

**TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW
ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO
ORAZ SZCZEGÓLWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA**

§ 1.

Zespół Interdyscyplinarny realizuje zadania określone w art. 9b ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwanej dalej ustawą.

Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu

§ 2.

Określa się tryb oraz sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczególne warunki jego funkcjonowania.

§ 3.

1. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego ustala Zarządzeniem Wójta Gminy Stare Pole, spośród przedstawicieli podmiotów określonych w art. 9a ust. 3 i 4 ustawy, wskazanych imiennie przez osoby kierujące tymi podmiotami.
2. Wójt Gminy Stare Pole może odwołać członka Zespołu Interdyscyplinarnego na uzasadniony wniosek:
 - 1) członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - 2) instytucji, której jest przedstawicielem,
 - 3) w przypadku wygaśnięcia członkostwa z chwilą śmierci lub ustania zatrudnienia w podmiocie, który reprezentował członek Zespołu.
3. Uzupełnienie składu Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w trybie określonym w § 3 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały.
4. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wybierają ze swojego składu Przewodniczącego Zespołu oraz Zastępcę Przewodniczącego.
5. Zespół Interdyscyplinarny powiadamia Wójta Gminy o wyborze Przewodniczącego.
6. Przewodniczący zwołuje posiedzenia i kieruje pracami Zespołu Interdyscyplinarnego.
7. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany na podstawie:
 - 1) uzasadnionego pisemnego wniosku połowy składu członków Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - 3) wniosku Wójta Gminy Stare Pole.
8. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego.

9. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Zastępcę Przewodniczącego, który zwołuje posiedzenie oraz kieruje posiedzeniami Zespołu Interdyscyplinarnego w przypadku nieobecności Przewodniczącego.

Warunki funkcjonowania Zespołu

§ 4.

1. Zespół pracuje w formie posiedzeń. Pierwszym posiedzeniem Zespołu do czasu wyboru Przewodniczącego kieruje osoba wskazana przez Wójta.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje i ustala porządek obrad posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego, w przypadku jego nieobecności obowiązki te wykonuje Zastępca. Członkowie Zespołu mogą również zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół, nieobjęte porządkiem posiedzenia.

3. Z każdego posiedzenia zostaje sporządzony protokół zawierający listę obecności, spis omawianych spraw oraz podjęte ustalenia.

4. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

5. Posiedzenie Zespołu może się odbyć w przypadku obecności przynajmniej połowy jego składu, w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy. W razie braku wymaganej liczby członków w drugim terminie wyznaczonego posiedzenia Zespół obraduje niezależnie od liczby członków.

6. W celu ustalenia indywidualnego planu pomocy istnieje możliwość powołania grupy roboczej, zgodnie z art. 9a ust. 10 ustawy.

7. Skład grup roboczych określa szczegółowo art. 9a ust. 11 i 12 ustawy.

8. Członkowie grupy roboczej zobowiązani są do dokumentowania posiedzeń oraz podjętych działań w ramach procedury.

9. Spotkania organizowane są głównie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Polu. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych podmiotów wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.