

Załącznik nr 1 do SIWZ 271.2.2017

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

USŁUGA PEŁNIENIA FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO

nad zadaniem:

„Budowa kanalizacji sanitarnej w Ząbrowie wraz z poprawą efektywności gminnej oczyszczalni ścieków i istniejącej kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Stare Pole”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11. Środowisko. Działanie 11.03.Gospodarka wodno-ściekowa

Umowa o dofinansowanie: **RPPM.11.03.00-22-0025/16-00**
z dnia 06 października 2016r.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inwestora zastępczego nad zadaniem **„Budowa kanalizacji sanitarnej w Ząbrowie wraz z poprawą efektywności gminnej oczyszczalni ścieków i istniejącej kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Stare Pole”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11. Środowisko. Działanie 11.03.Gospodarka wodno-ściekowa.
2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi m.in. nadzór inwestora zastępczego nad realizacją budowy kanalizacji sanitarnej w miejscowości Ząbrowo oraz modernizacją oczyszczalni ścieków wraz z uszczelnieniem sieci sanitarnej w Starym Polu, promocją, działaniami informacyjno – edukacyjnymi w ramach instrumentu elastyczności.
3. Planowane roboty budowlane wykonywane będą przez wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu publicznego w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych. Roboty budowlane wykonywane będą w formule „wybuduj” oraz „zaprojektuj i wybuduj”.
4. W ramach zamówienia inwestor zastępczy przygotowuje i przeprowadzi postępowanie przetargowe na realizację robót budowlanych do momentu skutecznego wyłonienia wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga dysponowania przez wykonawcę lub podwykonawcę osobami wykonującymi następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) Inżynier kontraktu (1 osoba), posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
 - minimum 5 letnie doświadczenie przy zarządzaniu inwestycjami i kierowaniu zespołem, w tym świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu/Inwestora Zastępczego, przy co najmniej 1 zakończonym zadaniu / kontrakcie inwestycyjnym, polegającym na budowie/rozbudowie/modernizacji sieci kanalizacji sanitarnej , o wartości robót nie mniejszej niż 8.000.000 zł brutto
 - 2) Specjalista ds. zamówień publicznych (1 osoba), posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
 - minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zamówień publicznych , który przeprowadził co najmniej 1 postępowanie przetargowe na roboty budowlane, związane z budową /rozbudową/modernizacją sieci kanalizacji sanitarnej;
 - 3) Inspektor nadzoru (1 osoba) pełniący funkcję inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej , posiadającą następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia:
 - minimum 5-letnia praktyka zawodowa w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru;

- nadzór nad budową/rozbudową/modernizacją sieci kanalizacji sanitarnej , o wartości robót budowlanych minimum 8.000.000 zł brutto;

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. 2016, poz. 290ze zm.) do kierowania, nadzorowania i kontrolowania robót w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń ,

4) Inspektor nadzoru (1 osoba) pełniąca funkcję inspektora nadzoru branży sanitarnej , posiadającą następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia:

-minimum 5-letnia praktyka zawodowa w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru;

- nadzór nad budową/rozbudową/modernizacją sieci kanalizacji sanitarnej , o wartości robót budowlanych minimum 8.000.000 zł brutto;

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. 2016, poz. 290 ze zm.) do kierowania, nadzorowania i kontrolowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci , instalacji i urządzeń kanalizacyjnych bez ograniczeń,

5) Inspektor nadzoru (1 osoba) pełniąca funkcję inspektora nadzoru branży elektrycznej , posiadającą następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia:

- minimum 5-letnia praktyka zawodowa w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru;

- nadzór nad budową/rozbudową/modernizacją sieci kanalizacji sanitarnej ,w zakresie elektryki i elektroenergetyki o wartości robót budowlanych minimum 8.000.000 zł brutto;

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. 2016, poz. 290 ze zm.) do kierowania, nadzorowania i kontrolowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci , instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

