

**ZARZĄDZENIE NR 40 /2017  
WÓJTA GMINY STARE POLE  
z dnia 15 maja 2017 roku**

w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. realizacji projektu pn. : „**PSZOK Gminy Stare Pole – zwiększenie efektywności segregacji odpadów i pro-ekologicznej świadomości mieszkańców**”.

Na podstawie art. 30 ,31 i art. 33 ust. 1, 3, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami z 2016 r.poz.1579,1583) zarządzam co następuje:

§ 1.

W celu realizacji projektu pn. „**PSZOK Gminy Stare Pole – zwiększenie efektywności segregacji odpadów i pro-ekologicznej świadomości mieszkańców**”, Oś Priorytetowa: 11. Środowisko, Działanie: 11.02. Gospodarka odpadami w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, - Nr Projektu RPPM.11.02.00-22-0008/16,

powołuję Zespół ds. realizacji Projektu w składzie:

- 1) Jerzy Skonieczny - Z-ca Wójta – Nadzór nad realizacją Projektu
- 2) Bożena Falkowska – stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych - Kierownik Projektu
- 3) Agnieszka Rojek – Michalska – Skarbnik Gminy – Koordynator Merytoryczny Projektu
- 4) Ewa Rojek – stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych – Koordynator Merytoryczny Projektu
- 5) Ewelina Magdalena Krzemińska – Członek Zespołu Projektu
- 6) Joanna Łapacz – stanowisko ds. księgowości budżetowej – Członek Zespołu Projektu
- 7) Zdzisław Mikulak – kierownik referatu – Członek Zespołu Projektu
- 8) Ewa Grenda – Dyrektor Przedszkola – Członek Zespołu Projektu
- 9) Tadeusz Kaczorek – Dyrektor Zespołu Szkół – Członek Zespołu Projektu

§ 2.

W pracach Zespołu Projektu może uczestniczyć Inspektor Nadzoru lub inna osoba jako specjalista zewnętrzny.

§ 3.

Do zadań Zespołu Projektu w szczególności należy przygotowanie, koordynacja, realizacja projektu o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, w tym w szczególności:

- 1) Podejmowanie działań w celu zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji projektu;
- 2) Bieżące monitorowanie realizacji projektu i podejmowanie działań w przypadku zagrożenia;
- 3) Planowanie zadań do realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym integralną część umowy o dofinansowanie;
- 4) Nadzorowanie poszczególnych etapów realizacji Projektu;
- 5) Bezpośredni kontakt z wykonawcami zamówień w ramach Projektu;
- 6) Monitoring, analiza ryzyka – raportowanie o zauważalnych nieprawidłowościach oraz przygotowanie scenariuszy działań naprawczych;

- 7) Sprawozdawczość i rozliczenie Projektu , a także bieżąca współpraca i kontakty z Instytucją Zarządzającą ;

§ 4.

Za prawidłowe wykonanie Projektu odpowiedzialne są powyżej wymienione osoby .

§ 5.

1.W celu prawidłowej i rzetelnej realizacji projektu, Zespół Projektu ma obowiązek zapoznać się z dokumentami programowymi RPO WP na lata 2014 – 2020, w szczególności z:

- 1) Zasadami Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020,
- 2) Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków,
- 3) Wytocznymi dotyczącymi udzielenia zamówień publicznych,
- 4) Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów,
- 5) Wytocznymi w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów,

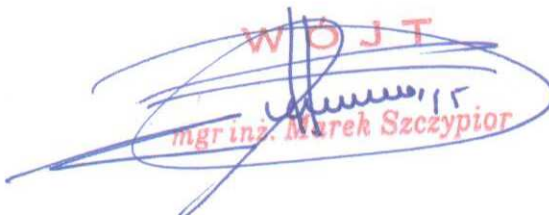
2.Zespół Projektu realizuje swoje zadania ujęte w projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności : prawa budowlanego, przepisów o zamówieniach publicznych, umowy o dofinansowaniu projektu wraz z załącznikami.

§ 6.

Wymieniony Zespół Projektu zostaje powołany na okres realizacji i trwałości Projektu .

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do zakończenia okresu trwałości Projektu.

WÓJT  
  
mgr inż. Marek Szczypior