Załącznik nr 3 do Umowy

**KARTA GWARANCYJNA**

**Dotyczy: ……………………………………………………………………………………………………………**

**GWARANTEM** jest

**……………………………………………………………..**

***Reprezentowany przez:***

1. ………………………………………………………………………………………………………..

2. …………………………………………………………………………………………………………

będącym Wykonawcą

uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Gmina Stare Pole z siedzibą w Starym Polu, ul. Marynarki Wojennej 6,** zwana dalej Zamawiającym.

**1. Przedmiot i termin gwarancji.**

1.1 Niniejsza gwarancja obejmuje części ………… zadania pn.

**„Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach projektu: *„Budowa kanalizacji sanitarnej w Ząbrowie wraz z poprawą efektywności gminnej oczyszczalni ścieków i istniejącej kanalizacji sanitarnej
w aglomeracji Stare Pole”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Środowisko, Działania 11.3 Gospodarka wodno-ściekowa,***

***współfinansowanego***

***z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”, z podziałem na części”***

Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za całe zadanie. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2.2.

1. Termin gwarancji wynosi …. [[1]](#footnote-1) miesięcy od daty wskazanej w Świadectwie Przejęcia.
2. Ilekroć w niniejszej Gwarancji Jakości jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 kodeksu cywilnego.

**2. Obowiązki i uprawnienia stron.**

2.1 W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:

1. żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już jednokrotnie naprawiana– do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
2. wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
3. żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) za szkodę, jakiej doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wad;
4. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w Umowie za każdy dzień zwłoki;
5. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
6. żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).

2.2 W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:

1. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
2. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
3. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1 .c)
4. zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 .d);
5. zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 .e);
6. zapłaty odszkodowania, o którym w punkcie 2.1 .f).

Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na warunkach ogólnych.

1. Ilekroć w postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady" należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

**3. Przeglądy gwarancyjne.**

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą raz na 6 miesięcy, w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

**4. Tryby usuwania wad.**

Zakłada się następującą klasyfikację wad i usterek:

4.1 Poważne wady/usterki - Awarie.

Za Awarie będą uznawane wszystkie wady i usterki powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu Umowy.

4.2 Pozostałe wady/usterki — Wady.

Za Wady będą uznawane wszystkie wady i usterki nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu Umowy.

* 1. Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Rodzaj Awarii/Wady** | **Wymagany czas reakcji** | **Powiadomienie** |
| A. | Awarie powodujące brak możliwości eksploatacji jakiejkolwiek części obiektu budowlanego | Potwierdzenie przyjęcia głoszenia i określenie sposobu naprawy | 24h | Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy |
| Całkowite usunięcie awarii | 72h |
| B. | Awarie powodujące ograniczenie możliwości eksploatacji jakiejkolwiek części obiektu budowlanego | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy | 24h | Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy |
| Całkowite usunięcie awarii | 7 dni |
| C. | Wady nie wpływające bezpośrednio na eksploatację jakiejkolwiek części obiektu budowlanego | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy | 48h | Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy |
| Docelowe usunięcie wady  | 14 dni |
| D. | Wady pozostałe | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu naprawy  | 48h | Zamawiający powiadamia wskazaną osobę u Wykonawcy |
| Docelowe usunięcie wady  | W zależności od rodzaju wady w terminie uzgodnionym przez Strony |

Klasyfikację Awarii / Wady określa Zamawiający.

Zamawiający może zmienić termin usunięcia wady, uwzględniając technologię usuwania wady i zasady sztuki budowlanej.

* 1. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.
	2. Jeżeli Wykonawca nie wypełni obowiązku usunięcia Awarii/Wady w terminie. Zamawiający będzie upoważniony do:
1. usunięcia Awarii/Wady lub zlecenia usunięcia podmiotom trzecim. Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesiony koszt na ustalenie, usunięcie lub obejście Awarii / Wady, włączając w każdym przypadku koszt ekspertyz i konsultacji, poniesiony przez Zamawiającego. Takie działanie nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
2. zachowując roszczenie określone w punkcie (a) powyżej, naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości wskazanej powyżej, aż do czasu usunięcia Awarii / Wady (niezależnie, przez kogo nastąpiło),

**5. Komunikacja.**

5.1 O każdej Awarii lub Wadzie Zamawiający powiadomi telefonicznie, poprzez e-mail, faks lub pisemnie (wg wyboru Zamawiającego). Gwarant odpowiedzialny jest za natychmiastowe potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.

 Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o Awariach/Wadach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o Awariach/Wadach.

1. **Postanowienia końcowe**
	1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego
	2. Niniejsza Gwarancja Jakości jest integralną częścią Umowy.
	3. Wszelkie zmiany niniejszej Gwarancji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	4. W sprawach spornych wyłącznie właściwy jest sąd powszechny wskazany w §19 ust. 1 umowy.

**PODPISY I PIECZĘCIE**

**W imieniu Wykonawcy:**

1. ….............................................

 *(imię i nazwisko / pieczątka imienna)*

 ….............................................

 *(podpis)*

 ….............................................

 *(stanowisko)*

2. ….............................................

 *(imię i nazwisko / pieczątka imienna)*

 ….............................................

 *(podpis)*

 ….............................................

*(stanowisko)*

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-1)