6. Inspektorzy nadzoru zobowiązani są do obecności na budowie min. 3 razy w tygodniu.

II. ZADANIA OGÓLNE:

1) Sprawowanie nadzoru prawnego nad całością przedmiotu zamówienia na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym sporządzanie opinii prawnych na każde wezwanie Zamawiającego;

2) Sporządzenie ścieżki audytu w tym obiegu dokumentów oraz procedur niezbędnych do realizacji projektu winny być zgodne z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 zwanego dalej Programem i obowiązującymi przepisami prawa;

3) Sporządzenie planu zamówień publicznych dla całego projektu winno być zgodne z Programem i obowiązującymi przepisami prawa;

4) Sporządzenie planu promocji projektu winno być zgodne z Programem i obowiązującymi przepisami prawa.

5) Zarządzanie organizacyjne procesem inwestycyjnym winno być zgodne z Programem i obowiązującymi przepisami prawa.

6) Bezstronne i obiektywne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym.

7) Mediacja i rozjemstwo w sporach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót i usług;

IV. ZADANIA SZCZEGÓŁOWE:

1. Do obowiązków Inwestora Zastępczego należy:

- a) zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestora zastępczego nad prowadzonymi robotami zgodnie z polskim prawem budowlanym i przepisami z nim związanymi,;
- b) nadzór nad odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym ze szczególnym uwzględnieniem rozruchu technicznego urządzeń oraz uczestnictwo w odbiorach;
- c) opracowanie wytycznych do rozruchu oraz sprawdzenie i zatwierdzenie procedury rozruchu technologicznego;
- d) zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego i przepisów BHP przez wykonawcę robót;
- e) promowanie projektu zgodnie z harmonogramem projektu w tym sporządzanie projektów tablic informacyjnych;
- f) monitoring postępu umowy na roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe, forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami oraz uzgodniona z Zamawiającym;
- g) zarządzanie, monitorowanie i kontrola umów na roboty budowlane pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym;
- h) audyt i weryfikacja posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej audytów i innych dokumentów (w tym aktualizacja kosztorysów) w zakresie technicznym jak i formalnym w tym także pod względem zgodności z ustawą z dnia 29.01.2004r (Dz.U 2015 poz.2164 ze zm).- Prawo Zamówień Publicznych;
- i) kontrola nad właściwą i czasową realizacją Projektu, koordynacja działań wszystkich uczestników Projektu;
- j) egzekwowanie postanowień umów na roboty przy współpracy z Zamawiającym, zapewnienie zgodności realizowanych robót, dostaw i usług z umowami na roboty budowlane;
- k) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji poszczególnych umów na roboty budowlane), wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- l) prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja w okresie trwania oraz trwałości Projektu (również na nośniku elektronicznym) korespondencji z uczestnikami ; biorącymi udział w realizacji umów na roboty ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.;
- ł) polubowne rozstrzygnięcie wszelkich sporów powstałych pomiędzy stronami umów na roboty budowlane, w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, reprezentowanie Zamawiającego przed właściwymi sądami;
- o) prowadzenie technicznego, finansowego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi pracami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z: założonym

harmonogramem, pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniami, projektem (wstępnym, budowlanym i wykonawczym), obowiązującym prawem, zasadami wiedzy inżynierskiej, finansowej, prawnej, założeniami finansowymi umów.

