złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot niniejszego zamówienia, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót, oraz przygotowywania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi. Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie krótszy niż 2 dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych pytań wykonawców nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

3.3. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

**Główny przedmiot:**

71.32.00.00-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**Rozdział 4**

**Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie **80 dni od zawarcia umowy (Koncepcję należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie 2 tygodni od zawarcia umowy).**

**Rozdział 5**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy.
- 5.2. Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

5.3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie minimum 2 dokumentacje projektowo – kosztorysowe budowy budynku o powierzchni zabudowy minimum 200 m<sup>2</sup> o łącznej wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

- 3.1) co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję projektanta branży architektonicznej posiadającą określone przepisami ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.) uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do pełnienia funkcji projektanta w przedmiotowym zamówieniu,
- 3.2) co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję projektanta branży konstrukcyjno - budowlanej posiadającą określone przepisami ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.) uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do pełnienia funkcji projektanta w przedmiotowym zamówieniu,
- 3.3) co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję projektanta branży wodno - kanalizacyjnej posiadającą określone przepisami ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do pełnienia funkcji projektanta w przedmiotowym zamówieniu,

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

- 3.4) co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję projektanta branży elektrycznej posiadającą określone przepisami ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.) uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do pełnienia funkcji projektanta w przedmiotowym zamówieniu,

Uwaga:

*Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem, że osoba ta posiada decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych (którą przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy) i prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.*

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 70.000,00 zł (*słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych*).

Uwaga:

**Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.**

- 5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **oryginał dokumentu pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

Dokumenty te winny być złożone w formie oryginałów bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

**Uwaga:**

*Zamawiający informuje, iż w/w informacje Wykonawca może przedstawić w formie jednego lub kilku dokumentów lub mogą one zostać zawarte w pisemnym zobowiązaniu innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

5.5. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4 oraz 6.1.5 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

**Rozdział 6**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego**

**6.1 Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 12.1 i formie określonej w Rozdziale 10 SIWZ:

**6.1.1. Ofertę składającą się z:**

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1** do SIWZ;
- 2) dokumentów wymienionych w pkt 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4 oraz 6.1.5 niniejszej specyfikacji,

**6.1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.3:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 2 do SIWZ,
- 2) wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 5 do SIWZ,

**Uwaga:**

**Dowodami**, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 5.3 ppkt 2 SIWZ i Rozdziale 6 pkt. 6.1.2 ppkt 2 SIWZ są:

- a) poświadczenie
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej

**Uwaga:**

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt. 6.1.2 ppkt 2 SIWZ zostały wcześniej

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania **dowodów**, o których mowa powyżej.

3) **określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie**

Zamawiający precyzuje, iż wykaz, o którym mowa powyżej winien zawierać jedynie główne usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdziale 5 pkt. 5.3 ppkt 2 niniejszej SIWZ. Zamawiający nie wymaga podania informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 6 do SIWZ,

5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – złożone np. w treści formularza ofertowego,

6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**Uwaga:**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (opisanych w pkt. 5.3 ppkt 4 SIWZ) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów dotyczących podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca tj. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawiona **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**6.1.3. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy:**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 3 do SIWZ,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 6.1.3 SIWZ.

#### **6.1.4. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) **albo** informację, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 7 do SIWZ.

#### **6.1.5. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom:**

- 1) Oświadczenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – złożone np. w treści formularza ofertowego,

#### **6.2 Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3 oraz 6.1.4 SIWZ musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.3. ppkt 1 SIWZ podpisuje każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym każdy z członków konsorcjum osobno bądź pełnomocnik działający w jego imieniu;

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

- 6) W odniesieniu do warunków określonych w pkt. 5.3 SIWZ wymagania te mogą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno);
- 7) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 8) Wszystkie **kserokopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika**;
- 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
- 10) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **6.3 Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 6.3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3 ppkt 2,3,4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.3.2 Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 6.3.2 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 6.3.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzieleni niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

**Rozdział 7**

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz  
przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do  
porozumiewania się z wykonawcami**

- 7.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz uzupełnień oferty. Forma pisemna jest także zastrzeżona w przypadku, jeżeli Zamawiający zażąda przekazania wiadomości w tej formie.
- 7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

