

## SZCZEGÓŁOWY TRYB DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ I OPINIOWANIA

### § 1

Konkurs ma na celu wyłonienie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i realizujących zadania publiczne Gminy Stare Pole w dziedzinie kultury fizycznej, tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, promocji i organizacji wolontariatu oraz turystyki i krajoznawstwa, odpowiadające celom „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”.

### § 2

Przedmiotem dofinansowania będą zadania publiczne polegające na :

- 1) wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej - 100 000,00 zł
- 2) promocji i organizacji wolontariatu – 5 000, 00 zł
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 5 000,00 zł
- 4) turystyki i krajoznawstwa – 1 000,00 zł

### § 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku są organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### § 4

1. Środki publiczne na dofinansowanie realizacji zadań publicznych mogą być wykorzystana na pokrycie kosztów, związanych z :

- w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - przedsięwzięciami służącymi rozwojowi sportu na terenie gminy; organizowaniem zajęć sportowych oraz turniejów; organizowaniem imprez sportowo-rekreacyjnych.
- w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - tworzeniem warunków do integracji kobiet z gminy Stare Pole, pielęgnowaniem kultury regionalnej, organizacją imprez kulturalnych na terenie gminy, w tym z wystawami, targami, festynami, udziałem osób w wyjazdowych imprezach kulturalnych, w tym : festynach, wystawach, plenerach
- w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:
  - z podejmowanymi przedsięwzięciami promującymi gminę.
- W zakresie turystyki i krajoznawstwa:
  - organizacją zajęć turystyczno-krajoznawczych, rajdów, konkursów wiedzy krajoznawczej i innych imprez popularyzujących turystykę lub krajoznawstwo.

## § 5

Przyjmuje się następujące kryteria przy ocenie złożonych ofert:

- 1) komisja rozpatruje wyłącznie oferty złożone w terminie i poprawne pod względem formalnym,
- 2) oferta powinna być złożona na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300),
- 3) oferty niekompletne, błędnie wypełnione nie będą oceniane,
- 4) oferty zawierające braki formalne; oferent zostanie powiadomiony o ich usunięciu. Jeżeli w ustalonym terminie braki formalne nie zostaną usunięte, oferta nie podlega dalszej ocenie.
- 5) do oferty powinna być dołączona kopia aktualnego odpisu z KRS-u, innego rejestru lub ewidencji zgodna z aktualnym stanem faktycznym i prawnym potwierdzona za zgodność z oryginałem, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)
- 6) do oferty powinna być dołączona kopia aktualnego statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem
- 7) oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta/offerentów, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS-u, innego rejestru, ewidencji lub upoważnienia/pełnomocnictwa.
- 8) merytoryczna zgodność z treścią zadania, opis proponowanego do realizacji zadania, ilość odbiorców, forma realizacji, zakładane rezultaty, kadra do realizacji zadania – kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania, ocena kosztów, w szczególności racjonalność wydatków, spójność i przejrzystość harmonogramu, pozyskanie środków zewnętrznych, innych niż gminy, a także wkład własny w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji, doświadczenie w realizacji zadań publicznych.

## § 6

- 1) Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez komisję konkursową w terminie 13 dni od upływu terminu ich składania, w oparciu o formularz oceny oferty stanowiący załącznik do niniejszego trybu działania Komisji.
- 2) Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia na podstawie opinii.
- 3) Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o rozstrzygnięcia konkursu.

### OCENA OFERTY

#### OCENA FORMALNA OFERTY:

W przypadku braku n/w dokumentów uznaje się ofertę za niekompletną i wyklucza z dalszej oceny.

NAZWA

OFERENTA:

.....  
.....  
.....

NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO:

.....  
.....

<i>FORMALNE KRYTERIA OCENY OFERTY</i>		<i>TAK</i>	<i>NIE</i>
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnie z wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300),		
3.	Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta/oferentów, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS-u, innego rejestru, ewidencji lub upoważnienia/pełnomocnictwa.		
4.	Do oferty została dołączona kopia aktualnego odpisu z KRS-u, innego rejestru lub ewidencji zgodna z aktualnym stanem faktycznym i prawnym potwierdzona za zgodność z oryginałem, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)		
5.	Do oferty została dołączona kopia aktualnego statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem		



6.	Oferta jest kompletna		
7.	Oferta zawiera braki formalne		
8.	Wezwanie do usunięcia braków formalnych		

**OPINIA KOMISJI:** Oferta została / nie została\* zakwalifikowana do oceny merytorycznej.

**Dnia**.....

Podpisy Komisji:

1. ....,
2. ....,
3. ....,

**OCENA MERYTORYCZNA OFERTY:**

ZGODNOŚĆ ZADANIA Z OGŁOSZENIEM

TAK

NIE

**Oferta przyjęta / odrzucona ze względu na nie zgodność ze szczegółowymi warunkami konkursu\*.**

SZCZEGÓŁOWA OCENA MERYTORYCZNA:

Ocena merytoryczna przedstawionych ofert odbywa się na podstawie poniższej punktacji.

**Jeżeli końcowa ocena uzyskana jest niższa niż 30 punktów, wówczas oferta nie będzie rekomendowana do otrzymania środków.**

MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY		Min-max punktów	ILOŚĆ PRYZNANYCH PUNKTÓW przez komisję
1.	Wartość merytoryczna oferty, w szczególności opis proponowanego do realizacji zadania, ilość odbiorców, forma realizacji, zakładane rezultaty	0-10	
2.	Spójność i przejrzystość załączonego harmonogramu	0-10	
3.	Kadra do realizacji zadania – kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania	0-10	

4.	Ocena kosztów, w szczególności racjonalność wydatków	0-10	
5.	Pozyskanie środków zewnętrznych, innych niż Gminy, a także wkład własny w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji	0-5	
6.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych	0-5	
<b>RAZEM:</b>		<b>0-50</b>	

**Ocena Komisji:**

Ilość uzyskanych punktów ... .. - oferta kwalifikuje się / nie kwalifikuje się\* do dofinansowania.

Podpisy Komisji: 1. ...., 2. ...., 3. ....  
Dnia.....