p) doradztwo prawne, w tym wydawanie opinii prawnych przez radcę prawnego

2. W zakresie wykonawstwa (robót budowlanych):

- 1) przekazywanie Wykonawcy robót placu budowy przy współudziale Zamawiającego;
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z opracowanymi przez Wykonawcę robót projektami i pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 3) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń kontraktowych i problemów występujących podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom;
- 4) zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami umownymi;
- 6) sprawdzanie i potwierdzanie czy Wykonawca dostarcza na budowę całe wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w umowie;
- 7) pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez osoby, które posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przez polskie Prawo Budowlane;
- 8) ścisła współpraca z nadzorem autorskim;
- 9) weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z umowami na roboty budowlane;
- 10) weryfikacja, sprawdzanie i zatwierdzanie dokumentacji projektowej (projekty wstępne, budowlane, wykonawcze, zamiennie, rysunki robocze i inne dokumenty Wykonawcy robót z uwzględnieniem analizy występowania nazw własnych, ich korekty oraz stosowania precyzyjnych opisów w przypadku stosowania kryterium równoważności) przy udziale Zamawiającego;
- 11) sprawdzanie i zatwierdzanie po aprobacie Zamawiającego wszelkich innych dokumentów Wykonawcy robót (projektów i rysunków roboczych) zawierających zmiany w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej, związane z robotami zamiennymi, kosztorysami różnicowymi w nieprzekraczalnym terminie 25 dni roboczych;
- 12) zatwierdzanie, po aprobacie Zamawiającego, materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń, mających być wbudowanymi, jak zaplanował to Wykonawca, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub które nie mają wymaganych przez obowiązujące prawo certyfikatów;
- 13) zatwierdzanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę;
- 14) rekomendowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- 15) sprawdzanie wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane;

17) monitorowanie oraz regularne sprawdzanie postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań wykonawców w aspekcie ich zobowiązań wynikających z umów na roboty budowlane;

18) organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych **raz w tygodniu** w siedzibie inżyniera kontraktu w zakresie prowadzonych aktualnie budów oraz przygotowywanie protokołów z narad w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, przekazywanie do 3 dni stronom protokołów z narad, oraz prowadzenie wszelkich spraw związanych z realizacją projektu.

3) Zasady organizacji rad budowy:

a) zaleca się, aby rady budowy/budów organizowane były w siedzibie Inwestora Zastępczego lub o ile jest to możliwe na zapleczu zorganizowanym przez Wykonawcę, który zobowiązany jest zapewnić również zaplecze dla personelu Zamawiającego;

b) Inwestor Zastępczy jest zobowiązany zapewnić na czas realizacji umowy, w pełni wyposażone biuro, dostosowane do prowadzenia narad dla min. 10 osób na terenie gminy Stare Pole. Biuro będzie otwarte w godzinach od 8.00 do 16.00 przez co najmniej pięć dni w tygodniu, za wyjątkiem dni wolnych i świąt;

c) wszelkie formalności związane z użyczeniem zaplecza Wykonawcy robót budowlanych dla Inwestora Zastępczego leżą po stronie Inwestora Zastępczego.;

d) żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego jako część niniejszej Umowy na usługi ani scedowany na Zamawiającego po wykonaniu niniejszej Umowy;

e) Inwestor Zastępczy musi zapewnić osobistą obecność swojego przedstawiciela na budowie lub u Zamawiającego, na każde wezwanie;

f) dla potrzeb realizacji niniejszego zadania, Inwestor Zastępczy winien dysponować niezbędnymi narzędziami i urządzeniami;

20) organizowanie dodatkowych narad w przypadkach zagrażających postępowi lub jakości robót na każde pisemne żądanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od otrzymania powiadomienia;

21) egzekwowanie zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami umownymi;

22) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;

23) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;

24) żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;

25) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania;

26) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;

27) egzekwowanie opracowania przez Wykonawcę instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego,

28) uczestnictwo, przy udziale Zamawiającego, w odbiorach częściowych i końcowych, rozruchach technologicznych ;

