

WÓJT GMINY STARE POLE

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2019r. poz. 688) oraz uchwały Nr I/6/2018 Rady Gminy Stare Pole z dnia 19 listopada 2018r. w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadania publicznego w 2019 roku

Konkurs kierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW

Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł)
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: <ul style="list-style-type: none">• przedsięwzięcia służące rozwojowi sportu na terenie gminy,• organizowanie zajęć sportowych oraz turniejów,• organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych.	9 930,00

2. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- 1) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert powinny spełniać warunki:
 - a) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia,
 - b) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę wraz z załącznikami, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - c) wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
- 3) Środki przeznaczone na zadanie mogą zostać rozdysponowane pomiędzy kilku oferentów.
- 4) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
- 5) W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, które stanowiąc będą podstawę do zawarcia umowy.

3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie będące przedmiotem konkursu powinno być zrealizowane w okresie **od 17 czerwca do 30 listopada 2019r.** Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określać będzie umowa.

4. TERMIN, TRYB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a) kalkulacja przewidywanych kosztów dla środków finansowych planowanych z dotacji,
 - b) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia) lub informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi pobrana ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/> - zakładka „Krajowy Rejestr Sądowy”,
 - c) kopia aktualnego odpisu lub wypis z innego rejestru lub ewidencji (zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia) potwierdzony za zgodność z oryginałem,
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę - pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu,
 - e) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego statutu.
- 2) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole w terminie **do 7 czerwca 2019r. do godz. 14⁰⁰**.
- 3) Opis koperty powinien zawierać następujące informacje: **nazwa zadania publicznego, dane adresowe oferenta oraz dopisek „Konkurs na realizację zadania publicznego w 2019r.”**
- 4) W przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Stare Pole.

5. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

- 1) Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy.
- 2) Komisja rozpatruje wyłącznie oferty złożone w terminie i poprawne pod względem formalnym.
- 3) Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Podstawowymi kryteriami oceny oferty są: merytoryczna zgodność z treścią zadania, liczba beneficjentów, zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane działania, działania stałe (cykliczne) prowadzone w ciągu całego roku, ocena kalkulacji kosztów zadania pod względem ich celowości i oszczędności oraz efektywności działań, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania, zgodność proponowanych działań z celami statutowymi wnioskującego, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizowały zadania publiczne, dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 5) Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert.

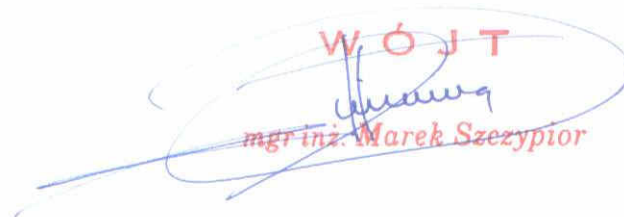
6. INFORMACJA O PRYZNANYCH DOTACJACH W 2018 ROKU NA ZADANIA PUBLICZNE

Rodzaj zadania	Wysokość przyznanej dotacji (w zł)
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	100 000,00

7. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Termin i sposób przekazania dotacji określą zapisy umowy powierzenia bądź wsparcia wykonania zadania publicznego.
- 2) Podmioty, którym udzielono dotacji w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę Stare Pole.
- 3) Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz kontroli zadań zleconych określa ustawa o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688).
- 4) Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.
- 5) Wzór formularza oferty realizacji zadania publicznego oraz kalkulacja przewidywanych kosztów dla środków finansowych planowanych z dotacji dostępne są w BIP w zakładce organizacje pozarządowe.
- 6) Osobą do kontaktu jest Pani Katarzyna Zalewska (pok. nr 9), tel. 55 271-35-33 wew. 47, e-mail: k.zalewska@starepole.pl
- 7) Wójt Gminy Stare Pole zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu.

Stare Pole, dnia 13.05.2019r.

WÓJT

mgr inż. Marek Szczyplik