

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

271.3.2020

Przedmiot zamówienia:

**Przebudowa drogi gminnej nr 203005G w miejscowości Stare Pole,
ul. Mickiewicza**



Kody CPV

45000000-7 Roboty budowlane

45233123-7 Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych

Zmiana na czerwono

Zatwierdzam: Wójt Gminy Stare Pole

Stare Pole, czerwiec 2020

1. Informacje o Zamawiającym:

Zamawiający: Gmina Stare Pole

Nazwa: **Gmina Stare Pole**
Adres: ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole
Tel.: 0 55 271 35 32
Faks: 0 55 271 35 33
NIP: **579-20-58-318**
REGON: **170747945**
e-mail: **ug@starepole.pl**
Internet: www.bip.starepole.pl

Godziny urzędowania:

- Poniedziałek, wtorek, czwartek: 7³⁰ do 15³⁰
- Środa: 7³⁰ do 17⁰⁰
- Piątek: 7³⁰ do 14⁰⁰

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Gmina Stare Pole:

1. Agnieszka Skotarek – a.skotarek@starepole.pl, tel. 55 271 35 33 wew. 37
2. Aleksandra Kiliszewska – a.kiliszewska@starepole.pl, tel. 55 271 35 33 wew. 35

2. Tryb udzielenia zamówienia i miejsce, w którym zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu.

- a) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
- b) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- c) Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- f) Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
- g) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- h) Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- i) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu technicznego.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Miejsce zamieszczenia ogłoszenia:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego - www.bip.starepole.pl,
- tablica informacyjna w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej nr 203005G polegająca na ułożeniu nawierzchni asfaltowej na istniejącej nawierzchni gruntowej. Przewidywana do przebudowy długość drogi wynosi 446,31 m, szerokość 4 m. Droga posiada liczne nierówności, ubytki, miejscowe załamania przy krawędzi. Konieczne jest wykonanie przebudowy, uzyskanie prawidłowych spadków poprzecznych, położonej nowej nawierzchni oraz wykonanie ciągów piesznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników.

2) Szczegółowy zakres prac został określony w załącznikach do niniejszej SIWZ:

- Projekt budowlany przebudowa istniejącej drogi „Przebudowa drogi nr 203005G w miejscowości Stare Pole, ul. Mickiewicza” - **załącznik nr 10 do SIWZ**,
- Przedmiar robót „Przebudowa drogi nr 203005G w miejscowości Stare Pole, ul. Mickiewicza” **załącznik nr 11 do SIWZ**,
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót– **załącznik nr 12 do SIWZ**,

3) Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie odpady powstające w trakcie prac, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4) Wykonawca zorganizuje sobie zaplecze budowy i będzie ponosił koszty z tym związane.

5) Obowiązkiem Wykonawcy jest również wypełnianie postanowień wynikających z uzgodnień z gestorami sieci oraz właścicielami nieruchomości, tj. m.in. zawiadamianie o terminach rozpoczęcia i zakończenia prac. Prowadzona korespondencja musi być kierowana do wiadomości do Zamawiającego.

6) W strefie ewentualnych istniejących urządzeń i sieci uzbrojenia ulic (kable telekomunikacyjne, sieć gazowa, ewentualne sieci energetyczne) należy prace prowadzić w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie i to poprzez skuteczne zabezpieczenie przed rozpoczęciem robót.

7) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przebudowy drogi gminnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz spełniać wymogi techniczne i eksploatacyjne zawarte w obowiązujących przepisach prawa.

8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zadośćuczynić prawnie i finansowo roszczeniom osób trzecich, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych przy wykonywaniu czynności objętych umową oraz z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających związku z wykonywaną umową przez Wykonawcę.

9) W okresie realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne umowy ubezpieczenia OC z tytułu odpowiedzialności deliktowej i OC z tytułu odpowiedzialności kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego, Zamawiający przekáže roszczenia do rozpatrzenia Wykonawcy jako przejmującemu od poszkodowanego odpowiedzialność prawną i finansową za wszystkie roszczenia.

