Stare Pole, dnia …………………………….

.....................................................................

…………………………………………………

Imię i nazwisko wnioskodawcy / nazwa instytucji

.....................................................................

.....................................................................

Adres / siedziba

.....................................................................

Nr telefonu

WÓJT GMINY STARE POLE

UL. MARYNARKI WOJENNEJ 6

82-220 STARE POLE

***WNIOSEK O PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI***

Na podstawie art. ……….ust. ……… pkt …….. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.
o gospodarce nieruchomościami proszę o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości, położonej w ……………………………………………………………....., oznaczonej jako działka/ki nr …………………………………………….., zapisanej/ych w księdze wieczystej KW
nr ……………………………….

Podział ma być dokonany w celu ……………………………………………………………………………………….

.............................................................................................................................................................................................

Dla działek objętych podziałem przewiduje się dostęp do drogi publicznej poprzez .................

……………………………………………….………………………………………………………………………………………...

**Oświadczam, że dla nieruchomości podlegającej podziałowi:**

\*została wydana decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z dnia ………….……………….., znak: ………………...……………………………………......;

\*nie została wydana decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania.

………………………………………….

*(podpis właściciela/i – użytk./współużytk. wieczystych )*

**Załączniki:**

1. wstępny projekt podziału nieruchomości - …... egz.
2. dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości
3. wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej (ewidencji gruntów)
4. kopia ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu (jeżeli była wydana i obowiązuje w dniu złożenia wniosku)
5. pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości (w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków)

**Po wydaniu postanowienia opiniującego pozytywnie wstępny projekt podziału i nadaniu mu klauzuli ostateczności, wniosek należy uzupełnić o:**

1. projekt podziału nieruchomości wykonany przez geodetę uprawnionego na mapie zasadniczej - …..egz.
2. protokół z przyjęcia granic – poświadczona kopia
3. wykaz zmian gruntowych
4. dodatkowe opinie (jeżeli wynikają z przepisów szczegółowych – np. podziału budynku)

**Działając na podstawie art. 13.1 RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L 2016.119.1], wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, prosimy o zapoznanie się
z poniższą informacją:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stare Pole z siedzibą przy
ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez
e-mail:  ug@starepole.pl lub pisemnie na adres: ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole.
3. Dane osobowe będą przetwarzane z konieczności rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o podział nieruchomości zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.)
4. ADO nie przewiduje przetwarzania uzyskanych danych osobowych w celach innych niż wskazane
w zdaniu poprzedzającym, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce,
o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych innym odbiorcom poza jednostkami organizacyjnymi podległymi ADO albo organami władzy publicznej zgodnie
z postępowaniem właściwym w sprawie. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
6. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
7. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu
o otrzymane dane osobowe. Równocześnie ADO informuje, iż czas przetwarzania danych osobowych wiązać się będzie z właściwą procedurą prawną; okresem wykonywania umowy; przepisami prawa upoważniającymi do zachowania i archiwizacji pozyskanych danych.
8. Ma Pani/Pan prawo do:
	1. żądania uzyskania kopii danych osobowych, lub ich udostępnienia w siedzibie ADO
	w Starym Polu (art. 15 RODO)
	2. żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
	3. żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO) tzw. „prawo do bycia zapomnianym”,
	4. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
	5. żądania przeniesienia własnych danych osobowych w powszechnie używanym formacie do innego administratora danych wskazanego przez siebie (art. 20 RODO),
	6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
	7. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej uprzednio zgody (art. 7.3 RODO).
9. ADO informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: 22 531 03 00, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

……………………………………

*Podpis wnioskodawcy*