

# Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450, 650, 723 i 1365);
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Pole;
- 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stare Pole.

## ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zaangażowanie organizacji pozarządowych w działania na rzecz poprawy jakości życia oraz pełniejszego zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców.
2. Cele szczegółowe programu:
  - 1) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych;
  - 2) podejmowanie przedsięwzięć służących rozwojowi sportu, kultury fizycznej, aktywnego wypoczynku mieszkańców gminy, integracji kobiet, turystyki i krajoznawstwa;
  - 3) pielęgnowanie kultury regionalnej;
  - 4) promocja gminy;
  - 5) wzmacnianie odpowiedzialności mieszkańców za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie, tożsamość historyczną, kulturalną oraz tradycję;
  - 6) tworzenie i rozwój oferty edukacyjnej, kulturalnej, społecznej oraz rekreacyjnej organizacji pozarządowych skierowanej do mieszkańców.

### ROZDZIAŁ III

#### ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
3. Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie lub dofinansowanie ze środków budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie lub uchwale Rady Gminy Stare Pole.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:
  - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności;
  - 2) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
  - 3) wspieranie i promowanie organizacji pozarządowych poprzez wspólne organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i promocyjnych;
  - 4) współdziałanie w opracowywaniu aktów prawa lokalnego;
  - 5) popularyzację działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Pole;
  - 6) powiadamianie organizacji pozarządowych o odbywających się kursach, szkoleniach;
  - 7) udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie stosowania ustawy.

### ROZDZIAŁ IV

#### ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na rok 2019 zostały określone zadania z następujących obszarów:
  - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 100 000,00 zł;
  - 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - 5 000,00 zł;
  - 3) promocji i organizacji wolontariatu - 5 000,00 zł;
  - 4) turystyki i krajoznawstwa - 1 000,00zł.

## ROZDZIAŁ V

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - 1) przedsięwzięcia służące rozwojowi sportu na terenie gminy;
  - 2) organizowanie zajęć sportowych oraz turniejów;
  - 3) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych.
2. W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
  - 1) tworzenie warunków do integracji kobiet z gminy;
  - 2) pielęgnowanie kultury regionalnej;
  - 3) organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy w tym spotkań, wystaw, targów, festynów;
  - 4) udział osób w wyjazdowych imprezach kulturalnych w tym w festynach, wystawach.
3. W zakresie promocji i organizacji wolontariatu: podejmowanie przedsięwzięć promujących gminę.
4. W zakresie turystyki i krajoznawstwa: organizacja zajęć turystyczno-krajoznawczych, rajdów, konkursów wiedzy krajoznawczej i innych imprez popularyzujących turystykę lub krajoznawstwo.

## ROZDZIAŁ VI

### OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w okresie od dnia 1.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.

## ROZDZIAŁ VII

### SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

W ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie Wójt określi szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzenie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Wójt powoła komisję w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokona Wójt.

## ROZDZIAŁ VIII

### SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ocenę realizacji programu Wójt zawiera w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 5a ust. 3 ustawy.
2. Ustala się następujące wskaźniki oceny programu:
  - 1) liczba złożonych ofert w otwartych konkursach;
  - 2) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;

- 3) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane);
  - 4) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
  - 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym w poszczególnych obszarach zadaniowych;
  - 6) liczba beneficjentów realizowanych zadań;
  - 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych.
3. Organizacje pozarządowe mogą również zgłaszać swoje wnioski, uwagi oraz propozycje dotyczące realizacji programu. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## ROZDZIAŁ IX

### INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt programu został opracowany w Urzędzie Gminy Stare Pole.
2. Projekt programu został skierowany do konsultacji w sposób określony w uchwale nr III/13/2010 Rady Gminy Stare Pole z dnia 28 grudnia 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2011r. Nr 48, poz. 1117).
3. Projekt programu po zakończeniu konsultacji, o których mowa w ust. 2 został przedłożony Radzie Gminy Stare Pole do uchwalenia.

## ROZDZIAŁ X

### TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe, Wójt powołuje zarządzeniem komisję oraz zatwierdza Regulamin Pracy Komisji.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) 3 pracowników Urzędu Gminy Stare Pole;
  - 2) 1 osoba wylosowana z grona osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.

3. Komisja może działać bez udziału osoby wskazanej przez organizację pozarządową, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże kandydatów do składu komisji lub
  - 2) powołana osoba nie weźmie udziału w pracach komisji, lub
  - 3) powołana w skład komisji osoba podlega wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także w roli doradców fachowych osoby ze specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie oraz osoby, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja działa nieodpłatnie.