**Gmina Sulmierzyce**  
**ul. Urzędowa 1**  
**98-338 Sulmierzyce**  
**Znak sprawy: ZP.271.1.11.2014.AS**  
**tel 044 684 60 56; fax 044 684 60 57**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

- 7.4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.**
- 7.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres, podany w pkt. 7.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (nie dotyczy uzupełnień oferty).
- 7.6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami z wykonawcami jest:
  - w sprawach dotyczących procedury przetargowej Agnieszka Starostecka – Specjalista ds. zamówień publicznych tel. 044 684 60 56 wew. 126 w godz. poniedziałek 9.00-17.00 wtorek-piątek 7.30-15.30
  - w sprawach merytorycznych Jarosław Kubiak – Specjalista ds. Inwestycji tel. 044 684 60 56 wew. 127 w godz. poniedziałek 9.00-17.00 wtorek-piątek 7.30-15.30.

**Rozdział 8**

**Wymagania dotyczące wadium**

- 8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 1.500,00 zł (*słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100*).
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 12.1 SIWZ.
- 8.3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Kleszczów Oddział w Sulmierzycach

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

Nr rachunku: 27 8978 0008 0030 1846 2000 0140

**z dopiskiem: Wadium – Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna**

Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 8.3 ppkt 2-5 wówczas Wykonawca jest obowiązany do złożenia oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu (przed upływem terminu określonego w pkt 12.1 niniejszej SIWZ) w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą z dopiskiem „WADIUM”. Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Ponadto w/w dokument musi zawierać w swojej treści oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, że zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.
- 8.5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna**”.
- 8.6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 8.7. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu/zatrzymania wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

## **Rozdział 9**

### **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą – 29 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## **Rozdział 10**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
  - b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane - za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej,
  - c) w przypadku, gdy Wykonawcę lub podmiot o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub tego podmiotu. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - d) dokumenty potwierdzające, że wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 5.4 SIWZ należy załączyć w formie oryginałów. Dokumenty dotyczące zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia należy załączyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
  - e) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 6.2 ppkt 2 oraz pkt. 10.3 lit. b,c,d oraz f SIWZ) należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej,
  - f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 10.4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.5. Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty składające się na ofertę, zaleca się zaparafować własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych.
- 10.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

10.9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu**. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

10.11. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Gmina Sulmierzyce**  
**ul. Urzędowa 1**  
**98-338 Sulmierzyce**

10.12. Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

**„Oferta przetargowa na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej  
budowy budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 16.06.2014r godz. 10<sup>15</sup>**

10.13. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem **adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.

10.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

10.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

10.16. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt 10.11).

10.17. Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

- 10.18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.
- 10.19. Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 10.20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

### **Rozdział 11**

#### **Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonego w pkt 12.1 niniejszej SIWZ.
- 11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o którym mowa w pkt 11.1 niniejszej SIWZ.
- 11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.sulmierzyce.biuletyn.net> (na której została zamieszczona specyfikacja).
- 11.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.sulmierzyce.biuletyn.net> Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.
- 11.7. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej <http://www.sulmierzyce.biuletyn.net>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

- 11.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://www.sulmierzyce.biuletyn.net>. Przepisy pkt. 11.7 stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 12**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 12.1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Sulmierzyce nie później niż do dnia 16-06-2014r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
- 12.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 12.3. Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi dnia **16-06-2014r. o godz. 10<sup>15</sup>** w sali konferencyjnej (pok. nr 9) Urzędu Gminy Sulmierzyce.
- 12.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

**Rozdział 13**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

- 13.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zaleca ponadto przeprowadzenie wizji lokalnej terenów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia – budynek świetlicy zlokalizowany będzie na działce nr ew. 75 obręb Wola Wydrzyna.
- 13.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w zaproponowanej cenie ryczałtowej ująć wszelkie niezbędne nakłady, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.3. Cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.
- 13.4. Wykonawca w formularzu ofertowym poda:
- a) cenę netto bez podatku od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
  - b) cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
  - c) stawkę podatku VAT przyjętą do obliczenia ceny brutto,

Jeżeli cena podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

- 13.5. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- 13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy).
- 13.7. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013r., poz. 385) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
- 13.8. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
- 13.9. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Rozdział 14

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

cena – 100%

14.2. Sposób oceniania ofert:

1) w kryterium cena w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\begin{array}{l} \text{Liczba} \\ \text{zdobytych} \\ \text{punktów} \end{array} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } \mathbf{100\%}$$

Gdzie:

**Cn** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

**Cb** – cena oferty badanej

**100** – wskaźnik stały

**100 %** – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

- 14.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
- 14.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

### **Rozdział 15**

#### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 15.1. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany.
- 15.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany okazać dokumenty świadczące, o tym iż wskazane w ofercie osoby, tam gdzie jest to wymagane posiadają prawo do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m. in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. oraz ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U z 2001 r. Nr 5, poz. 42 ze zm.).

