

Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
1	2
I	2100
II	2200
III	2300
IV	2400
V	2500
VI	2700
VII	2800
VIII	3000
IX	3300
X	3700
XI	3900
XII	4100
XIII	4500
XIV	4900
XV	5300
XVI	5700
XVII	6100
XVIII	6500
XIX	6900
XX	7200
XXI	7500
XXII	8000

Tabela stanowisk pracowniczych i kategorii zaszeregowania wskazujących maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach

	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
L.p.	1	2
1.	Zastępca wójta w gminie: - do 15 tyś. mieszkańców	według odrębnych przepisów
2.	Sekretarz gminy	XX
3.	Zastępca skarbnika gminy	XVII
4.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVII
5.	Kierownik referatu	XVII
6.	Radca prawny	XIX
7.	Inspektor, specjalista	XVI
8.	Podinspektor, informatyk	XIV
9.	Samodzielny referent	XII
10.	Referent, kasjer, księgowy	XI
11.	Młodszy referent, młodszy księgowy	X
Stanowiska pomocnicze i obsługi		
12.	Pracownik II stopnia (wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych z wykształceniem wyższym): - posiadający staż pracy minimum 3 lata - bez stażu pracy lub staż do 3 lat	XIII XII
13.	Pracownik I stopnia (wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych ze średnim wykształceniem) posiadający staż pracy: - powyżej 3 lat - powyżej 2 lat - do 2 lat	XI X IX
14.	Sekretarka	X
15.	Archiwista, Magazynier, Maszynistka	VIII

16.	Pomoc administracyjna	IV
17.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	II
18.	Kierowca autobusu	XII
19.	Konserwator wodociągu, oczyszczalni, ścieków	IX
20.	Robotnik gospodarczy	VI
21.	Woźny	IV
22.	Sprzątaczką	III

Załącznik Nr 3
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy
w Sulmierzycach
z dnia 19 listopada 2012 roku

Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach

Stanowisko	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
Sekretarz gminy	Do 200 %
Kierownik referatu	Do 100 %
Radca prawny	Do 100 %
Specjalista	Do 100 %

Regulamin premiowania pracowników obsługi zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach

§ 1. 1. Pracownikom obsługi może zostać przyznana premia regulaminowa.

2. W tym celu tworzy się fundusz premiowy w ramach środków przeznaczonych na wynagrodzenia.

3. Premia przyznawana jest w okresach miesięcznych i wypłacana jako składnik wynagrodzenia w wysokości do 40 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

§ 2. Pracownik nabywa prawo do premii w pełnej wysokości po przepracowaniu pełnego miesiąca oraz sumiennym i starannym wykonaniu ustalonych zadań premiowych, do których w szczególności należą:

- 1) terminowe i jakościowe wykonanie zadań służbowych wynikających z zakresu czynności lub polecenia służbowego;
- 2) przestrzeganie dyscypliny pracy, zwłaszcza ustalonego czasu pracy i Regulaminu pracy;
- 3) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 4) dbałość o dobro zakładu, chronienie mienia i używanie go zgodnie z przeznaczeniem;
- 5) poszanowanie i zabezpieczenie majątku na stanowisku pracy;
- 6) samodzielność działania;
- 7) wydajność i operatywność w pracy, dążenie do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników.

§ 3. Pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc w razie:

- 1) niesumiennego i niestarannego wykonywania obowiązków służbowych;
- 2) niesumiennego i niestarannego wykonywania poleceń przełożonego;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 4) opuszczenia stanowiska pracy bez usprawiedliwienia;
- 5) spożywania alkoholu w pracy, bądź przystąpienie do pracy po spożyciu alkoholu;
- 6) wyrządzenia pracodawcy szkody z winy umyślnej w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa;
- 7) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika lub porzucenia pracy;
- 8) nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;

9) otrzymania kary nagany.

§ 4. Potrącenie premii następuje proporcjonalnie do stopnia winy i rozmiarów szkody wyrządzonej zakładowi.

§ 5. Wnioski o wypłatę premii ze wskazaniem jej wysokości sporządza pracownik, który nadzoruje pracę pracowników obsługi i przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi lub pod jego nieobecność Sekretarzowi w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.

Regulamin premiowania pracowników obsługi wodociągów i oczyszczalni ścieków zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sulmierzycach

§ 1. Tworzy się fundusz premiowy dla:

- 1) specjaliści ds. eksploatacji wodociągów w wysokości do 20 %;
- 2) konserwatorów wodociągów w wysokości do 50 %;
- 3) konserwatora oczyszczalni ścieków w wysokości do 50 %
- wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2. Maksymalna wysokość indywidualnej premii nie może przekroczyć:

- 1) dla specjalisty ds. eksploatacji wodociągów – 20 % wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dla konserwatorów wodociągów – 50 % wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) dla konserwatora oczyszczalni ścieków – 50 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3. Premię wypłaca się w okresach miesięcznych płatnych z dołu po nienagannym wykonaniu zadań wynikających z zakresu czynności.

