

## WÓJT GMINY STARE POLE

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 i 1570) oraz uchwały Nr VIII/64/2019 Rady Gminy Stare Pole z dnia 26 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadań publicznych w 2020 roku.

Konkurs kierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### 1. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW

Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)
<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• przedsięwzięcia służące rozwojowi sportu na terenie gminy,</li><li>• organizowanie zajęć sportowych oraz turniejów,</li><li>• organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych.</li></ul>	100 000,00
<b>Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• tworzenie warunków do integracji kobiet z gminy,</li><li>• pielęgnowanie kultury regionalnej,</li><li>• organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy w tym spotkań, wystaw, targów, festynów,</li><li>• udział osób w wyjazdowych imprezach kulturalnych w tym w festynach, wystawach,</li><li>• wydanie książki o historii Gminy Stare Pole.</li></ul>	17 000,00
<b>Promocja i organizacja wolontariatu:</b> podejmowanie przedsięwzięć promujących gminę	5 000,00
<b>Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:</b> odławianie i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy w schronisku w tym zapewnienie odpowiedniego schronienia, wyżywienia oraz opieki.	18 000,00

<b>Turystyka i krajoznawstwo:</b> organizacja zajęć turystyczno-krajoznawczych, rajdów, konkursów wiedzy krajoznawczej i innych imprez popularyzujących turystykę lub krajoznawstwo.	1 000,00
---	----------

## 2. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- 1) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert powinny spełniać warunki:
  - a) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia,
  - b) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę wraz z załącznikami, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - c) wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
- 3) **Wysokość dotacji, o którą ubiega się oferent może wynosić do 90% kwoty całkowitych kosztów realizacji zadania. Minimalna wysokość wkładu własnego (finansowy bądź niefinansowy) bądź minimalna wysokość świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania wynosi 10% kwoty całkowitych kosztów realizacji zadania.**
- 4) Przez wkład własny finansowy rozumie się środki pozyskane przez organizację ze składek, darowizn, środki wypracowane przez organizację, środki finansowe z innych źródeł publicznych (z wyłączeniem innej dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Stare Pole).
- 5) Przez wkład własny niefinansowy rozumie się:
  - osobowy wkład własny tj. praca wolontariuszy udokumentowana zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań oraz praca członków organizacji udokumentowana oświadczeniami;
  - rzeczowy wkład własny np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia bądź usługa świadczona na rzecz oferenta przez inny podmiot nieodpłatnie.

Przy szacowaniu wielkości wkładu osobowego bierze się pod uwagę zadania, które zostaną powierzone do realizacji wolontariuszom bądź członkom organizacji, czas realizacji tych zadań oraz koszty, jakie trzeba by było ponieść, zatrudniając odpłatny personel. Wartość wkładu rzeczowego szacuje się na podstawie porównania z cenami rynkowymi zakupu tożsamyh towarów lub usług oraz korzystania z wskazanych nieruchomości, urządzeń lub przedmiotów.
- 6) Środki przeznaczone na zadanie mogą zostać rozdysponowane pomiędzy kilku oferentów.
- 7) W przypadku otrzymania dotacji w pełnej wysokości, o jaką oferent wnioskował, złożona oferta jest wiążąca bez możliwości zmniejszenia wkładu własnego bądź wysokości świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania. Oferent może jedynie aktualizować plan i harmonogram działań.
- 8) W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej od wnioskowanej, oferent musi utrzymać minimalną wysokość wkładu własnego bądź minimalną wysokość świadczeń pieniężnych, określoną w ofercie. Ponadto oferent zobowiązany jest do określenia, czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania oraz do przedłożenia aktualizacji planu i harmonogramu działań i/lub aktualizacji kosztów realizacji zadania.



- 9) Po wybraniu oferty i podpisaniu umowy w trakcie realizacji zadania, dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków w kosztorysie (w części dotyczącej przyznanej dotacji) w wysokości do 10% otrzymanej dotacji.

### 3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie będące przedmiotem konkursu powinno być zrealizowane w okresie **od 7 stycznia do 31 grudnia 2020r.** Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określać będzie umowa.

### 4. TERMIN, TRYB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami:
  - a) kalkulacja przewidywanych kosztów dla środków finansowych planowanych z dotacji,
  - b) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia) lub informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi pobrana ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/> - zakładka „Krajowy Rejestr Sądowy”,
  - c) kopia aktualnego odpisu lub wypis z innego rejestru lub ewidencji (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia) potwierdzony za zgodność z oryginałem,
  - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę - pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu,
  - e) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego statutu,
  - f) oświadczenie o numerze konta, na który ma zostać przekazana dotacja.
- 2) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole w terminie **do 19 grudnia 2019r. do godz. 15<sup>00</sup>.**
- 3) Opis koperty powinien zawierać następujące informacje: **nazwa zadania publicznego, dane adresowe oferenta oraz dopisek „Konkurs na realizację zadania publicznego w 2020 r.”**
- 4) W przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Stare Pole.

### 5. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

- 1) Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy.
- 2) Komisja rozpatruje wyłącznie oferty złożone w terminie i poprawne pod względem formalnym.
- 3) **Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

- 4) Podstawowymi kryteriami oceny oferty są: merytoryczna zgodność z treścią zadania, liczba beneficjentów, zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane działania, działania stałe (cykliczne) prowadzone w ciągu całego roku, ocena kalkulacji kosztów zadania pod względem ich celowości i oszczędności oraz efektywności działań, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania, zgodność proponowanych działań z celami statutowymi wnioskującego, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizowały zadania publiczne, dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 5) Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert.

#### 6. INFORMACJA O PRYZNANYCH DOTACJACH W 2019 ROKU NA ZADANIA PUBLICZNE

Rodzaj zadania	Wysokość przyznanej dotacji (w zł)
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	100 000,00
Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	5 000,00
Promocja i organizacja wolontariatu	1 350,00
Turystyka i krajoznawstwo	1 000,00

#### 7. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Termin i sposób przekazania dotacji określą zapisy umowy powierzenia bądź wsparcia wykonania zadania publicznego.
- 2) Podmioty, którym udzielono dotacji w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę Stare Pole.
- 3) Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz kontroli zadań zleconych określa ustawa o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 i 1570).
- 4) Wzór formularza oferty realizacji zadania publicznego oraz kalkulacja przewidywanych kosztów dla środków finansowych planowanych z dotacji dostępne są w BIP w zakładce organizacje pozarządowe.
- 5) Osobą do kontaktu jest Pani Katarzyna Zalewska (pok. nr 9), tel. 55 271-35-33 wew. 47, e-mail: k.zalewska@starepole.pl
- 6) Wójt Gminy Stare Pole zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu.

Stare Pole, dnia 25.11.2019r.