### **Rozdział 16**

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 17**

#### **Istotne dla stron postanowienia umowy**

- 17.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym **dodatek nr 4** do niniejszej SIWZ.
- 17.2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiącego dodatek do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we projekcie nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 17.3. Zamawiający zastrzega możliwość istotnej zmiany umowy, warunki takiej zmiany zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym **dodatek nr 4** do niniejszej SIWZ.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

**Rozdział 18**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

**Część II**

**Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**Rozdział 19**

**Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział 20**

**Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Rozdział 21**

**Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**Rozdział 22**

**Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział 23**

**Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

**Rozdział 24**

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między  
zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach  
obcych**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**Rozdział 25**

**Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział 26**

**Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich  
zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział 27**

**Informacje dotyczące możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Część III**

**Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków  
zamówienia**

**Rozdział 28**

**Podwykonawcy**

- 28.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Wówczas Wykonawca wskazuje w pkt. 11 formularza ofertowego część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 28.2. Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia pkt. 11 formularza ofertowego.
- 28.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

**Rozdział 29**

**Wykaz dodatków**

**Dodatki :**

- nr 1 - druk formularza ofertowego,
- nr 2 - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- nr 3 - druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- nr 4 - projekt umowy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

- nr 5 - druk wykazu wykonanych usług,
- nr 6 - druk wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- nr 7 - druk informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej

Sulmierzyce dnia 05-06-2014r.  
(data)

**WÓJT**  
/-/  
**mgr Gabriel Orzeszek**  
(w imieniu Zamawiającego)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

Dodatek nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

Do:

**Gmina Sulmierzyce**  
**98-338 Sulmierzyce, ul. Urzędowa 1**  
**tel. 044 684 60 56; fax 044 684 60 57**  
[http:// www.sulmierzyce.biuletyn.net](http://www.sulmierzyce.biuletyn.net)

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax. ....

REGON: ..... NIP:.....

Osoba upoważniona do kontaktów.....

**Wszelką korespondencję należy kierować na adres:**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna**” przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1) Oferuję/oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

netto (bez Vat) .....

*słownie złotych* .....

stawka podatku VAT ..... %

brutto (z Vat) .....

*słownie złotych* .....

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
- 3) Oświadczamy, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5) Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7) Oświadczamy, że projekt umowy (dodatek nr 4 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8) Na wykonane usługi udzielamy rękojmi za wady na zasadach określonych w projekcie umowy.

9) Wadium w kwocie: 1.500,00 PLN (*słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100*) zostało wniesione w formie .....

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

10) Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon ..... faks .....

11) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (*wypełnia wykonawca, który **nie powołuje się** na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy*)

a) wykonanie .....

b) wykonanie .....

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (*wypełnia wykonawca, który **powołuje się** na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy*)

a) wykonanie .....

Nazwa (firma) podwykonawcy na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu: .....

.....

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

b) wykonanie .....

Nazwa (firma) podwykonawcy na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu: .....

.....  
.....

12) Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....
- 9).....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

Dodatek nr 2 do SIWZ  
Załącznik nr ..... do oferty

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres)

.....  
( numer tel)

.....  
(fax)

### **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku świetlicy  
wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że spełniam(y) warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

*Art. 22.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:*

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

Dodatek nr 3 do SIWZ  
Załącznik nr ..... do oferty

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres)

.....  
( numer tel)

.....  
(fax)

**Oświadczenie o braku podstaw  
do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku świetlicy  
wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

Dodatek nr 4 do SIWZ

**PROJEKT UMOWY**

Zawarta w dniu ..... w Sulmierzycach pomiędzy Gminą Sulmierzyce ul. Urzędowa 1; 98-338 Sulmierzyce NIP 508-00-18-848 reprezentowaną przez Wójta Gminy Sulmierzyce – Gabriela Orzeszka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Bęczkowskiej zwaną dalej „Zamawiającym”

a.....

z siedzibą w ..... NIP.....

reprezentowaną /-ym przez:

1. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna**” Strony oświadczają co następuje:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, na który składa się opracowanie koncepcji, a po jej zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna. Budynek o powierzchni zabudowy ok. 220 m<sup>2</sup>, jednokondygnacyjny, z dachem dwuspadowym (pokrytym blachą).

