

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

271.2.2016

Przedmiot zamówienia:

Remont drogi ul. Marynarki Wojennej w Starym Polu

Kody CPV

45233140-2 Roboty drogowe

45000000-7 Roboty budowlane

45231100 – 6 Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów

Specyfikacja zawiera: 30 stron

Zatwierdzam: **Wójt Gminy Stare Pole**
Stare Pole, dnia 11.07.2016r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Stare Pole
ul. Marynarki Wojennej 6
82-220 Stare Pole , woj. pomorskie , powiat Malbork
strona internetowa : www.bip.starepole.pl , e – mail : ug@starepole.pl
numer tel/fax 55 271-35-33

2. Tryb udzielenia zamówienia i miejsce , w którym zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie art. 39 uzp* - przetarg nieograniczony.

Miejsce zamieszczenia ogłoszenia:

- Biuletyn Zamówień Publicznych ;
- strona internetowa Zamawiającego - www.bip.starepole.pl;
- tablica informacyjna w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie drogi ul. Marynarki Wojennej w Starym Polu.

Roboty budowlane obejmują między innymi:

- roboty przygotowawcze, rozbiórkowe;
- roboty ziemne : wykonanie wykopów, nasypów;
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego;
- wykonanie materaca wzmacniającego z kruszywa na geotkaninie separacyjnej;
- wykonanie nawierzchni asfaltowej;
- ułożenie nawierzchni z kostki betonowej;
- wykonanie nawierzchni z brukowca;
- budowa kanalizacji deszczowej;
- wycinka drzew i wysiew trawy;
- regulacja studzienek ;
- wykonanie wzmocnienia poboczy kruszywem;
- oznakowanie dróg na czas budowy;
- roboty porządkowe;
- pomiar geodezyjny powykonawczy.

Szczegółowy zakres prac został określony w załącznikach do niniejszej SIWZ:

- projekt - załącznik nr 9,
- przedmiar - załącznik nr 10,
- STWIOR – załącznik nr 11.

Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie odpady powstające w trakcie prac, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Przedmiary stanowiące załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ mają charakter pomocniczy. Są opracowaniem wtórnym w stosunku do dokumentacji projektowej. Mają obrazować skalę przedsięwzięcia budowlanego i ułatwiać oszacowanie kosztów.

4. Rozwiązania równoważne:

Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym.

Tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z dokumentacją projektową i opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.

Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego.

Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania opisane przez zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Rozwiązania równoważne wykazane przez wykonawcę podlegać będą ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych rozwiązań.

5. Termin wykonania zamówienia:

Roboty należy wykonać do dnia **14.10.2016r.**

6. Opis warunków udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1(załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ)

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie - wykonał należycie co najmniej 2 roboty w zakresie remontu drogi obejmującego między innymi ułożenie nawierzchni asfaltowej o wartości każdej z robót nie mniej niż 600.000,00 zł. brutto.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o dołączony do oferty Wykonawcy wykaz robót - zał. nr 4 do niniejszej SIWZ oraz poświadczenie, lub inny dokument potwierdzający, że roboty wykonane zostały zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone.

3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek uważa się za spełniony jeżeli Wykonawca :

- a) złoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ ;
- b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w szczególności:
 - dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia w specjalności drogowej do kierowania robotami budowlanymi (min. 5 letni staż pracy),
 - dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia w zakresie sieci , instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o dołączony do oferty Wykonawcy wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 5 do niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1(załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ)

5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 upzp*.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o dołączone do oferty Wykonawcy oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 upzp*, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenie od właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia.

7 . Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz poświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zał. nr 4 do niniejszej SIWZ,
- 2) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nie czynności , oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 5 do niniejszej SIWZ,
- 3) oświadczenie , że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. nr 6 do niniejszej SIWZ,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 upzp*, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
- 5) aktualne zaświadczenie od właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 7) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki na podstawie art. 22 upzp* - załącznik nr 2 do SIWZ,
- 8) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 upzp*. - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 9) Wraz z ofertą Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 upzp*, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej , mieć formę pisemną : fakt ustanowienia pełnomocnictwa musi wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie , zostanie wybrana za najkorzystniejszą , zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty , o których mowa w pkt. 7 ppkt. 4, 5, 6, 8 i 9.

9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca , mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:

- 1) potwierdzające, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) potwierdzające , że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych robót w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody , że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zał. nr 4 do niniejszej SIWZ,

- 5) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za roboty, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia , a także zakresu wykonywanych przez nie czynności , oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 5 do niniejszej SIWZ,
- 6) oświadczenie , że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. nr 6 do niniejszej SIWZ,
- 7) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 - załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 8) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) , 2) należy przedłożyć dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem , właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są :
 - Zdzisław Mikulak wew. 48
 - Ewa Rojek wew. 37

tel.(0 55) 271 -35-33 - w godz. 08:00 do 15:00.

- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną** . W przypadku przekazywania wymienionych dokumentów faxem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 3) Treść zapytań do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami - zamawiający będzie przekazywał wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz ich treść umieści na stronie internetowej www.bip.starepole.pl .