4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

4.1. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktyczne związane z przedmiotem zamówienia opisane w umowie oraz w SIWZ, zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

b) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni ww. osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

4.2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, dotyczą czynności:

- wykonywanie na terenie budowy robót budowlanych przez pracowników fizycznych, w zakresie objętym dokumentacją techniczną, w tym obsługi sprzętu budowlanego, operatorów sprzętu, itp.

4.3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a niespełnienia tych wymagań. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

a) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie zamawiającemu do wglądu aktualne oświadczenie, Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte realizacją zamówienia czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

b) Zamawiający w każdym czasie, w szczególności w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia osób w innej formie niż określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zastrzega sobie prawo do zawniostkowania o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).

5. Rozwiązania równoważne:

Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym. Tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z dokumentacją projektową i opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego.

Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania opisane przez zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Rozwiązania równoważne wykazane przez wykonawcę podlegać będą ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych rozwiązań.

6. Termin wykonania zamówienia:

Roboty należy wykonać w terminie **do dnia 30.11.2020 r.**

7. Zamówienia na podstawie art. 67 ustawy uPzp.

a) Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp*;

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

8.1. Podstawy wykluczenia:

- a) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, nie podlegający wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 Ustawy.
- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, dodatkowo nie podlegający wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 Ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze

zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 498 ze zm.);

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

- b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

- c) Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie uznany za spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że:

- posiada doświadczenie zawodowe, wyrażające się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie - należycie co najmniej 1 roboty w zakresie remontu, przebudowy lub budowy drogi polegającej na ułożeniu nawierzchni z asfaltu, o wartości nie mniej niż **450 000,00 zł brutto**.
- w wykonaniu niniejszego zamówienia dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia w specjalności drogowej do kierowania robotami budowlanymi, i minimum 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy.

8.3. Powołanie się w ofercie na zasoby osób trzecich

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawi zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 Ustawy.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Wykonawca, który podczas realizacji zamówienia zamierza skorzystać z podwykonawców, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Obowiązek ten stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 uPzp* Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączone do oferty):

9.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,

9.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3,

9.1.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów,

9.1.4. Pełnomocnictwo wskazujące, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji,

9.1.5 Dowód wniesienia wadium,

9.1.6. Oświadczenie Wykonawcy dot. wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **załącznik nr 13 do SIWZ.**

9.2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy uPzp* zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono – na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia:

9.2.1. **wykaz robót budowlanych** odpowiadających warunkowi określonymu w pkt. 8.2. pkt c), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (tj. referencje, inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów inne dokumenty) – **załącznik nr 4 do SIWZ,**

9.2.2. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do SIWZ,**

9.2.3. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.), którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ,**

9.2.4. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ,**

9.2.5. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG),

9.2.6. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

9.2.7. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie

spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9.2.8. Ponadto, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

9.3.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3.2. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2.6 i 9.2.7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.3.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9.2.5-9.2.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3.4. Na potwierdzenie, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt 8.2., w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów (zobowiązania o treści) z których będzie wynikać:

9.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

9.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

9.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

9.4.4. oraz czy inne podmioty na zdolności których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.5. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie 10 dni

od otrzymania wezwania: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, na których polegał korzystając z potencjału podmiotu trzeciego.

9.6. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, Wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ppkt od 9.2.3. do 9.2.7., potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9.7. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 i pkt. 9.2 składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.9. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu składania ofert.

10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

10.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

10.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców.

10.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, oraz przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

10.4. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

11.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – oświadczenia określone w ppkt 9.1.1. – 9.1.2. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

12.1. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Agnieszka Skotarek, a.skotarek@starepole.pl, tel. 55 271 35 32 wew. 37
- Aleksandra Kiliszewska, a.kiliszewska@starepole.pl, tel. 55 271 35 32 wew. 35

12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną**. W przypadku przekazywania wymienionych dokumentów faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.3. Treść zapytań do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami - Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz ich treść umieści na stronie internetowej **www.bip.starepole.pl**.