W projektowanym budynku świetlicy Jednostka Projektowa zobowiązana jest zlokalizować:

1) pomieszczenie świetlicy (ok. 150 m<sup>2</sup>)

2) zaplecze świetlicy (ok. 20 m<sup>2</sup>), w pomieszczeniu tym należy zaprojektować umieszczenie dwufunkcyjnego kotła gazowego (gaz płynny) oraz instalację wewnętrzną gazową i sanitarną umożliwiającą podłączenie wyposażenia kuchennego w tym kuchni gazowej

3) pokój obsługi (ok. 15 m<sup>2</sup>)

4) szatnię (ok. 6 m<sup>2</sup>)

5) korytarz, hall

6) sanitariaty tj. WC dla niepełnosprawnych, WC męski, WC damski

2. Zakres zamówienia obejmuje:

1) Zakup map do celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia,

2) Projekty budowlano-wykonawcze dla:

a) branży architektonicznej,

b) branży konstrukcyjno – budowlanej,

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

- 
- c) instalacji wewnętrznych tj. instalacji ciepłej, wentylacyjnej, gazowej, wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, teleinformatycznej,
  - d) przyłączy oraz instalacji zewnętrznych (branża sanitarna, elektryczna oraz gazowa – zbiornik na gaz płynny),
  - e) zagospodarowania terenu w tym dojazd do drogi publicznej,  
– po 5 egzemplarzy dla każdej z branż.
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót objętych projektami budowlano-wykonawczym – po 2 egzemplarze.
  - 4) Kosztorysy inwestorskie (kalkulacja metodą szczegółową) i zestawienie kosztów całego zadania w zakresie obejmującym projekty budowlano-wykonawcze – po 2 egzemplarze oddzielnie dla każdej z branż.
  - 5) Przedmiary robót w zakresie obejmującym j.w. kosztorysy inwestorskie – po 2 egzemplarze oddzielnie dla każdej z branż.
  - 6) Informację dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egzemplarzy.
  - 7) Uzyskanie pozwolenia na budowę.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień opracowywanej dokumentacji.
  - 4. Zamówioną dokumentację należy opracować w wersji papierowej w ilościach jw. oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF, rysunki dodatkowo w formacie DWG, kosztorysy inwestorskie w formacie ATH do odczytu w programie Norma lub WINBUD.
  - 5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest w ramach ceny za wykonanie zamówienia do udzielenia 5 (pięciu) konsultacji na budowie w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych.
  - 6. Zamówiona dokumentacja ma spełniać warunki:
    - 1) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U z 2012r poz. 462).
    - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1129).
    - 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzenia rozwiązań projektowych oraz wymagane opinie, uzgodnienia, warunki techniczne od właścicieli sieci, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji.

Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót w związku z tym powinna

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

odpowiadać wymaganiom wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami). W szczególności wprowadza się zakaz opisywania przedmiotu zamówienia przez wskazanie w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz z określeniem wymaganych dla niego parametrów technicznych. Wykonawca jest zobowiązany w terminach wskazanych przez Zamawiającego do przygotowywania dla Zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu Umowy (np. w składanych środkach ochrony prawnej), złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot Umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót, oraz przygotowywania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi. Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie krótszy niż 2 dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych pytań wykonawców nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

**§ 2**

1. W terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Harmonogram opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania uzgodnień i pozwoleń. Harmonogram określał będzie, co najmniej: terminy wykonania poszczególnych etapów prac projektowych, terminy złożenia wniosków o wydanie pozwoleń, decyzji i uzgodnień oraz terminy wykonania czynności istotnych dla prowadzenia procesu budowlanego, o których mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy zgodnie z przepisami, ustalone w sposób gwarantujący dochowanie terminu wykonania Przedmiotu umowy.
2. Zamawiający w terminie 3 dni od otrzymania Harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 dokona jego uzgodnienia lub zgłosi uwagi. Brak zgłoszenia uwag we wskazanym terminie oznacza akceptację ze strony Zamawiającego.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag (o ile uwagi te wynikają z niezgodności z postanowieniami SIWZ lub ofertą Wykonawcy) i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie 2 dni, (słownie dwóch dni) od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
4. Potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag będzie uważało się za zatwierdzenie Harmonogramu, który stanie się od dnia jego zatwierdzenia kolejnym załącznikiem do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania raz w miesiącu raportu z postępu przygotowania dokumentacji.
6. Wykonawca, zobowiązany jest przekazać projekty Zamawiającemu w jego siedzibie.

