

**UCHWAŁA NR XXXVII/282/2013
RADY GMINY W SULMIERZYCACH**

z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594 i poz. 645) oraz art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536, z 2011r. Nr 112, poz.654, Nr 149, poz.887, Nr 205, poz.1211, Nr 208, poz.1241, Nr 209, poz.1244, Nr 232, poz.1378) po przeprowadzeniu konsultacji Rada Gminy w Sulmierzycach uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego na rok 2014, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulmierzyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Kruszyński

PROGRAM

współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Wstęp

Niniejszy program jest wyrazem polityki władz Gminy Sulmierzyce wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, która jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Rada Gminy Sulmierzyce w celu włączenia organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Sulmierzyce na zasadzie partnerstwa ustala zasady współpracy z tymi organizacjami obowiązujące w roku 2014.

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z. 2010r., Nr 234, poz.1536 późn. zm.);
- 2) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Sulmierzyce;
- 3) **organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) **komisja** – należy rozumieć przez to komisję oceny oferty w otwartych konkursach ofert;
- 5) **Wójt Gminy** – rozumie się przez to Wójta Gminy Sulmierzyce;
- 6) **Radzie Gminy** – rozumie się przez to Radę Gminy w Sulmierzycach;
- 7) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 r.;
- 8) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 9) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w znaczeniu przedstawionym w art. 2 pkt. 1 ustawy.

2. Program współpracy jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej. Jego celem jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami.

3. Program określa obszary, formy, zasady i zakresy współpracy organów Gminy z organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

4. **Cel główny.** Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

5. **Cele szczegółowe.** Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Sulmierzyce;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

II. Adresaci i realizatorzy programu

1. Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych w tym fundacji i stowarzyszeń;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunkach Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacją jest prowadzenie przez nią działalności pożytku publicznego na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców.

3. W Programie nie mogą brać udziału partie polityczne (ani fundacje przez nie utworzone), związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe.

4. Realizatorami współpracy są:

- 1) ze strony Gminy:
 - a) Rada Gminy w zakresie ukierunkowania polityki społecznej i finansowej Gminy,
 - b) Wójt Gminy w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji, zlecenia organizacjom realizacji zadań Gminy;
- 2) ze strony organizacji – ich statutowe organy.

III. Obszary współpracy

1. Obszarami współpracy Gminy z organizacjami są zadania z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
- 2) działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) pomocy społecznej oraz przeciwdziałania patologiom społecznym i łagodzenia ich skutków;
- 4) zapewnienia mieszkańcom Gminy (zwłaszcza dzieciom i młodzieży) aktywnych form spędzania wolnego czasu;
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) rozwoju lokalnego w tym gospodarczego;
- 7) kultury i sztuki;
- 8) kultury fizycznej i sportu, rekreacji i turystyki;
- 9) bezpieczeństwa publicznego;
- 10) ekologii i ochrony środowiska;
- 11) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 12) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.

IV. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i poza finansowy.
2. Do form współpracy finansowej zalicza się udzielenie dotacji na:

- 1) dofinansowanie z budżetu Gminy realizowanych zadań publicznych;
- 2) finansowanie powierzonych do realizacji zadań.
 3. Do współpracy poza finansowej należy:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności współdziałania;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektu Programu współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2014;
 - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą;
 - 5) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy;
 - 6) umieszczanie na stronie internetowej informacji dotyczących organizacji pozarządowych, ich działalności, jak i zadań realizowanych przez organizacje;
 - 7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym;
 - 8) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy bądź Komisjach Rady, na których omawiane będą zagadnienia związane z profilem działalności tych organizacji;
 - 9) pomoc merytoryczna i techniczna w przygotowaniu zadań przyczyniających się do poprawy warunków życia mieszkańców Gminy;
 - 10) udzielenie pomocy dla organizowania spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem (np. nieodpłatne udostępnienie sali, środków technicznych);
 - 11) udzielenie pomocy w poszukiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
 - 12) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

4. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom odbywa się przez:

- 1) powierzanie realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

5. Zlecenie realizacji zadań przez Gminę obejmuje w pierwszej kolejności określone w Programie zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (np. zamówienia publiczne).

6. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

7. Organizacja wyłoniona w konkursie otrzymuje dotację na realizację zadania w oparciu o umowę, której zasady zawierania określa art. 16 Ustawy.

V. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je efektywnie, oszczędnie, terminowo oraz profesjonalnie;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom m. in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określeniu sposobu ich realizacji, rozeznaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;

- 4) efektywności, co oznacza, że Gmina i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom informacje o celach i środkach zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę, a organizacje udostępnią Gminie m. in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania oraz sytuacji finansowej.

