

## Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016r.

### I. Cel główny i cele szczegółowe programu.

Celem współpracy jest pobudzanie aktywności mieszkańców Gminy poprzez:

- 1) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych;
- 2) integracji organizacji pozarządowych;
- 3) promocji społeczeństwa obywatelskiego.

### II. Zasady i formy współpracy.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.
3. Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie lub dofinansowanie ze środków budżetu Gminy na zasadach określonych w ustawie lub uchwale Rady Gminy.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:
  - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności;
  - 2) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
  - 3) wspieranie i promowanie organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez wspólne organizowanie imprez kulturalnych, turystycznych i promocyjnych;
  - 4) współdziałanie w opracowywaniu aktów prawa lokalnego;
  - 5) popularyzację działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na stronie internetowej Urzędu Gminy;
  - 6) udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie stosowania ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 7) powiadamianie organizacji i podmiotów o odbywających się kursach, szkoleniach.

### III. Zakres przedmiotowy współpracy oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Na rok 2016 zostały określone zadania z następujących obszarów:
  - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 80 000,00 zł;
  - 2) promocja i organizacja wolontariatu – 10 000,00 zł.

### IV. Priorytetowe zadania publiczne.

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - 1) przedsięwzięcia służące rozwojowi sportu na terenie gminy;
  - 2) organizowanie zajęć sportowych oraz turniejów;
  - 3) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych.
2. W zakresie promocji i organizacji wolontariatu podejmowanie przedsięwzięć promujących gminę.

### V. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisję konkursową powołuje Wójt.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) pracownik Urzędu Gminy;
  - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

3. Szczegółowy tryb działania komisji konkursowej i opiniowania ofert zostaną określone w zarządzeniu Wójta o jej powołaniu.

4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie co do bezstronności podczas oceniania ofert.
5. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
6. Komisja ocenia złożone oferty pod względem formalnym.
7. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje punktowej oceny.
8. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.
9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
10. Konkurs powinien być rozstrzygnięty w terminie do 5 dni od dnia otwarcia ofert, nie później niż 15 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

#### VI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Program uwzględnia propozycje w zakresie środków finansowych planowanych do budżetu na 2016r.
2. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

#### VII. Sposób oceny realizacji programu

Gmina prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

VIII. Organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Gminy. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego..

#### IX. Okres realizacji programu

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje w 2016 roku. Konkurs na realizację zadania publicznego zostanie ogłoszony przez Wójta.