

WÓJT GMINY STARE POLE

działając na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 239 i 395) oraz uchwały Nr XVIII/129/2016 Rady Gminy Stare Pole z dnia 26 października 2016r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT na realizację zadań publicznych w roku 2017.

Konkurs kierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonych środków

lp	Nazwa zadania	Kwota w zł	
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
1	- przedsięwzięcia służące rozwojowi sportu na terenie gminy, - organizowanie zajęć sportowych oraz turniejów, - organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych.	85 000,00	
Promocja i organizacja wolontariatu			
1	-podejmowane przedsięwzięcia promujące gminę	10 000,00	

2. Zasady przyznawania dotacji:

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert powinny spełniać warunki :

- posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia,
- złożyć w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania.

- d) złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji,
- e) środki przeznaczone na jedno zadanie mogą zostać rozdysponowane pomiędzy kilku oferentów.
- f) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
- g) w przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej od wnioskowanej oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu projektu, który stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy.

3. Termin i warunki realizacji zadania

Zadania będące przedmiotem konkursu winny być zrealizowane w okresie od **15 lutego do 30 listopada 2017r.** Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.

4. Termin, tryb i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz.1300), w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Starym Polu, ulica Marynarki Wojennej 6 w terminie **do 26 stycznia 2017r. do godz. 15.00** z opisem koperty. W przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy. Jeżeli organizacja składa więcej niż jedną ofertę, powinny być one złożone każda w osobnej kopercie. Wymagany opis koperty powinien zawierać następujące informacje:

nazwa zadania publicznego, dane adresowe oferenta oraz dopisek” Konkurs na realizację zadania publicznego w roku 2017”.

2. Oferta powinna zawierać załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego statutu,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę – pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu,
- inne dokumenty (referencje dotyczące wniosku, organizacji itp.)

5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert;

a) oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy,

Do komisji konkursowej nie może być powołany przedstawiciel organizacji pozarządowej, biorącej udział w otwartym konkursie ofert.

b) komisja rozpatruje wyłącznie oferty złożone w terminie i poprawne pod względem formalnym,

c) oferty niekompletne, błędnie wypełnione, bądź złożone po terminie nie będą oceniane,

d) oferty zawierające braki formalne, oferent zostanie powiadomiony o ich usunięciu. Jeżeli w ustalonym terminie braki formalne nie zostaną usunięte, oferta nie podlega dalszej ocenie.

e) podstawowe kryteria oceny oferty: merytoryczna zgodność z treścią zadania, ilość beneficjentów, zapotrzebowanie społeczne na zaproponowane działania, działania stałe (cykliczne) prowadzone w ciągu całego roku, ocena kalkulacji kosztów zadania pod względem ich celowości i oszczędności oraz efektywności działań, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania, zgodność proponowanych działań z celami statutowymi wnioskującego, dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań.

f) wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy wraz z decyzją o wysokości przyznania dotacji w terminie 5 dni od dnia otwarcia ofert.

6. Tryb przekazywania dotacji:

a) termin i sposób przekazania dotacji określają zapisy umowy powierzenia bądź wsparcia wykonania zadania.

7. Zadanie powinno być zrealizowane przy zachowaniu następujących warunków:

a) organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,

b) tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz kontroli zadań zleconych określa ustawa o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r.poz. 239 i 395).

8. Informacja o przyznanych dotacjach w 2016r. na zadania publiczne .

lp	Nazwa zadania	Kwota w zł	Ilość oferentów
Wsparanie i upowszechnianie kultury fizycznej			
1	- przedsięwzięcia służące rozwojowi sportu na terenie gminy, - organizacja zajęć sportowych oraz turniejów, - organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych.	80 000,00	4
Promocja i organizacja wolontariatu			
1	- przedsięwzięcia promujące gminę,	10 000,00	4

Wzór wniosku o dotacje można pobrać ze strony www.bip.starepole.pl lub w Urzędzie Gminy pokój nr 14. Osoba do kontaktu Wanda Łapacz tel.55 2713533

WÓJT

mgr inż. Marek Szczypior