§ 4. Za podstawę obliczenia premii przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze wynikające z osobistego zaszeregowania pracownika za czas efektywnie przepracowany.

§ 5. Ustala się następujące zadania wynikające z zakresów czynności, za wykonanie których będzie przyznawana premia a w szczególności:

- 1) Dla specjalisty ds. eksploatacji wodociągów :
 - a) przestrzeganie dyscypliny pracy i godne reprezentowanie zakładu pracy na zewnątrz,
 - b) oszczędne gospodarowanie materiałami i sprzętem oraz racjonalne ich wykorzystywanie,
 - c) terminowe wykonywanie zadań,

- d) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,
- e) nadzór nad utrzymaniem w ruchu urządzeń wodociągowych i ciągłości dostaw wody; nad zabezpieczeniem urządzeń na okres zimowy,
- f) nadzór nad wykonywaniem napraw i remontów urządzeń na ujęciach oraz na sieci wodociągowych oraz nad prawidłowym wykorzystaniem materiałów,
- g) nadzór nad wykonywaniem zadań pokontrolnych,
- h) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż,
- i) nadzór nad przestrzeganiem zakresu czynności pracy przez konserwatorów;

2) Dla konserwatorów wodociągów:

- a) przestrzeganie dyscypliny pracy i godne reprezentowanie zakładu pracy na zewnątrz,
- b) oszczędność materiałów i sprzętu oraz racjonalne ich wykorzystywanie,
- c) przestrzeganie przepisów bhp, p.poż i utrzymywanie czystości w obiekcie i na jego terenie,
- d) terminowe wykonywanie zadań,
- e) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,
- f) posiadanie aktualnej książeczki zdrowia,
- g) staranne i terminowe wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownictwo zakładu,
- h) utrzymywanie w ruchu urządzeń wodociągowych i zapewnienie ciągłości dostaw wody, zabezpieczenie urządzeń na okres zimowy,
- i) niezwłoczne zgłaszanie awarii urządzeń na ujęciu oraz na sieci wodociągowej,
- j) zabezpieczenie obiektu przed dostępem osób nieupoważnionych do przebywania na jego terenie,
- k) wykonywanie zaleceń pokontrolnych;

3) Dla konserwatora oczyszczalni ścieków:

- a) przestrzeganie dyscypliny pracy i godne reprezentowanie zakładu pracy na zewnątrz,
- b) oszczędność materiałów i sprzętu oraz racjonalne ich wykorzystywanie,
- c) przestrzeganie przepisów bhp, p.poż i utrzymywanie czystości w obiekcie i na jego terenie,
- d) terminowe wykonywanie zadań,
- e) staranne i terminowe wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownictwo zakładu,
- f) utrzymywanie w ruchu urządzeń oczyszczalni ścieków, zabezpieczenie na okres zimowy,

- g) zabezpieczenie obiektu przed dostępem osób nieupoważnionych do przebywania na jego terenie,
- h) wykonywanie zaleceń pokontrolnych.

§ 6. Pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc w razie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) opuszczenia stanowiska pracy bez usprawiedliwienia;
- 3) spożywania alkoholu w pracy, bądź przystąpienia do pracy po spożyciu alkoholu;
- 4) wyrządzenia pracodawcy szkody z winy umyślnej w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa;
- 5) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika lub porzucenia pracy;
- 6) nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p.poż.;
- 7) otrzymania kary nagany.

§ 7. Premia ulega potrąceniu:

1) Specjaliście ds. eksploatacji wodociągów za:

- a) niewłaściwe i nieoszczędne gospodarowanie materiałami i brak troski o powierzone mienie – w wysokości 70 %,
- b) udowodnioną kradzież materiałów lub jego udaremnioną próbę – w wysokości 100 %,
- c) nieterminowe wykonywanie zadań – w wysokości 100 %,
- d) za brak nadzoru:
 - nad utrzymaniem w ruchu urządzeń wodociągowych i niezachowanie ciągłości dostaw wody – w wysokości 100 %,
 - nad wykonywaniem napraw i remontów na ujęciach wody i na sieci wodociągowych – w wysokości 100 %,
 - nad prawidłowym gospodarowaniem materiałami na ujęciach – w wysokości 100 %,
 - nad wykonywaniem zadań pokontrolnych – w wysokości 100 %,
 - nad zabezpieczeniem urządzeń na okres zimowy – w wysokości 100 %;

2) Konserwatorom wodociągów za:

- niewłaściwe i nieoszczędne gospodarowanie materiałami i brak troski o powierzone mienie – w wysokości 50 %,
- udowodnioną kradzież materiałów lub jego udaremnioną próbę – w wysokości 100 %,
- za nieutrzymywanie czystości w obiekcie i na terenie strefy ochronnej – w wysokości 100 %,