**§ 3**

1. Termin wykonania i odbioru Przedmiotu umowy ustala się następująco:
  - 1) rozpoczęcie prac – od zawarcia umowy,
  - 2) przedłożenie koncepcji budynku – 2 tygodnie (14 dni) od zawarcia umowy,
  - 3) wykonanie całości przedmiotu umowy i odbiór – 80 dni od zawarcia umowy.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

2. Za termin zakończenia Przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Termin zakończenia określony w ust. 1 może ulec zmianie odpowiednio co najmniej o okres trwania przyczyn, w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - b) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - c) wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - d) złożenia skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia
4. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji Przedmiotu umowy równy będzie co najmniej okresowi przerwy lub postoju.
5. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.

**§ 4**

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać za pomocą podwykonawców następujący zakres usług: ....., natomiast pozostały zakres będzie wykonywać siłami własnymi.
2. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

**§ 5**

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot zamówienia w kwocie:

netto .....zł

słownie : .....

brutto .....zł

słownie : .....

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

2. Kwota brutto zawiera należny podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23 %.
3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej procentowej stawki podatku VAT, stawka podatku VAT oraz kwota brutto wynagrodzenia zostaną aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowane.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie trwania niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całego Przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez przedstawicieli Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji Przedmiotu umowy.
2. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego (końcowego) rozliczenia wykonanego Przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w trakcie odbioru projektów Zamawiający stwierdzi wady, braki lub inne zastrzeżenia odnośnie wyników prac objętych projektem, zobowiązany jest zgłosić pisemnie w terminie 3 dni listę wszystkich wad i zastrzeżeń. Będzie to jednoznaczne z odmową odbioru projektu. W takim wypadku Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin usunięcia wad, nie dłuższy niż 3 dni. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady i uwzględnić zastrzeżenia w wyznaczonym terminie bez dodatkowego wynagrodzenia. Po tym terminie Strony przystępują ponownie do dokonania odbioru w trybie określonym powyżej.
4. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku usunięcia wszystkich wad i zastrzeżeń, w wyznaczonym terminie Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w § 13 niniejszej umowy.
5. Jeżeli, pomimo osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru Zamawiający nie dokona odbioru w trybie określonym powyżej ani też nie stwierdzi wad lub nie zgłosi zastrzeżeń, Wykonawca może we własnym zakresie ustalić protokolem stan przedmiotu odbioru, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**§ 7**

1. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi po przekazaniu i odbiorze przez Zamawiającego całości dokumentacji projektowej.
2. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 8**

Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian dotyczących zakresu projektów bez pisemnego polecenia Zamawiającego.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

**§ 9**

Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:

- 1) Kodeks Cywilny,
- 2) Prawo Budowlane,
- 3) Prawo zamówień publicznych,

**§ 10**

1. Obowiązki projektanta z ramienia Wykonawcy pełnił będzie:  
Branża architektoniczna - Pan/i ..... nr uprawnień .....  
Branża konstrukcyjno - budowlana - Pan/i ..... nr uprawnień .....  
Branża wodno – kanalizacyjna - Pan/i..... nr uprawnień .....  
Branża elektryczna - Pan/i ..... nr uprawnień .....
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany projektanta, pod warunkiem że Wykonawca przedstawi, iż nowy projektant posiada kwalifikacje nie gorsze od dotychczasowego.
3. O każdej zmianie projektanta, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie najpóźniej w ciągu 3 dni od planowanej zmiany.
4. Zmiana projektanta stanowi zmianę niniejszej umowy i wymaga formy pisemnej.

**§ 11**

1. Wykonawca, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej objętej Umową.
2. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady obiektu, wykonanego na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy.

