

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH
URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, POZIOM
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, MAKSYMALNA STAWKA DODATKU
FUNKCYJNEGO, WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO
WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH**

L.p.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
A. Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Sekretarz Gminy	XVII – XIX	7	wyższe	4
2	Zastępca skarbnika gminy	XV – XVII	-	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI – XVIII	5	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII – XVI	-	wyższe	4
5	Kierownik referatu	XIII – XVIII	6	wyższe	4
6	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII - XVI	-	według odrębnych przepisów	
B. Stanowiska urzędnicze					
1	Radca prawny	XIII – XVIII	5	według odrębnych przepisów	



2	Informatyk urzędu, główny specjalista, starszy inspektor	XII - XVII	-	wyższe	4
3	Inspektor	XII – XVI	-	wyższe	3
			-	średnie	5
4	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI – XV	-	wyższe	3
5	Podinspektor, informatyk	X – XIV	-	wyższe średnie	- 3
6	Specjalista	X – XIII	-	średnie	3
7	Samodzielny referent	IX – XII	-	średnie	2
8	Referent, kasjer, księgowy	IX – XI	-	średnie	2
9	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII – X	-	średnie	-

C. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XVI	-	wyższe	3
		XI – XV	-	wyższe	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XIII	-	średnie	3
		IX – XI	-	średnie	2
		VIII – X	-	średnie	-
3	Sekretarka	IX – X	-	średnie	-
4	Pomoc administracyjna	III - X	-	średnie	-

5	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany	VIII - IX	-	zasadnicze zawodowe	-
6	Robotnik gospodarczy	V - VII	-	podstawowe	-
7	Sprzątaczką	III - VII	-	podstawowe	-