- 29) sprawdzenie i ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
- 30) przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie Świadczenia Przejęcia, Listy Usterk i innych dokumentów związanych z warunkami umów na roboty budowlane;
- 31) skompletowanie dokumentacji Wykonawcy i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w czynności dotyczącej zgłoszenia do Nadzoru Budowlanego o zakończeniu budowy;
- 32) dostarczanie, o ile jest to konieczne, właściwym organom wszystkich żądanych informacji, dotyczących prowadzenia zadań inwestycyjnych zarządzanych przez Inwestora Zastępczego;
- 33) zatwierdzenie harmonogramów robót;
- 34) sprawdzanie protokołów konieczności i protokołów negocjacji dla robót zamiennych lub uzupełniających po uzgodnieniu ich z Zamawiającym;
- 35) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót;
- 36) sprawdzanie dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji budowy
- 37) koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów, stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie;
- 38) analizowanie harmonogramu robót, wnioskowanie do wykonawcy robót o jego korektę bądź zmianę i przedkładanie Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- 39) przeprowadzenie końcowego odbioru inwestycji każdego etapu inwestycji do uzyskania niezbędnych prawem dokumentów;
- 40) nadzorowanie wykonania dokumentacji technicznej powykonawczej dla inwestycji każdego z etapów, sprawdzenie jej kompletności i prawidłowości oraz przedłożenie do zatwierdzenia;
- 41) sprawdzenie kompletności operatu kolaudacyjnego;
- 42) po zakończeniu inwestycji udział w przeglądach gwarancyjnych oraz w okresie rękojmi;
- 43) wykonawca organizuje we własnym zakresie i na swój koszt przewóz i ubezpieczenie swoich pracowników;
- 44) Wykonawca zobowiązuje się, że na żądanie Zamawiającego odsunie od wykonywania pracy każdą osobę lub podwykonawcę zatrudnioną przez Wykonawcę, która według Zamawiającego nie spełnia wystarczających kwalifikacji lub w jakikolwiek inny sposób zagraża terminowemu lub jakościowemu wykonaniu warunków umowy;
- 45) Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia w trybie natychmiastowym każdej szkody lub zniszczenia istniejącej infrastruktury, która zostanie zauważona na placu budowy;
- 46) Opiniowania rozwiązań zamiennych (w tym materiałowych) proponowanych przez wykonawcę robót;
- 47) sprawdzenie atestów materiałów wybudowanych i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającemu;
- 48) Przedkładanie Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań z przebiegu realizacji budowy (w tym dokumentacji fotograficznej);
- 49) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganiu stosowania wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych;
- 50) Wyłoniony Inwestor Zastępczy powinien w trakcie procesu

inwestycyjnego podejmować także inne działania, nie wymienione w tym rozdziale, które zabezpiecząby interes Zamawiającego i przyczyniły się do sprawnego realizowania inwestycji;

51) wykonywanie wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, realizacji Umowy na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego oraz umów na roboty budowlane, zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań Projektu oraz zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem;

52) W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie rzeczowym inwestycji wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji (zmian) niezbędnych dokumentów ;

53) doradztwo prawne w zakresie ujętym w punkcie III -(zasady ogólne)w tym wydawanie opinii prawnych przez radcę prawnego;

54) egzekwowanie usuwania ewentualnych wad przez wykonawcę;

55) wykonywanie przez Inwestora Zastępczego działań leżących po stronie Zamawiającego związanych z realizacją Projektu, tj.:

a) monitoring, raportowanie, audyty pomiędzy Zamawiającym a IZ RPO WP;

b) sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami umów na roboty budowlane wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczeń finansowych umów na roboty budowlane;

c) udział w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu rzeczowego i finansowego robót oraz innych opracowań ze szczególnym uwzględnieniem raportów z postępów w realizacji nadzorowanych umów;

d) prowadzenie rzeczowego rozliczenia umów na roboty budowlane zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń;

e) weryfikowanie robót zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych;

f) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót;

g) sporządzanie w trakcie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu wszelkich dokumentów rozliczeniowych zgodnie z zasadami Programu;

h) udzielanie pomocy Zamawiającemu we wszystkich innych działaniach, między innymi:

- w przypadku wystąpienia opóźnień - opisu przyczyn wraz z uwzględnieniem rodzaju przeszkód (administracyjne, techniczne, działanie siły wyższej, problemy finansowe);

- w przypadku zmiany zakresu rzeczowego Projektu - opisu zmian w stosunku do przyjętych założeń wraz z określeniem i wyjaśnieniem przyczyn ich wprowadzenia;

- zmiana harmonogramów rzeczowo - finansowych i przygotowywania dokumentów do aneksowania umowy o dofinansowanie;