Projekt

UCHWAŁA Nr ……
Rady Gminy w Sulmierzycach
z dnia ……2013r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594 i poz. 645) oraz art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536, z 2011r. Nr 112, poz.654, Nr 149, poz.887, Nr 205, poz.1211, Nr 208, poz.1241, Nr 209, poz.1244, Nr 232, poz.1378) po przeprowadzeniu konsultacji Rada Gminy w Sulmierzycach uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Program współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego na rok 2014, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulmierzyce.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Kruszyński

Sporządził : Wanda Urbaniak

Projekt

Załącznik do uchwały Nr.....
Rady Gminy w Sulmierzycach
z dnia.....

PROGRAM

współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

Wstęp

Niniejszy program jest wyrazem polityki władz Gminy Sulmierzyce wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, która jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Rada Gminy Sulmierzyce w celu włączenia organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Sulmierzyce na zasadzie partnerstwa ustala zasady współpracy z tymi organizacjami obowiązujące w roku 2014.

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
   a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z. 2010r., Nr 234, poz.1536 późn. zm.)
   b) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Sulmierzyce,
   c) **organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   d) **komisja** – należy rozumieć przez to komisję oceny oferty w otwartych konkursach ofert,
   e) **Wójcie Gminy** – rozumie się przez to Wójta Gminy Sulmierzyce,
   f) **Radzie Gminy** – rozumie się przez to Radę Gminy w Sulmierzycach,
   g) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 r.,
   h) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
   i) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w znaczeniu przedstawionym w art. 2 pkt. 1 ustawy.
2. Program współpracy jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej. Jego celem jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami.

3. Program określa obszary, formy, zasady i zakresy współpracy organów Gminy z organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

4. **Cel główny.** Celem głównym programu jest budowanie i umacniane partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

5. **Cele szczegółowe.** Celami szczegółowymi programu są:
   - poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Sulmierzyce,
   - integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
   - prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
   - wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

II. Adresaci i realizatorzy programu

1. Program adresowany jest do:
   a) organizacji pozarządowych w tym fundacji i stowarzyszeń,
   b) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunkach Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują działalności pożytku publicznego,
   c) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego
   d) spółdzielni socjalnych;
   e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacją jest prowadzenie przez nią działalności pożytku publicznego na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców.
3. W Programie nie mogą brać udziału partie polityczne (ani fundacje przez nie utworzone), związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe.
4. Realizatorami współpracy są:
   a) ze strony Gminy:
   - Rada Gminy w zakresie ukierunkowania polityki społecznej i finansowej Gminy,
   - Wójt Gminy w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji, zlecania organizacjom realizacji zadań Gminy,
   b) ze strony organizacji – ich statutowe organy.

III. Obszary współpracy

1. Obszarami współpracy Gminy z organizacjami są zadania z zakresu:
   a) ochrony i promocji zdrowia,
   b) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
   c) pomocy społecznej oraz przeciwdziałania patologiom społecznym i łagodzenia ich skutków,
   d) zapewnienia mieszkańcom Gminy (zwłaszcza dzieciom i młodzieży) aktywnych form spędzania wolnego czasu,
   e) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
   f) rozwoju lokalnego w tym gospodarczego,
   g) kultury i sztuki,
   h) kultury fizycznej i sportu, rekreacji i turystyki,
   i) bezpieczeństwa publicznego,
   j) ekologii i ochrony środowiska,
   k) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
   l) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.

IV. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i poza finansowy.
2. Do form współpracy finansowej zalicza się udzielenie dotacji na:
   - dofinansowanie z budżetu Gminy realizowanych zadań publicznych,
   - finansowanie powierzonych do realizacji zadań.

3. Do współpracy poza finansowej należy:
   - wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności współdziałania,
   - konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektu Programu współpracy Gminy Sulmierzyce z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2014.
   - konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
   - udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą
   - publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy
   - umieszczanie na stronie internetowej informacji dotyczących organizacji pozarządowych, ich działalności, jak i zadań realizowanych przez organizacje
   - tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym
   - udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy bądź Komisjach Rady, na których omawiane będą zagadnienia związane z profilem działalności tych organizacji,
   - pomoc merytoryczna i techniczna w przygotowaniu zadań przyczyniających się do poprawy warunków życia mieszkańców Gminy,
   - udzielenie pomocy dla organizowania spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem (np. nieodpłatne udostępnienie sali, środków technicznych)

- udzielenie pomocy w poszukiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
- nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

4. Zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom odbywa się przez:
   a) powierzanie realizacji zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
   b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. Zlecenie realizacji zadań przez Gminę obejmuje w pierwszej kolejności określone w Programie zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (np. zamówienia publiczne).
6. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.
7. Organizacja wyłoniona w konkursie otrzymuje dotację na realizację zadania w oparciu o umowę, której zasady zawierania określa art. 16 Ustawy.

V. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

a) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je efektywnie, oszczędnie, terminowo oraz profesjonalnie,
b) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności,
c) partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom m. in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określeniu sposobu ich realizacji, rozeznaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
d) efektywności, co oznacza, że Gmina i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych,
e) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom informacje o celach i środkach zaplanowanych w budżecie. Gminy na współpracę, a organizacje udostępnią Gminie m. in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania oraz sytuacji finansowej.

VI. Priorytety zadań

1. Rada Gminy w Sulmierzycach uznaje na 2014r. następujące priorytetowe zadania Gminy, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom:

a) wspieranie inicjatyw związanych z ochroną i promocją zdrowia,
b) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
c) pomoc rodzicom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wspieranie działań organizacji charytatywnych niosących różne formy pomocy,

d) rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach świetlic środowiskowych, kół zainteresowań poprzez pracę pedagogów,
e) organizacja imprez okolicznościowych i kulturalnych związanych ze świętami narodowymi, promocją Gminy itp.,
f) wspieranie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego mieszkańców Gminy,
g) wspieranie inicjatyw związanych z ekologią i ochroną środowiska,
h) wspieranie i działanie na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez m.in. szkolenia, warsztaty, treningi, seminaria,
i) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku,
j) rozwój usług na rzecz seniorów oraz ich aktywności w środowisku lokalnym,
k) diagnozowanie aktywnych potrzeb i problemów seniorów,
l) wspieranie inicjatyw z zakresu rozwoju życia kulturalnego mieszkańców gminy,
ł) propagowanie tradycji gminnych,
m) organizowanie wystaw, prezentacja dorobku artystycznego gminy,
n) aktywacja mieszkańców gminy w życiu społecznym.

VII. Okres i sposób realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.
2.Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania albo dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
3. Na wniosek organizacji pozarządowych, Wójt może jej zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy Ustawy.
4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów wniosków konkursowych.
5. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.
6. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
7. Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację programu są:
a) Rada Gminy w Sulmierzycach, która wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje,
b) Wójt Gminy w zakresie: określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami, dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy, zatwierdzania regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ustalania składu Komisji Konkursowej, ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz decyzji o środkach przydzielonych organizacjom na

realizację poszczególnych zadań publicznych, upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania,

c) właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy w zakresie; utrzymania bieżących kontaktów z organizacjami, prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, przygotowania projektu Programu, przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, realizacja procedury otwartych konkursów ofert, koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach, kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym,

d) referat finansowy w zakresie: kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2014.
2. Na realizację Programu współpracy w roku 2014 przeznaczona zostanie kwota 10.000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy).

IX. Sposób oceny realizacji programu współpracy

Gmina Sulmierzyce w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy" sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację zadania środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu zleceń, o których mowa w art. 19a ustawy wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy". Również nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie, o którym mowa zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sulmierzycach.

X. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o propozycje do Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe,
2) zatwierdzenie projektu Programu przez Wójta i skierowanie go do konsultacji,

3) przeprowadzenie konsultacji w oparciu o uchwałę Nr XXXVIII/192/2010 Rady Gminy w Sulmierzycach z dnia 17 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. publicznego działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. (Dz. Urz. Woj. Ł. z 2010 r., Nr 302, poz. 2532)
4) po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy w Sulmierzycach, która podejmuje stosowną uchwałę.

XI. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

1. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
4. Przed przystąpieniem do rozpatrzenia ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, wszyscy członkowie Komisji składają do Przewodniczącego oświadczenia o nie uzyskaniu przez członka Komisji przychodów z tytułu umów cywilnoprawnych lub świadczenia pracy na rzecz organizacji składającej ofertę oraz nie uczestniczenia przez członka Komisji w pracach organów organizacji składającej ofertę.
5. W przypadku nie przedłożenia oświadczeń, o których mowa powyżej lub zaistnienia przesłanek, o których mowa członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji.
6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
7. Do zadań Komisji należy:

1) ocena oferty pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
2) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy.

8. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych są odrzucane. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.
9. Oferta podlega ocenie merytorycznej przez członków Komisji pod względem spełniania kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy i w ogłoszeniu. Każdy członek Komisji ocenia spełnianie przez poszczególnych kryteriów stosując skalę od 0-10 punktów przy każdym kryterium.
10. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty łączną sumę ocen cząstkowych wystawionych przez członka Komisji za spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów.
11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
12.Po podpisaniu protokołu Przewodniczący Komisji przedkłada protokół Wójtowi.
13. Wójt podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru organizacji do realizacji danego zadania. Od podjętej przez Wójta decyzji odwołanie nie przysługuje.
14. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w sposób określony w

ustawie.
15. Protokół wraz z pełną dokumentacją z konkursu przechowuje Przewodniczący Komisji.

XII. Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty i uwzględnia możliwość nowych form współpracy.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Gminy na 2014 rok.
3. Gmina realizuje program w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych i możliwości organizacyjnych.
4. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U.2010. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.