12.4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wójt Gminy Stare Pole
ul. Marynarki Wojennej 6
82-220 Stare Pole
tel. /55/ 271 35 32

W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz przysługującymi Pani/Panu w związku z tym uprawnieniami można kontaktować się z wyznaczonym w Urzędzie Gminy Stare Pole Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowa Inspektora: adres email: informatyk@starepole.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, znak **271.3.2020, pn. Przebudowa drogi gminnej nr 203005G w miejscowości Stare Pole, ul. Mickiewicza**

- b) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- d) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- e) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- f) Posiada Pani/Pan:
 - i. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ii. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - iii. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 RODO ;
 - iv. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- g) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - i. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ii. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - iii. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Wymagania dotyczące wadium.

13.1. Kwota - każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 10 000,00 zł.

13.2. Forma - Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 .r poz. 310 ze zm.).

13.3. Sposób wniesienia wadium w formie pieniężnej - wadium w formie pieniężnej należy wnieść w terminie **do dnia 29.06.2020 r. do godz. 12:00** na rachunek bankowy Zamawiającego :

BS Malbork O/Stare Pole 75 8303 0006 0040 0400 0329 0017

z podaniem tytułu wpłaty : **wadium na przetarg Nr 271.3.2020**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

13.4. Sposób wniesienia wadium w pozostałych formach.

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości,

należy złożyć w formie oryginału w oddzielnej kopercie opisanej WADIUM do zadania :

Przebudowa drogi gminnej nr 203005G w miejscowości Stare Pole, ul. Mickiewicza

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.5. Skutki nie wniesienia wadium - Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

13.6. Zwrot wadium - wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 uPzp *.

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
- b) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- d) Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- e) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Termin związania ofertą.

14.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert.

15.1 Oferta powinna być przygotowana według poniższych zasad:

- a) każdy oferent składa tylko jedną ofertę w 1 egzemplarzu,
- b) oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim, przekazana za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca,
- c) każda strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę,
- d) wszystkie strony oferty należy ponumerować,
- e) zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
- f) ofertę należy włożyć do koperty i opisać:

Oferta na przetarg Nr 271.3.2020

nie otwierać przed dniem godz.

Kopertę należy zaadresować na adres:

Urząd Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole I p. Sekretariat

Koperta powinna zawierać pieczętkę (nazwa , adres,) Wykonawcy.

g) oferta powinna zawierać:

- formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ;
- oświadczenie - załącznik nr 2 do SIWZ,
- oświadczenie - załącznik nr 3 do SIWZ,
- zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków;
- dowód wniesienia wadium,
- pełnomocnictwo
- Oświadczenie Wykonawcy dot. wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 13 do SIWZ.

15.2. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

15.3. Wykonawca, może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany lub wycofanie oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Do pisma należy dołączyć dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1. Miejsce i termin składania ofert - Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego:
Urząd Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole.

do dnia 29.06.2020 r. do godz. 12.00.

16.2. Miejsce i termin otwarcia ofert - otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. Sala nr 20

dnia 29.06.2020 r. o godz. 12.15.

16.3 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek.

16.4 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, niezwłocznie.

16.5 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych określone zostały w art. 87 ust. 2 uPzp*. W celu wyboru wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie sprawdzone pod względem spełniania wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ. Zamawiający, na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, przekaże im niezwłocznie informacje o których mowa powyżej.

16.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Kryteria oceny ofert

17.1. Sposób obliczania ceny w ofercie.

- a) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- b) Cena musi być podana w PLN – należy podać cenę netto i brutto oraz stawkę należnego podatku od towarów i usług VAT (Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych), wyrażona cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.
- c) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- d) Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku(art. 91 ust.3a ustawy).
- e) Cena ofertowa może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana ceny ofertowej z uwagi na ustawową zmianę stawki podatku od towarów i usług VAT, nie wymaga aneksu do umowy.

