WÓJT GMINY STARE POLE

UL. MARYNARKI WOJENNEJ 6

82-220 STARE POLE

**Wniosek o ustalenie numeru porządkowego**

|  |
| --- |
| Wnioskodawca: |
| Nazwisko | Imię/imiona | Adres zamieszkania | Dane kontaktowe |
| ................................................................................................................ | .................................................................................................................. | miejscowość: ...................................................................................................kod pocztowy: .................. ulica .....................................................................nr domu .............. nr lokalu ............................................................................. | telefon ...........................e-mail ............................ |
| Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej | Adres siedziby |  |
| ............................................................................................................................................................................................................................................ | miejscowość: ...................................................................................................kod pocztowy: .................. ulica .....................................................................nr domu .............. nr lokalu ............................................................................. | telefon ...........................e-mail ............................ |
| Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek: |
| miejscowość | ulica | obręb ewidencyjny | numer działki ewidencyjnej | usytuowanie budynku1 | status budynku2 |
| ....................................... | .................................... | ................................................... | ........................................... | 1. budynek naziemny2. budynek podziemny | 1. budynek istniejący2. budynek w trakcie budowy3. budynek prognozowany |

Załącznik:

1. Kopia mapy3 ......................... w skali .........................., na której kolorem ..................................... wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.

Stare Pole, dnia .............20.... r. ...................................................................

(podpis wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Niepotrzebne skreślić.

2 Właściwe podkreślić.

3 Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE OBOWIĄZKU PRAWNEGO CIAŻĄCEGO NA ADMINISTRATORZE**

**Działając na podstawie art. 13.1 RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L 2016.119.1], wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, prosimy o zapoznanie się
z poniższą informacją:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stare Pole z siedzibą przy
ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez
e-mail:  ug@starepole.pl lub pisemnie na adres: ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole.
3. Dane osobowe będą przetwarzane z konieczności rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o ustalenie numeru porządkowego zgodnie z art. 47a ust.5 ustawy z dnia 17maja 1989 r. Prawo geodezyjne
i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.)
4. ADO nie przewiduje przetwarzania uzyskanych danych osobowych w celach innych niż wskazane
w zdaniu poprzedzającym, gdyby jednak taka okoliczność miała mieć miejsce, o wykorzystaniu uzyskanych danych osobowych na inne cele zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych innym odbiorcom poza jednostkami organizacyjnymi podległymi ADO albo organami władzy publicznej zgodnie
z postępowaniem właściwym w sprawie. W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
6. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
7. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu
o otrzymane dane osobowe. Równocześnie ADO informuje, iż czas przetwarzania danych osobowych wiązać się będzie z właściwą procedurą prawną; okresem wykonywania umowy; przepisami prawa upoważniającymi do zachowania i archiwizacji pozyskanych danych.
8. Ma Pani/Pan prawo do:
	1. żądania uzyskania kopii danych osobowych, lub ich udostępnienia w siedzibie ADO
	w Starym Polu (art. 15 RODO)
	2. żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
	3. żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO) tzw. „prawo do bycia zapomnianym”,
	4. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
	5. żądania przeniesienia własnych danych osobowych w powszechnie używanym formacie do innego administratora danych wskazanego przez siebie (art. 20 RODO),
	6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
	7. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej uprzednio zgody (art. 7.3 RODO).
9. ADO informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: 22 531 03 00, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

 ……………………………………

 *Podpis wnioskodawcy*