VI. Priorytety zadań

1. Rada Gminy w Sulmierzycach uznaje na 2014r. następujące priorytetowe zadania Gminy, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom:

- 1) wspieranie inicjatyw związanych z ochroną i promocją zdrowia;
- 2) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem;
- 3) pomoc rodzicom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wspieranie działań organizacji charytatywnych niosących różne formy pomocy;
- 4) rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach świetlic środowiskowych, kół zainteresowań poprzez pracę pedagogów;
- 5) organizacja imprez okolicznościowych i kulturalnych związanych ze świętami narodowymi, promocją Gminy itp.;
- 6) wspieranie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego mieszkańców Gminy;
- 7) wspieranie inicjatyw związanych z ekologią i ochroną środowiska;
- 8) wspieranie i działanie na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez m.in. szkolenia, warsztaty, treningi, seminaria;
- 9) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;
- 10) rozwój usług na rzecz seniorów oraz ich aktywności w środowisku lokalnym;
- 11) diagnozowanie aktywnych potrzeb i problemów seniorów;
- 12) wspieranie inicjatyw z zakresu rozwoju życia kulturalnego mieszkańców gminy;
- 13) propagowanie tradycji gminnych;
- 14) organizowanie wystaw, prezentacja dorobku artystycznego gminy;
- 15) aktywacja mieszkańców gminy w życiu społecznym.

VII. Okres i sposób realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia albo dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

3. Na wniosek organizacji pozarządowych, Wójt może jej zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy Ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów wniosków konkursowych.

5. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.

6. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

7. Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację programu są:

- 1) Rada Gminy w Sulmierzycach, która wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Wójt Gminy w zakresie: określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami, dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy, zatwierdzania regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ustalania składu Komisji Konkursowej, ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz decyzji o środkach przydzielonych organizacjom na realizację poszczególnych zadań publicznych, upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania;
- 3) właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy w zakresie; utrzymania bieżących kontaktów z organizacjami, prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, przygotowania projektu Programu, przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, realizacja procedury otwartych konkursów ofert, koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach, kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym;
- 4) referat finansowy w zakresie: kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2014.

2. Na realizację Programu współpracy w roku 2014 przeznaczona zostanie kwota 10.000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy).

IX. Sposób oceny realizacji programu współpracy

Gmina Sulmierzyce w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację zadania środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu zleceń, o których mowa w art. 19a ustawy wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”. Również nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie, o którym mowa zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

X. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

1. Przygotowanie projektu Programu w oparciu o propozycje do Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe.

2. Zatwierdzenie projektu Programu przez Wójta i skierowanie go do konsultacji.

3. Przeprowadzenie konsultacji w oparciu o uchwałę Nr XXXVIII/192/2010 Rady Gminy w Sulmierzycach z dnia 17 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. publicznego działania pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. (Dz. Urz. Woj. Ł. z 2010 r., Nr 302, poz. 2532).

4. Po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy w Sulmierzycach, która podejmuje stosowną uchwałę.

XI. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

1. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

4. Przed przystąpieniem do rozpatrzenia ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, wszyscy członkowie Komisji składają do Przewodniczącego oświadczenia o nie uzyskaniu przez członka Komisji przychodów z tytułu umów cywilnoprawnych lub świadczenia pracy na rzecz organizacji składającej ofertę oraz nie uczestniczenia przez członka Komisji w pracach organów organizacji składającej ofertę.

5. W przypadku nie przedłożenia oświadczeń, o których mowa powyżej lub zaistnienia przesłanek, o których mowa członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji.

6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

7. Do zadań Komisji należy:

1) ocena oferty pod kątem spełnienia wymogów formalnych;

2) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy.

8. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych są odrzucane. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

9. Oferta podlega ocenie merytorycznej przez członków Komisji pod względem spełniania kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy i w ogłoszeniu. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie przez poszczególne kryteria stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.

10. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty łączną sumę ocen cząstkowych wystawionych przez członka Komisji za spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów.

11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

12. Po podpisaniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada protokół Wójtowi.

13. Wójt podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru organizacji do realizacji danego zadania. Od podjętej przez Wójta decyzji odwołanie nie przysługuje.

14. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w ustawie.

15. Protokół wraz z pełną dokumentacją z konkursu przechowuje Przewodniczący Komisji.

XII. Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty i uwzględnia możliwość nowych form współpracy.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Gminy na 2014 rok.

3. Gmina realizuje program w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych i możliwości organizacyjnych.

4. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2010. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.