

-WZÓR-

..... Pieczęć Referatu, znak pisma	Sulmierzyce, dnia20..... r.
 Nr wniosku nadany przez Specjalistę ds. Zamówień Publicznych

WNIOSEK

o przeprowadzenie postępowania
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
(należy wypełnić zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych)

I. Przedmiot zamówienia.

I.1) Wniosek dotyczy			
Zamówienia publicznego	<input type="checkbox"/>	Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)	<input type="checkbox"/>
Zawarcia umowy ramowej	<input type="checkbox"/>	Udzielenia koncesji na roboty budowlane	<input type="checkbox"/>

I.2) Rodzaj zamówienia oraz miejsce wykonania robót budowlanych, realizacji dostaw lub świadczenia usług (Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi)

a) Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	b) Dostawy <input type="checkbox"/>	c) Usługi <input type="checkbox"/>
Wykonanie <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="checkbox"/> Realizacja obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego <input type="checkbox"/>	Kupno <input type="checkbox"/> Dzierżawa <input type="checkbox"/> Najem <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/>	Kategoria usług: nr
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług

I.3) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)	
Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami <input type="checkbox"/>	Umowa ramowa z jednym wykonawcą <input type="checkbox"/>
Maksymalna liczba wykonawców planowanej umowy ramowej	
Czas trwania umowy ramowej: Okres w latach: lub w miesiącach:	
Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:	

I.4) Opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia
I.5) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> <i>(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)</i>
Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

I. 6) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)	
	Słownik główny
Główny przedmiot	□ □ . □ □ . □ □ . □ □ - □
Dodatkowe przedmioty	□ □ . □ □ . □ □ . □ □ - □
	□ □ . □ □ . □ □ . □ □ - □
	□ □ . □ □ . □ □ . □ □ - □

I. 7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (w przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert należy wypełnić załącznik B)

TAK liczba części NIE

Jeżeli TAK należy określić czy oferty składać w odniesieniu do: (zaznaczyć tylko jedno pole)

tylko jednej części <input type="checkbox"/> wskazać, której części:	jednej lub więcej części <input type="checkbox"/> wskazać, które części:	wszystkich części <input type="checkbox"/>
---	---	--

I. 8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej TAK NIE

I.9) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Okres w miesiącach: lub dniach:
lub

data rozpoczęcia / / (dd/mm/rrrr) lub zakończenia / / (dd/mm/rrrr)

II. Wartość zamówienia /umowy ramowej / dynamicznego systemu zakupów/*

II.1) Wartość zamówienia /umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów/* ustalona została na kwotę zł netto, co w oparciu o średni kurs złotego do euro, ustalony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 16 grudnia 2011r. (Dz.U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650), gdzie **1 euro = 4,0196 PLN** stanowi równowartość euro.

II.2) Zamówienia uzupełniające (jeżeli dotyczy)

Przewiduje się udzielanie zamówień uzupełniających na podstawie:

- art. 67 ust. 1 pkt 6 (roboty budowlane i usługi) *
- art. 67 ust. 1 pkt 7 (dostawy) *

- stanowiące nie więcej niż % wartości zamówienia podstawowego (dotyczy tylko przetargu nieograniczonego lub ograniczonego)

Wartość zamówień uzupełniających:

NETTO:PLNEURO

BRUTTO:PLN

II.3) Łączna wartość zamówienia /umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów/*

Łączna wartość:

NETTO:

.....PLN.....EURO

BRUTTO:

.....PLN

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu/...../..... (dd/mm/rrrr) na podstawie

Osoba / osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia (podać imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon kontaktowy):

III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM i TECHNICZNYM

III.1) Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy). Jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych lub udziela się zamówienia w częściach określa się kwotę wadium dla każdej z części.

Wymagane wadium: **TAK** **NIE**

Wadium wynosi PLN, co stanowi % wartości zamówienia.

Jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych lub udziela się zamówienia w częściach określa się kwotę wadium dla każdej z części:

Część I:

Wadium wynosi PLN, co stanowi % wartości zamówienia.

Część II:

Wadium wynosi PLN, co stanowi % wartości zamówienia.

III.2) Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

TAK **NIE**

III.3) Informacja na temat zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy)

Wymagane zabezpieczenie: **TAK** **NIE**

Wymaga się zabezpieczenia w wysokości % :

do ceny całkowitej podanej w ofercie * , albo

do maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe*

III.4) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

.....
.....
.....

* - niepotrzebne skreślić

2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

.....
.....
.....

3) Potencjal techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

.....
.....
.....

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

.....
.....
.....

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

.....
.....
.....

III.5) Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego (zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa rady ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. Dz. U. Z 2009r. Nr 226 poz. 1817)

.....
.....
.....

III.6) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienia publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

nie

tak – należy przedłożyć /nie należy przedkładać oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50 % osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

IV. Procedura

IV.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

Negocjacje bez ogłoszenia

Zamówienie z wolnej ręki

Przetarg ograniczony

Zapytanie o cenę

Licytacja elektroniczna

Negocjacje z ogłoszeniem	<input type="checkbox"/>
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>

IV.2) Jeżeli planowane jest udzielenie zamówienia w innym trybie niż tryb przetargu nieograniczonego lub tryb przetargu ograniczonego należy podać okoliczności faktyczne i podstawę prawną wynikającą z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

.....

.....

.....

IV.3) Uzasadnienie skrócenia terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym (*jeżeli dotyczy*):

.....

.....

.....

IV.4) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu
(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)

Liczba wykonawców:

V. Kryteria oceny ofert.

V.1) Najniższa cena <input type="checkbox"/>	
<i>lub</i>	
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie <input type="checkbox"/>	
Kryteria	Znaczenie
1. CENA	1. %
2.	2. %
V.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

VI. Informacje uzupełniające

VI.1) Czy zamówienie dotyczy projektu / programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej

TAK NIE

Informacje dodatkowe dotyczące finansowania projektu / programu ze środków Unii Europejskiej:

.....

.....

VI.2) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

TAK

NIE

VI.3) Kwota, jaką Referat zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (Jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych lub udziela się zamówienia w częściach określa się kwotę brutto dla każdej z części).

Referat zamierza przeznaczyć zgodnie z planem finansowym kwotęzł brutto na sfinansowanie w/w zamówienia.

VI.3) Informacje dodatkowe (jeżeli dotyczy)

.....
.....
.....

Osoba odpowiedzialna za realizację postępowania objętego wnioskiem (podać imię i nazwisko)

.....

Oświadczam, że wyżej wymieniona osoba posiada odpowiednie do charakteru i zakresu zamawianych robót budowlanych / usług / dostaw * potwierdzone przygotowanie zawodowe.

Wyznaczona osoba upoważniona jest na etapie przygotowania postępowania do współpracy ze Specjalistą ds. Zamówień Publicznych w zakresie ustalania i przygotowywania treści materiałów niezbędnych do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

Integralnym załącznikiem niniejszego wniosku jest:

Lp.	Nazwa dokumentu	Numer załącznika
1.	Wzór umowy	Załącznik nr
2.	Informacja nt. kwoty brutto jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia potwierdzona przez Skarbnika Gminy	Załącznik nr
3.		Załącznik nr
4.		Załącznik nr
5.		Załącznik nr

.....
miejsce i data

.....
Kierownik Referatu

Wpłynęło:

.....
miejsce i data

.....
Specjalista ds. Zamówień Publicznych

* - niepotrzebne skreślić