**§ 12**

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot Umowy podlega ochronie przewidzianej przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. ( Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz.631 z późniejszymi zmianami).
2. W ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia Jednostka Projektowa, łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do dokumentacji oraz prawo własności nośników na których je utrwalono bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektanta - autora dokumentacji.
3. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) powielania przedmiotu umowy lub jej części dowolną techniką,
  - b) publicznego wykonywania lub odtwarzania przedmiotu umowy,



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

- c) wprowadzania przedmiotu umowy do pamięci komputera,
- d) wykorzystywania przedmiotu umowy w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych,
- e) wystawiania i wyświetlania przedmiotu umowy,
- f) wykorzystywania przedmiotu umowy w innych postępowaniach związanych z wykonywaniem przedsięwzięcia inwestycyjnego, w szczególności poprzez włączenie przedmiotu umowy lub jego części do specyfikacji istotnych warunków umowy oraz udostępnienia przedmiotu umowy lub jego części wszystkim zainteresowanym wykonaniem przedmiotowej inwestycji;
- g) udostępniania przedmiotu umowy osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tych projektów,
- h) wykonania na jej podstawie, samodzielnie lub zlecając innemu podmiotowi prac projektowych i wykonawczych.

**§ 13**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do wysokości 30 % wynagrodzenia brutto,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad i zastrzeżeń, o których mowa §6 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, maksymalnie do wysokości 30 % wynagrodzenia brutto,
  - 3) z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Kary nie obowiązują jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 14 pkt 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczane kary umowne były potrącane z należności za wykonane usługi.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

**§ 14**

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli:

- 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej umowy,
- 2) Zgłoszono wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

---

- 3) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części,
- 4) Z przyczyn wskazanych w pkt 1 - 3 oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

**§ 15**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) pismo akceptujące;
- 2) oferta Wykonawcy;
- 3) SIWZ,

**§ 16**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Postanowienia umowy będą mogły zostać zmienione w stosunku do treści oferty, jeżeli wystąpią poniższe okoliczności:
  - 1) zmiana projektanta, o której mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 2) zmiany ustawowej stawki VAT zgodnie z § 5 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 3) wystąpi zmiana przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mająca wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 4) wystąpi przedłużenie, w stosunku do terminów określonych przepisami prawa, czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia, a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 5) zmian wynikających z § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
  - 6) z powodu działań osób trzecich (instytucji) uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
3. Wszelkie zmiany, niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 17**

Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji.

**§ 18**

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, spory mogą być kierowane na drogę postępowania sądowego przed sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 19**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

Dodatek nr 5 do SIWZ  
Załącznik nr ..... do oferty

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres)

.....  
( numer tel)

.....  
(fax)

### Doświadczenie zawodowe

**Wykaz głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.**

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (z VAT)	Daty wykonania zamówienia		Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

**Do wykazu dołączono dowody określające, czy usługi te zostały wykonane należycie - ..... sztuk.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

Dodatek nr 6 do SIWZ  
Załącznik nr ..... do oferty

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres)

.....  
( numer tel)

.....  
(fax)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami  
na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla  
wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz  
informacja o podstawie dysponowania tymi osobami**

1	2	3	4	5	6	
					Dysponowanie osobą	
Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Posiadane kwalifikacje	Doświadczenie	Własne (bezpośrednie) <sup>1</sup>	Udostępnione (pośrednie) <sup>2</sup>
	<b>Projektant branża architektoniczna</b>					
	<b>Projektant branża konstrukcyjno - budowlana</b>					
	<b>Projektant branża wodno - kanalizacyjna</b>					
	<b>Projektant branża elektryczna</b>					

<sup>1</sup> Rubrykę własne (bezpośrednie) wypełnia wykonawca, który związany jest z osobą zdolną do wykonania zamówienia np. umową o pracę, umową zlecenia, umową o dzieło

<sup>2</sup> Rubrykę udostępnione (pośrednie) wypełnia wykonawca, który będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał dokumentu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy  
budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”

Dodatek nr 7 do SIWZ  
Załącznik nr ..... do oferty

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres)

.....  
( numer tel)

.....  
(fax)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku świetlicy  
wiejskiej w miejscowości Wola Wydrzyna”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że

1. **nie należą** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)

**albo**

2. **należą** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) oraz przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

<b>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych</b>		
Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej	Adres (siedziba) podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej

Lista może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu wykonawcy)