Stare Pole, dnia …………………………….

............................................................

………………………………………

Imię i nazwisko wnioskodawcy / nazwa instytucji

............................................................

............................................................

Adres / siedziba

............................................................

Nr telefonu

URZĄD GMINY W STARYM POLU

UL. MARYNARKI WOJENNEJ 6

82-220 STARE POLE

**WNIOSEK**

* **o wydanie wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stare Pole\***
* **o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego\***

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu   
i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 ze zm.), zwracam się   
z prośbą o wydanie wypisu i wyrysu jak wyżej, dla nieruchomości położonej:

Obręb………………………..……..………

Działka/działki nr..................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………….……..;

Obręb………………………..……..………

Działka/działki nr.................................................................................................................................................

…………………………………………………………………….………………………………………………………………..

Do wniosku załączam:

* dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie wypisu i wyrysu
* należy dołączyć upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy

……………………………………

*Podpis wnioskodawcy*

Zgodnie z częścią I, punkt 51 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej   
*(t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044)* wysokość opłaty skarbowej za wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynosi:

Od wypisu: - do 5 stron – 30,00 złotych,

- powyżej 5 stron – 50,00 złotych.

Od wyrysu: - 20,00 złotych za każdą pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 (nie więcej niż 200,00 złotych).

\*niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

**Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 13 RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stare Pole z siedzibą przy ul. marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez   
   e-mail:  [ug@starepole.pl](mailto:iod@um.poznan.pl) lub pisemnie na adres: ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu *przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem*.

Podstawą prawną jest:

* *ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.   
   (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.),*
* *ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane   
   (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.),*
* *ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym   
   (Dz. U. z 2016r. poz. 778 ze zm.),*
* *ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami   
   (Dz. U. z 2018 r. poz. 650),*
* *ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych   
   (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),*
* *ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
   (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)*
* *ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych   
   (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 ze zm.)*

1. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom:

* *strony postępowania administracyjnego,*
* *uczestnicy procesu budowlanego,*
* *organy oraz jednostki uzgadniające,*
* *organy wyższego stopnia.*

1. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
2. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
3. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
4. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
6. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.
7. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania   
   w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.

……………………………………

*Podpis wnioskodawcy*