Stare Pole, dnia ……………………….

…………………………………

*(imię, nazwisko lub nazwa podmiotu)*

…………………………………

…………………………………

…………………………………

*(adres zameldowania/ siedziba/ tel.)*

Wójt Gminy Stare Pole

ul. Marynarki Wojennej 6

82-220 Stare Pole

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej/ wewnętrznej\***

…………………………………………………………………………………………………

*(nazwa drogi, ulicy, nr ewid. działki drogowej)*

w celu (odpowiednie zakreślić):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prowadzenia robót w pasie drogowym |  |
| 1. Umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego |  |
| 1. Umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych lub reklam niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami |  |
| 1. Zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1-3 |  |

Prowadzenie prac będzie polegało na: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zajmowana powierzchnia oraz rodzaj nawierzchni:

Jezdnia: długość ........................ szerokość ........................... powierzchnia ...................... m2

rodzaj nawierzchni jezdni:............................................................................................................

Chodnik: długość ......................... szerokość ........................... powierzchnia ...................... m2

rodzaj nawierzchni chodnika:......................................................................................................

Pobocze: długość ......................... szerokość ........................... powierzchnia ...................... m2

rodzaj nawierzchni pobocza:........................................................................................................

*Zajecie terenu obejmuje: wykop, gromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu, itp.*

Planowany termin zajęcia pasa:

Jezdnia od ................................................... do .............................................................

Chodnik od ................................................... do .............................................................

Pobocze od .................................................. do .............................................................

Oświadczam, że na realizację zamierzenia posiadam:

Decyzję o pozwoleniu na budowę Nr ..................................... z dnia....................... wydaną przez..............................................................................................

Zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych Nr ..................................... z dnia....................... przyjęte przez..............................................................................................

Inne uzgodnienia: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Prawidłowość danych zawartych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

....................................................................

(podpis Inwestora lub jego Pełnomocnika)

Podczas wykonywania prac w gruncie pasa drogowego zostanie /nie zostanie\* umieszczone urządzenie infrastruktury technicznej niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

Lokalizacja zgodna z decyzją lub opinią uzgadniającą lokalizację urządzenia infrastruktury technicznej wydaną przez: ……………………………………., Nr ………..…….,   
znak ……………….…, z dnia ………………………….

Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia umieszczonego w pasie drogowym (wymienić rodzaj urządzenia): …...................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

długość ..................................... szerokość ............................... powierzchnia ....................... m2

Właścicielem urządzenia będzie (dane właściciela mediów dla wystawienia decyzji administracyjnej i naliczenia opłaty rocznej z tytułu umieszczenia mediów w pasie drogowym)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

....................................................................

(pieczątka i podpis właściciela mediów)

Do wniosku załączam:

1. plan sytuacyjny w skali 1:500 odcinka pasa drogowego z zaznaczeniem granic pasa drogowego i podaniem wymiarów jego zajęcia - 2 egz.,
2. zatwierdzony projekt organizacji ruchu drogowego jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych; – 1 egz., lub projekt sposobu zabezpieczenia terenu pasa drogowego zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego – 1 egz.
3. harmonogram robót w przypadku etapowania prac,
4. pełnomocnictwo udzielone przez Inwestora w sprawach związanych z zajęciem pasa drogowego wraz z dowodem opłaty skarbowej w wysokości 17 zł,
5. kopie dokumentów, *tj. decyzję o pozwoleniu na budowę, zgłoszenie, itp.*
6. inne\*: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

\*zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji Wójt Gminy Stare Pole może żądać dodatkowych dokumentów.

**UWAGA !**

1. Wniosek należy złożyć 14 dni przed planowanym terminem zajęcia pasa drogowego.

\*niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

**Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 13 RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stare Pole z siedzibą przy ul. marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez   
   e-mail:  [ug@starepole.pl](mailto:iod@um.poznan.pl) lub pisemnie na adres: ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu *przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem*.

Podstawą prawną jest:

* *ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.   
   (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.),*
* *ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane   
   (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.),*
* *ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym   
   (Dz. U. z 2016r. poz. 778 ze zm.),*
* *ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami   
   (Dz. U. z 2018 r. poz. 650),*
* *ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych   
   (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),*
* *ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
   (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)*
* *ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych   
   (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 ze zm.)*

1. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom:

* *strony postępowania administracyjnego,*
* *uczestnicy procesu budowlanego,*
* *organy oraz jednostki uzgadniające,*
* *organy wyższego stopnia.*

1. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
2. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
3. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
4. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
6. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.
7. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania   
   w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.

……………………………………

*Podpis wnioskodawcy*