11. Wymagania dotyczące wadium.

1. **Kwota** - każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **8.000,00 zł.**
2. **Forma** - Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. **Sposób wniesienia wadium w formie pieniężnej** - wadium w formie pieniężnej należy wnieść w terminie **do dnia 03.08.2016r. do godz. 10.00** na rachunek bankowy Zamawiającego :

BS Malbork O/Stare Pole. 75 8303 0006 0040 0400 0329 0017

z podaniem tytułu wpłaty : wadium na przetarg Nr 271.2.2016
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Sposób wniesienia wadium w pozostałych formach Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości,

należy złożyć w formie oryginału w oddzielnej kopercie opisanej WADIUM do zadania :

Remont drogi ul. Marynarki Wojennej w Starym Polu

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. **Skutki nie wniesienia wadium** - Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

5. **Zwrot wadium** - wadium zostanie zwrócone zgodnie z art. 46 uzp *. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium Zamawiający prześle do banku niezwłocznie po:

- upływie terminu związania ofertą,
- zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, że protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed terminem składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona,

Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

13. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Oferta powinna być przygotowana według poniższych zasad:

- 1) każdy oferent składa tylko jedną ofertę w 1 egzemplarzu,
- 2) oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim,
- 3) każda strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę,
- 4) wszystkie strony oferty należy ponumerować,
- 5) zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
- 6) ofertę należy włożyć do koperty i opisać:

Oferta na przetarg Nr 271.2.2016

Remont drogi ul. Marynarki Wojennej w Starym Polu

nie otwierać przed dniem 03.08.2016r. godz.10.15

Kopertę należy zaadresować na adres:

Urząd Gminy Stare Pole, ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole I p. Sekretariat

Koperta powinna zawierać pieczętkę (nazwa , adres,) Wykonawcy.

7) Oferta powinna zawierać:

- formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej SIWZ ,
- kosztorys ofertowy - sporządzony w formie uproszczonej na podstawie przedmiaru; kosztorys ma charakter pomocniczy,
- dokument potwierdzający wniesienie wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej),
- dokumenty wymienione w pkt 7 lub w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymienione w pkt 9 niniejszej SIWZ.

Zmiany oferty - Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek i.t.p. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzonych zmianach musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wycofanie oferty - Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez pisemne złożenie powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami: kopert wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest umieścić taką informację w składanej ofercie (formularz ofertowy) wraz z podaniem zakresu usług jakie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji, o której mowa powyżej będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia bez udziału podwykonawców

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) **Miejsce i termin składania ofert** - Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. sekretariat,

do dnia 03.08.2016r.do godz. 10.00

- 2) **Miejsce i termin otwarcia ofert** - otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole, I p. Sala nr 20 **dnia 03.08.2016r. o godz. 10.15**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych określone zostały w art. 87 ust 2 uzp*. W celu wyboru wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie sprawdzone pod względem spełniania wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych i SIWZ. Zamawiający, na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, przekaze im niezwłocznie informacje o których mowa powyżej.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu obliczenia oceny.

1) Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się łączny wynik w poniżej określonych kryteriach:

$$S = A + B$$

- a) 90% kryterium A – **cena brutto**
- b) 10% kryterium B – **okres gwarancji**

$$A = \frac{\text{cena (brutto) najniższej oferty} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

$$B = \frac{\text{okres gwarancji najkorzystniejszej oferty} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%}{\text{termin gwarancji badanej oferty}}$$

2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

3) Punkty w kryterium okres gwarancji zostaną przyznane w następujący sposób:

Okres gwarancji 36 miesięcy - 1 pkt,

Okres gwarancji 48 miesięcy - 2 pkt,

Okres gwarancji 60 miesięcy i więcej - 3 pkt.

4) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane.

5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

6) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

8) Cenę należy podać wyodrębniając cenę netto, stawkę i wartość podatku VAT i cenę brutto (z VAT).

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, wykonawcach także nazwy (firmy), siedziby wykonawców, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert wykonawców i łączną punktację.
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej www.bip.starepole.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie zamawiającego.

3) Umowa w sprawie zamówienia zawarta zostanie w terminach określonych w art. 94 upzp*

4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki unieważnienia postępowania określone w art.93 ust.1 upzp*.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zw. dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 10 % łącznej ceny oferty brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w :

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz.275 ze zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek:

Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający dokona w sposób zgodny z art.151 upz*.

19. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego , ogólne warunki umowy albo wzór umowy , jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy , aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach :

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie dotyczącej przedmiotu zamówienia odnośnie:

- przedłużenia terminu wykonania umowy z powodu działania siły wyższej,
- przedłużenia terminu wykonania umowy na pisemny wniosek wykonawcy, jeżeli ze względu na konieczność wykonania zamówienia dodatkowego nie będzie możliwe dotrzymanie terminu zakończenia realizacji robót budowlanych podstawowych określonych w umowie,
- przedłużenia terminu w związku z wystąpieniem warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót- fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu,
- wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

Zamówienie dodatkowe będzie realizowane na podstawie dodatkowej umowy zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 5 upzp*.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający przekazuje wzór umowy - stanowiący załącznik nr 8 niniejszej SIWZ , która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcom, uczestnikom konkursu oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej w terminach podanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

22. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

24. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

25. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

26. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

27. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

28. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie art. 22 – załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie art. 24 – załącznik nr 3,
- 4) wykaz robót – załącznik nr 4,
- 5) wykaz osób – załącznik nr 5,
- 6) oświadczenie – załącznik nr 6,

- 7) oświadczenie odnośnie przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7,
- 8) wzór umowy – załącznik nr 8,
- 9) projekt – załącznik nr 9,
- 10) przedmiar – załącznik nr 10,
- 11) STWIOR – załącznik nr 11.