- nie wykonanie zaleceń pokontrolnych przedstawicieli SANEPID-u lub kierownictwa zakładu – w wysokości 100 %,
- nieprzestrzeganie reżimu technologicznego produkcji wody i nie dbanie o urządzenia, a w szczególności:
 - stwierdzenie niewłaściwego płukania odżelaziaczy – w wysokości 100 %,
 - nie płukanie sieci wodociągowej – w wysokości 20 %,
 - brak dbałości o właściwy stan i sprawność urządzeń p.poż. – w wysokości 20 %,
 - niezabezpieczenie urządzeń na okres zimowy – w wysokości 100 %,
 - nieuzasadnione wyłączenie stacji wodociągowej – w wysokości 100 %,
 - opieszałość w zgłaszaniu awarii - w wysokości 100 %;
 - uchylanie się od bezpośredniego uczestnictwa w wykonywaniu robót remontowych lub awaryjnych – w wysokości 50 %,
- g) dopuszczanie do samowolnego podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej – w wysokości 50 %,
- h) nieterminowość wykonania zadań – w wysokości 100 %,
- i) nieposiadanie aktualnej książeczki zdrowia – w wysokości 100 %,
- j) niezabezpieczenie obiektu przed dostępem osób nieupoważnionych do przebywania na jego terenie – w wysokości 100 %;

3) Konserwatorowi oczyszczalni ścieków za:

- a) niewłaściwe i nieoszczędne gospodarowanie materiałami i brak troski o powierzone mienie – w wysokości 50 %,
- b) udowodnioną kradzież na obiekcie – w wysokości 100 %,
- c) nieutrzymywanie czystości na powierzonym obiekcie – w wysokości 100 %,
- d) nieprzestrzeganie reżimów technologicznych na oczyszczalni – w wysokości 100 %,
- e) uchylanie się od nakazanych remontów lub usuwania awarii na czyszczalni przepompowni oraz sieci kanalizacyjnej – w wysokości 100%,
- f) nieterminowe wykonywanie zadań – w wysokości 100%,
- g) niezabezpieczenie obiektu przed dostępem osób trzecich – w wysokości 100%.

§ 8. Wnioski o potrącenie premii specjalistę ds. eksploatacji wodociągów i kanalizacji przedkłada kierownik Referatu Inwestycji , Rolnictwa i Ochrony Środowiska a konserwatorom: wodociągów i oczyszczalni ścieków specjalista ds. eksploatacji wodociągów – do 25 każdego miesiąca.

§ 9. O pozbawieniu premii lub jej zmniejszeniu należy niezwłocznie powiadomić pracownika, podając jednocześnie przyczyny uzasadniające taką decyzję.

§ 10. Tworzy się dla pracowników obsługi wodociągów dodatkowy kwartalny fundusz premiowy:

- a) w wysokości 4,6 % od pobranych i przekazanych do Urzędu Gminy opłat za wodę i ścieki,
- b) doręczonych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru upomnień (wezwań do zapłaty) w wysokości 2.50 zł (słownie: dwa pięćdziesiąt) od jednego doręczonego upomnienia.

§ 11. 1. Fundusz, o którym mowa w § 10 przeznaczony jest na dodatkowe premie z tytułu:

- 1) dokonywania odczytów stanu ilości pobieranej wody na urządzeniach pomiarowych,
- 2) doręczania odbiorcom wody i ścieków rachunków i upomnień za wodę i ścieki,
- 3) pobierania opłat za wodę i ścieki i przekazywania ich na rachunek bankowy Urzędu.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 będą wykonywane w następujący sposób:

1) konserwator Jerzy Staszczuk obsługuje sołectwa: Bieliki, Chorzenice, Marcinów, Kodrań, Eligiów, Kuźnica, Łęczyska, Wola Wydrzyna, Bogumiłowice, Sulmierzyce Kolonia (ulice: Świerczewskiego, Południowa, Zielona, Szkolna),

2) konserwator Adam Dydoń obsługuje sołectwa: Piekary, Ostrołęka, Dworszowice Pakoszowe, Antonina, Sulmierzyce Wieś (ulice: Białodrzew, Krasickiego, Sadowa, Strzelecka, Wolska, Zamolska), Sulmierzyce Kolonia (ulice: Ogrodowa, Łąkowa, Mała, Górna, Poprzeczna, Północna, Urzędowa, Słoneczna, Mickiewicza, Strażacka, Polna, Objazdowa, Plac Kościuszki, Zawodzie, Filipowizna , Dąbrowa).

§ 12. 1 Przy zachowaniu okresów poboru opłat:

- I rata – od 20 lutego do 20 marca
II rata – od 20 maja do 20 czerwca
III rata – od 20 sierpnia do 20 września
IV rata - od 20 listopada do 20 grudnia

Prowizja wynosi 4,6 % od całości pobranych „opłat”.

2. Przy niezachowaniu okresów zbiórki wymieniona w ust. 1 prowizja wynosi 4,05 % od całości pobranych opłat.

§ 13. Premia, o której mowa w § 10 wypłacana będzie na podstawie wyliczenia sporządzonego przez stanowisko ds. księgowości podatków i opłat oraz sprawdzonego przez Skarbnika Gminy.