

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 120.41.2012  
Wójta Gminy Sulmierzyce  
z dnia 28 grudnia 2012 roku

## **REGULAMIN**

**otwartego konkursu ofert oraz zasad i trybu pracy Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.**

### **Rozdział I Otwarty konkurs ofert**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Konkurs ofert dotyczy zlecenia realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym realizowanych w 2013r. na terenie Gminy Sulmierzyce. Zlecenie może być realizowane poprzez:

- a) wspieranie wykonywania zadania publicznego,
- b) powierzenie wykonywania zadania publicznego.

2. Forma realizacji zadania uzależniona jest od treści oferty uznanej za najkorzystniejszą

§ 2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których cele statutowe są organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **Założenia konkursu**

§ 3. 1. Otwarty konkurs ofert będzie realizowany poprzez zlecenie następujących rodzajów zadań z dziedziny działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadanie 10.000 zł

#### **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**

- a) wspieranie i działanie na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez m. in. szkolenia, warsztaty, treningi, seminaria,
- b) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty , grupy wsparcia , działania profilaktyczne , usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku,
- c) rozwój usług na rzecz seniorów oraz ich aktywności w środowisku lokalnym,
- d) diagnozowanie aktualnych potrzeb i problemów seniorów,
- e) wspieranie inicjatyw z zakresu rozwoju życia kulturalnego mieszkańców gminy,
- f) propagowanie tradycji gminnych,
- g) organizowanie wystaw, prezentacja dorobku artystycznego, promocja gminy,
- h) aktywacja mieszkańców gminy w życiu społecznym.

3. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.

§ 4. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

Nie mogą być sfinansowane :

- 1/ koszty działalności gospodarczej ,
- 2/ stałe koszty podmiotów,
- 3/ koszty działalności politycznej i religijnej,
- 4/ podatki ,opłaty skarbowe.

### **Terminy i warunki składania ofert**

§ 5. Złożona oferta konkursowa winna być sporządzona na druku określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011 r.) – w załączeniu wzór formularza oferty, umowy i sprawozdania.

§ 6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej, pod rygorem odrzucenia, w zamkniętej kopercie z napisem „KONKURS OFERT 2013 r. – DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM w sekretariacie (pokój nr 20) lub pocztą (decyduje data wpływu na adres Urzędu Gminy w Sulmierzycach ul. Urzędowa 1, 98-338 Sulmierzyce) w terminie do dnia 23.01.2013r.do godziny 12:00.

### **Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert**

§ 7. 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.01.2013r. o godzinie 14:00.

2. Przy ocenie ofert (indywidualna karta oceny ofert ) Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

- jakość oferty – nie będzie rozpatrywana oferta niekompletna, nieprawidłowo wypełniona, bez podania kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów,
- możliwość realizacji zadania zgodnie z wymogami ww. ustawy,
- rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy kierując się oceną wyrażoną przez Komisję Konkursową, uwzględniając przepisy ww. ustawy.

§ 9. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 10 dni od daty otwarcia ofert.

Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi zgodnie z treścią art. 15 ust. 2h-2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział II Komisja konkursowa**

### **Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej**

§ 10. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Pracę Komisji organizuje i posiedzenia prowadzi przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.

3. W pracach Komisji nie może brać udział osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, a szczególności:

- a) która jest wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
- b) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.

§ 11. Komisja, w pierwszej kolejności, sprawdza czy złożone wnioski są kompletne czy sporządzone zostały na stosownym formularzu i zawierają wszystkie wymagane załączniki. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.

**§ 12.** Przy ocenie ofert członkowie Komisji stosują Indywidualną kartę oceny merytorycznej i formalnej ofert.

**§ 13.** Przy ocenie punktowej Komisja kieruje się następującymi zasadami:

- a) każdy członek komisji ocenia spełnianie przez ofertę kryteriów stosując skalę ocen od 0 - 10 punktów przy każdej ofercie
- b) na ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

**§ 14.** Opinię Komisji konkursowej należy przedstawić w formie pisemnej Wójtowi Gminy Sulmierzyce.

**§ 15.** Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół.