

REGULMIN PRACY KOMISJI

§ 1.

Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy Stare Pole w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, odpowiadających celom Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

§ 2.

Przed przystąpieniem do pracy członkowie Komisji składają oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3.

Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który prowadzi pracami Komisji.

§ 4.

Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.

§ 5.

Komisja otwiera i rozpatruje oferty w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 6.

1. Komisja rozpatruje oferty wyłącznie złożone w terminie i poprawne pod względem formalnym.
2. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w oparciu o formularz oceny oferty stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 7.

1. Z przebiegu opiniowania ofert Komisja sporządza protokół stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu, do którego załącza formularze oceny oferty.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy.

....., dnia
(miejsowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Ja
(imię i nazwisko)

zam.

Oświadczam, że:

- 1) nie reprezentuję/reprezentuję* organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie,
- 2) nie jestem/jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie,
- 3) nie występują/występują* przesłanki przepisu art 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika
- 4) w razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia oświadczenia we wskazanej formie.

.....
(podpis)

W przypadku potwierdzenia opisanej wyżej sytuacji, należy wskazać, którego oferenta dotyczy:

.....

*niepotrzebne skreślić

OCENA OFERTY**NAZWA OFERENTA:**

.....

.....

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO:

.....

.....

NAZWA (TYTUŁ) ZADANIA PUBLICZNEGO:

.....

.....

OCENA FORMALNA OFERTY

FORMALNE KRYTERIA OCENY OFERTY		TAK	NIE
1.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnie z wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)		
2.	Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta/offerentów, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS-u, innego rejestru, ewidencji lub upoważnienia/pełnomocnictwa.		
3.	Do oferty została dołączona kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia) lub informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi pobrana ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości https://ems.ms.gov.pl/ - zakładka „Krajowy Rejestr Sądowy”, kopia aktualnego odpisu lub wypis z innego rejestru lub ewidencji (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia) potwierdzony za zgodność z oryginałem.		
4.	Do oferty została dołączona kopia aktualnego statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem.		
5.	Kalkulacja przewidywanych kosztów dla środków finansowych planowanych z dotacji.		
6.	Oferta poprawna pod względem formalnym		

OPINIA KOMISJI:

Oferta została /nie została* zakwalifikowana do oceny merytorycznej.

Podpisy Komisji:

1. 2. 3.

Data

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Zgodność zadania z ogłoszeniem:

TAK NIE

Oferta podlega dalszej ocenie/odrzucona ze względu na nie zgodność ze szczegółowymi warunkami konkursu*.

Oferta, która otrzyma co najmniej 40 punktów rekomendowana jest do otrzymania dotacji

MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY		Przedział punktów do otrzymania	Liczba punktów przyznanych przez Komisje
1.	Wartość merytoryczna oferty (w szczególności opis proponowanego do realizacji zadania, ilość odbiorców, forma realizacji, zakładane rezultaty, zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane działania, działania stałe prowadzone w ciągu roku, spójność i przejrzystość harmonogramu, zgodność proponowanych działań z celami statutowymi)	0-20	
2.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie	0-10	
3.	Ocena kalkulacji kosztów (celowość, oszczędność, odniesienie do zakresu rzeczowego zadania)	0-10	
4.	Udział środków własnych finansowych, z innych źródeł finansowania, wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji	0-10	
5.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków)	0-15	
RAZEM:		0-65	

OCENA KOMISJI

Ofertę rekomenduje się /nie rekomenduje się* do otrzymania dotacji.

Podpisy Komisji:

1. 2. 3.

Data

*niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ
Z PRZEBIEGU OPINIOWANIA OFERT**

W dniu Wójt Gminy ogłosił otwarty konkurs na realizację następujących zadań publicznych:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

W dniu Wójt Gminy powołał zarządzeniem nr komisję konkursową w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

W terminie ustalonym w ogłoszeniu tj. do wpłynęło ofert.

W dniu Komisja otworzyła oferty.

Komisja dokonała oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

Liczba ofert odrzuconych -

Liczba ofert rekomendowanych do otrzymania dotacji -

Do protokołu załączono formularze oceny oferty.

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

Stare Pole, dn.