17.2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów i ich znaczenia:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	SYMBOL	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI w %
1.	CENA OFERTY	C	60
2.	OKRES GWARANCJI	G	40
Razem			100

17.2.1. Kryterium ceny oferty (C)

Ocena ofert w zakresie kryterium ceny oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

a) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym – waga 60% = 60 pkt

b) Do oceny w kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.;

c) Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryteriów specyfikacji przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

$$A = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena oferowana brutto badanej oferty}} \times 60$$

17.2.2. Kryterium okresu gwarancji (G)

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym – waga 40% = 40 pkt.

Ocena ofert w zakresie kryterium okresu gwarancji zostanie dokonana wg następującej zasady:

Okres gwarancji 36 miesięcy - 0 pkt,

Okres gwarancji 48 miesięcy - 20 pkt,

Okres gwarancji 60 miesięcy - 40 pkt,

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia okresu gwarancyjnego nie krótszego, niż wskazany termin minimalny tj. 36 m-cy.

W przypadku gdy oferta zostanie opatrzona okresem gwarancji krótszym niż 36 m-cy, oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca w ofercie nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający w trakcie oceny przyjmie najkrótszy dopuszczalny okres, tj. 36 m-cy.

W przypadku gdy oferta zostanie opatrzona okresem gwarancji dłuższym niż 60 m-cy, Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą w kryterium okresu gwarancji tj. 40 pkt .

Zamawiający zastrzega, iż w umowie zostanie przyjęty taki okres gwarancji, jaki został wskazany w ofercie Wykonawcy.

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium (G) oferty: 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższy bilans punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert, wg następującego wzoru:

$$P = C+G$$

gdzie:

P – łączna suma punktów

C – liczba punktów przyznana w kryterium: cena

G – liczba punktów przyznana w kryterium: okres gwarancji

SPOSÓB OCENY: Z PORÓWNIANIA OTRZYMANYCH WYNIKÓW.

a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą łączną liczbę przyznanych punktów, oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

b) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

c) Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania i przekaze informację zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- g) unieważnieniu postępowania,
- h) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej www.bip.starepole.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Zamawiającego.

18.3. Umowa w sprawie zamówienia zawarta zostanie w terminach określonych w art. 94 uPzp*

18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust.1 uPzp*.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zw. dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **3 %** łącznej ceny oferty brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- a) pieniądzu ,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek:

BS Malbork O/Stare Pole 75 8303 0006 0040 0400 0329 0017

Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający dokona w sposób zgodny z art. 151 uPzp*.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

20.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie dotyczącej przedmiotu zamówienia , które przewidziane zostały we wzorze umowy.

20.2. Zamawiający przekazuje wzór umowy - stanowiący **załącznik nr 9 do SIWZ**, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.

20.3. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

20.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający w imieniu i na rzecz Inwestora może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile takie umocowanie nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

20.6. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy dla Zamawiającego:

a) kopię uprawnień budowlanych osób przewidzianych do realizacji zamówienia;

b) umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

21.1 Wykonawcom, uczestnikom konkursu oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

21.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego;

d) opisu przedmiotu zamówienia;

e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

21.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności

Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej w terminach podanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

23. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie – załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie – załącznik nr 3,
- 4) wykaz robót – załącznik nr 4,
- 5) wykaz osób – załącznik nr 5,
- 6) oświadczenie o braku zaległości podatkowych – załącznik nr 6,
- 7) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – załącznik nr 7,
- 8) oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8,
- 9) wzór umowy – załącznik nr 9,
- 10) Projekt budowlany przebudowa istniejącej drogi „Przebudowa drogi nr 203005G w miejscowości Stare Pole, ul. Mickiewicza” - załącznik nr 10,
- 11) Przedmiar robót „Przebudowa drogi nr 203005G w miejscowości Stare Pole, ul. Mickiewicza” – załącznik nr 11,
- 12) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – załącznik nr 12,
- 13) Oświadczenie Wykonawcy dot. wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 13.